



METODICKÝ POKYN PRO ORGANIZÁTORŮ SOUTĚŽÍ CDO V OBDOBÍ PODZIM-ZIMA

CZECH DANCE MASTERS 2015/16

Tento metodický pokyn slouží jako osnova pro přípravu, realizaci a zakončení taneční soutěže v období podzim – zima **Czech Dance Masters 2015/16**. Obsah metodického pokynu schvaluje **Prezidium** CDO před výběrovým řízením na organizátora soutěže a je v kompetenci **Prezidia** CDO přijmout změny i v průběhu přípravy a realizace tanečních soutěží, avšak za předpokladu, že jsou s těmito změnami smluvní strany vyrozuměni písemně a souhlasí.

Vymezení pojmů:

SOUTĚŽE – přesně definované dny, kdy probíhá akce CDO.

VYHLAŠOVATEL – Czech Dance Organization, z. s.

POŘADATEL – Czech Dance Organization, z. s.

ŽADATEL – fyzická nebo právnická osoba, která chce prostřednictvím výběrového řízení získat práva k organizaci akce – taneční soutěže.

ORGANIZÁTOR – má v kompetenci organizaci soutěže a řídí se uzavřenou smlouvou, metodickým pokynem, platnými dokumenty CDO a usneseními Prezidia. Zároveň přebírá všechna práva a povinnosti k financování, organizačnímu zajištění, odpovědnosti za průběh akce včetně všech zákonných podmínek.

ODPOVĚDNÁ OSOBA – fyzická osoba s individuálním řádným členstvím v CDO, která má odpovědnost za přípravu a průběh taneční soutěže a veškerou komunikaci mezi organizátorem a CDO. Povinnost určit odpovědnou osobu má ten žadatel, který sám není **řádným** členem CDO, nebo je kolektivním členem CDO.



VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Každý má právo se účastnit výběrového řízení na Žadatele taneční soutěže. **Prezidium CDO vypisuje** toto výběrové řízení prostřednictvím webových stránek, přičemž musí stanovit:

- **KALENDÁŘ SOUTĚŽÍ**, který musí obsahovat: soutěžní dny - termín, **druh soutěže, třída poplatku dle FŘ CDO**
- **PŘIHLÁŠKU**, která obsahuje všechny povinné údaje pro výběr organizátora
- **METODICKÝ POKYN**, který je součástí přihlášky a Žadatel svým podpisem souhlasí s obsahem tohoto dokumentu.

Termíny

Termíny jednotlivých soutěží jsou vybírány na základě potřeb členů CDO. Jednotlivé rozdělení a stanovení termínů – kalendář soutěží schvaluje Prezidium CDO. Žadatel se ve výběrovém řízení musí plně podřídit uvedenému návrhu. Změnu lze přijmout jen ve výjimečných případech. Takové případy nastanou v případě vstupu strategických partnerů, jiné soutěže (především mezinárodní IDO) nebo pro stanovený termín se nepodaří Žadateli zabezpečit hlavní podmínky výběrového řízení a je strategickým Žadatelem CDO.

Přihláška

Formulář se jmenuje „PŘIHLÁŠKA ŽADATELE A na organizátora taneční soutěže v termínu podzim – zima CZECH DANCE MASTERS 2015/16“. Přihláška **bude** vyhotovena ~~jak v písemné podobě, tak~~ v elektronické podobě a zaslána na níže uvedené adresy. K jednotlivým bodům:

V úvodní části - Specifikace termínu, druhu a místa konání soutěže, je třeba přesně uvést termín a druh soutěže z dokumentu kalendář soutěží. Místo konání soutěže je pak dle vlastního návrhu Žadatele.

Základní informace

Základní informace popisují žadatele. Zde je důležité uvést všechny údaje, dle kterých se bude připravovat návrh smlouvy nebo v případě zamítnutí přihlášky vrátet kauce. V případě, že není žadatelem **řádný člen CDO nebo kolektivní člen CDO**, musí zajistit odpovědnou osobu, která je individuálním řádným členem CDO, a je povinen s ní uzavřít dohodu vymezující rozsah odpovědnosti a tu přiložit k výběrovému řízení jako přílohu.



Popis zajištění soutěže

Zde se již specifikují uvedené oblasti. V levém sloupci je uvedená otázka. Pravý pak slouží k uvedení odpovědi. Pokud byste si nevěděli rady, co je myšleno danou otázkou, pod malým číslem označení je vždy krátký popis. Stačí najet myší a kliknout. Jedná se o vysvětlivky 2. A), B), C) a D).

Vážení žadatelé, mějte na paměti, že tyto informace jsou podstatné pro zdárný průběh taneční soutěže, který právě členové CDO ocení.

Popis technického zajištění

Článek o technickém zajištění popisuje, jaké technické specifikace jste zvyklí na soutěžích používat. Jedná se o nastavení rovných a stejně kvalitních podmínek pro členy CDO.

Mějte na paměti, že dobrá organizace taneční soutěže v budoucnu přinese pravidelnou návštěvnost velké škály diváků a fanoušků tanečníků. Jedná se o body 3 A), B), C), D), E), F) a G).

VYSVĚTLIVKY BODU 2:

- A) Kulturní dům, sportovní hala, jiné
- B) počet sedících, počet míst ke stání
- C) sály, šatny, přilehlé prostory – vše uvést a popsát
- D) maximální výše je stanovena na 200,- Kč/den

VYSVĚTLIVKY BODU 3:

- A) uveďte počet osob, které společně s Vámi budou zajišťovat zdárný průběh soutěže a v jakých funkcích
- B) popis množství a výkonu světelné techniky, nejlépe doplněné fotografiemi v projektu
- C) popis výkonu zvukového aparátu atd.)
- D) velikost plátna, popis místa umístění plátna, výkon projektoru
- E) druh a velikost taneční plochy
- F) uveďte jméno osoby nebo firmy, která bude na soutěži zajišťovat zdravotní dozor včetně telefonického kontaktu
- G) Uveďte zde informaci, která bude vaši soutěž odlišovat od ostatních soutěží

Kvalitní technické zajištění zvyšuje Vaše šance ve výběrovém řízení a je velkou hodnotou soutěže. Prezidium však dlouhodobě pracuje na rovných podmínkách úrovně tanečních soutěží.

VYSVĚTLIVKY BODU 4:

- A) Uveďte všechny subjekty, se kterými jednáte nebo jste v minulosti spolupracovali
- B) veřejná propagace tiskovin, jaká?)
- C) s jakými rozhlasovými médii spolupracujete a v jakém rozsahu
- D) s jakými televizními médii spolupracujete a v jakém rozsahu
- E) uveďte, o jaký jiný druh se jedná, a v jakém rozsahu



Propagační zajištění soutěže

Mnozí organizátoři v rámci taneční soutěže využívají možnosti financování soukromých nebo státních zdrojů. Jsme velmi potěšeni, že kromě příjmových zdrojů ze startovního a vstupního dokážete zajistit prostředky i jinou cestou. CDO má zájem podporovat soutěže stejnou cestou a hledat jednak prostředky, ale také velké množství cen pro všechny oceněné. Velký význam však má i jednotná podoba soutěžního seriálu včetně PR podkladů, ~~kterým v předešlých ročnících vyšlo několik desítek.~~ Každým rokem je zabezpečena jednotná vizuální podoba a tento trend se bude opakovat. ~~V neposlední řadě je třeba také zmínit, že obrazovou stránku, jak video, tak foto zajišťuje externí společnost.~~

Prohlášení č. 1: Marketingová propagace značek v rámci taneční soutěže:

Žadatel (organizátor soutěže) svým podpisem v přihlášce žadatele souhlasí s podmínkou, že Czech Dance Organization vlastní všechna marketingová a propagační práva k taneční soutěži. Všichni externí a interní partneři žadatele podléhají schválení Prezidenta CDO a jejich názvy a jména musí být oznámeny nejpozději 30 dní před konáním taneční soutěže.

Žadatel (organizátor soutěže) svým podpisem souhlasí, že bez vědomí Prezidenta CDO nebude svým externím partnerům povolovat umístování vlastních výrobků a služeb (např. prodejní stánky, hostesky, výlep plakátů, rozdávání letáků a prospektů apod.). Za každou reklamní službu externí partneři uhradí finanční odměnu dle ceníku služeb CDO.



Poplatek soutěže – KAUCE

Prezidium stanovuje rozdělení poplatku na dvě části. Výše odvodu je uvedena vždy ve Finančním řádu CDO. Jednotlivé třídy soutěží jsou uvedeny v kalendáři soutěží.

Pro období podzim - zima je **kauce** na soutěže následující:

	Třída soutěže	kauce
a)	Třída A	0,- Kč
b)	Třída B	3.000,- Kč
c)	Třída C	6.000,- Kč
d)	Třída D	9.000,- Kč
c)	Třída E	12.000,- Kč

(Dle Čl. 5 Finančního řádu CDO je žadatel povinen uhradit kauci. Tento poplatek se hradí při vyhlášení výběrového řízení a je totožný s finančním řádem CDO. V případě, že bude Vaše přihláška zamítnuta, bude poplatek kauce vrácen na účet uvedený v bodu 1 této přihlášky.)

Organizátor vybírá na soutěži startovné, poplatek krátkodobého člena CDO a poplatek za přihlášení „na místě“ ve výši stanovené Finančním řádem CDO. Vyúčtování startovného a poplatků organizátorem proběhne dle Finančního řádu CDO.

Závěr

K přihlášce je potřeba doložit povinné přílohy. Jedná se o:

- 5.1. Kopie rezervace pronájmu prostor na uvedený termín.
- 5.2. Kopie dokladu o zaplacení kauce (poplatku) za organizaci soutěže.
- 5.3. Projekt (+ fotodokumentace) taneční soutěže dle vlastního návrhu s referencemi žadatele, dodavatele světelné a ozvučovací techniky.

Prohlášení č.2: Souhlas s podmínkami vyhledavatele Czech Dance Organization:

Žadatel soutěže svým podpisem souhlasí se skutečností, že pokud získá organizaci soutěže, podepíše smlouvu s CDO a zorganizuje taneční soutěž dle platných dokumentů CDO. Současně s tím souhlasí s řízením soutěže podle soutěžních a technických pravidel CDO a dalších platných dokumentů CDO, podstoupením reklamních ploch oficiálním partnerům CDO a bude se řídit Metodickým pokynem Žadatele soutěží CDO.

Přihláška bez příloh dle bodu 5) není platná a nebude podstoupena výběrové komisi ke schválení



Oznámení o výsledku výběrového řízení

Výběr organizátora soutěže je plně v kompetenci Prezidia CDO. To může zřídit výběrovou komisi, která doporučí návrh na výběr organizátora soutěže. Při schvalování organizátora soutěže Prezidium zohledňuje tyto faktory:

- Bezdlužnost žadatele vůči CDO
- **Vztah žadatele k CDO – věrnostní bonus**
- Reference žadatele
- Projekt taneční soutěže
- **Výše vstupného na soutěž**
- Místo konání soutěže
- Technické zajištění soutěže
- Propagační zajištění soutěže
- Souhlas s prohlášením č. 1 – 2

Zamítnutí žadatelé

Výsledek je oznámen e-mailem do 10 dnů od rozhodnutí Prezidia CDO a je vrácena kauce v plném rozsahu na účet uvedený v **příhlášce do výběrového řízení**.

Vybraní žadatelé

Výsledek je oznámen e-mailem do 10 dnů od rozhodnutí Prezidia CDO a současně s výsledkem je žadateli zaslána vyúčtovací faktura a návrh smlouvy mezi CDO a žadatelem, který se v den podpisu smlouvy stává organizátorem soutěže.



Výtah povinností vyplývajících ze smlouvy:

CZECH DANCE MASTERS 2015/16

tour podzim – zima

STREET BATTLE

**ORGANIZÁTOR STREET BATTLE MŮŽE VYUŽÍT VLASTNÍ KREATIVITY
V DRAMATURGII SOUTĚŽE /nemusí např. nutně využít spotů CDO, pokud
nezapadají do stylu klubové scény!/**

Příprava soutěže

Organizátor je povinen:

- Zajistit prostory pro konání soutěže – **PREFERUJE SE KLUBOVÁ SCÉNA**, v takové kvalitě, která odpovídá hygienickým normám (čistota prostředí, velikost a kvalita parketu a prostředí, počet šaten pro soutěžící, sociální zázemí soutěžících a diváků musí být dostatečné atd.).
- Zajistit pracovně právní vztah s porotci, sčitateli, vedoucím soutěže, ostatními účastníky pracovního týmu soutěže.
- Zajistit nahlášení akce na městské části a dalších územních úřadech, kde platí ohlašovací povinnost.
- Společně se soutěžním úsekem CDO připravit propozice soutěže.
- Zajistit pracovněprávní vztah s minimálně jedním moderátorem.
- Zajistit identifikační pásky nebo jiné označení pro tanečníky a diváky soutěže.
- Zajistit dostatečný zdravotní dohled po celou dobu konání soutěže. Zdravotní hlídka musí mít u sebe průkaz, který ji zmocňuje k tomuto výkonu. Protokol se zápisem ošetřených osob předává zdravotní hlídka organizátorovi jako přílohu ke „ZPRÁVA ORGANIZÁTORA SOUTĚŽE“.
- Zajistit dostatečné občerstvení poroty a funkcionářů v průběhu celé soutěže.

Technické vybavení

Organizátor je povinen:

- Zajistit vysokou kvalitu a výkon zvukové aparatury a dostatečné osvětlení tanečního prostoru.
- Zajistit hudbu ve vysoké kvalitě odpovídající SaTP.
- Na soutěžích MČR zajistit obrazovou a audio-video projekci.
- Zajistit úklid taneční plochy v průběhu soutěže dle pokynů vedoucího soutěže.

Zázemí pro tanečníky a diváky

Organizátor je povinen:

- Zajistit dostatečnou kapacitu pro občerstvování diváků i soutěžících v místě konání soutěže.
- Zajistit rozmanitý výběr občerstvení, máte-li možnost i výběr nadstandardní / např. druhy kávy, zákusky, fresh jujce, saláty.../
- Zajistit dostatečný počet šaten či improvizovaných šaten a prostorů k převlékání pro soutěžící.
- Zabezpečit dodržování zákazu kouření v prostorách konání soutěže.



Slavnostní ceremoniály

Organizátor je povinen:

- Zajistit stylové představení poroty a funkcionářů soutěže.
- Zajistit ocenění všech finalistů diplomem (crew pouze jeden), 1. - 3. místo medailemi pro každého tanečníka (crew včetně jednoho choreografa) a na MČR 1. - 3. místo crew pohárem nebo trofejí.
- Další ocenění je plně v kompetenci organizátora a je doporučeno.
- Předávání cen je veřejné a musí být vyhlášeno moderátorem, ceny budou předávat funkcionáři CDO, organizátor a zástupce organizátora, porota a VIP hosté, kteří budou na akci přítomni.
- Organizátor zajistí Hymnu ČR a vyvěšení vlajky ČR v případě MČR.

Medaile, poháry, trofeje

Organizátor je povinen:

- Zajistit medaile o velikosti min. 4,5 cm a na MČR min. 5,00 cm.
- Zajistit reprezentativní poháry dle vlastního výběru na MČR v min. výšce 25 cm nebo originální trofeje.

Propagace

CZECH DANCE MASTERS 2016

tour podzim – zima Czech Dance Organization

- Zajistit stage s oficiálním bannerem CZECH DANCE MASTERS 2015/16 nebo projekci
- Organizátor zajistí přepravu banneru na místo konání soutěže na vlastní náklady.
- Všechny tiskoviny vydávané k propagaci musí obsahovat oficiální grafiku CZECH DANCE MASTERS, logo CDO a logo případného generálního partnera na výrazném místě a dále loga partnerů CDO v graficky upravené liště.
- Organizátor se zavazuje při spolupráci s médii propagovat oficiální název tour CZECH DANCE MASTERS 2015/16, pořadatele Czech Dance Organization a případného generálního partnera v názvu tour.
- Organizátor se zavazuje všechny tiskoviny / např. pozvánky, plakáty, diplomy.../ předložit ke schválení prezidentovi CDO minimálně 30 dnů před soutěží.
- Organizátor zašle na sekretariát CDO 14 dní před konáním soutěže 6 vstupenek pro reklamní účely.
- Organizátor se zavazuje k plnění požadavků ze strany případného generálního partnera a dalších partnerů CDO a to v rámci propagace, umístění log, zajištění reklamního či prodejního místa včetně stolů a židlí.
- Pořadatel zašle organizátorovi minimálně 30 dní před konáním soutěže specifikaci požadavků případného generálního partnera CDO a dalších partnerů. /propagace, umístění log, reklamní či prodejní místo...../
- Organizátor má za povinnost předat oficiální ceny pořadatele. Jedná se především o oficiální ceny partnerů CDO.
- Organizátor je povinen dodržet exkluzivitu výrobků případného generálního partnera CDO na CZECH DANCE MASTERS 2015/16.
- Generální partner CDO musí mít v rámci tour podzim – zima CZECH DANCE MASTERS 2015/16 zaručeno postavení generálního partnera, tj. aby případní další partneři měli vždy menší podíl a nižší formu propagace svého jména v souvislosti s jakoukoliv formou propagace.
- Žádný z případných dalších partnerů organizátora nesmí být výrobcem či distributorem výrobků či služeb poskytovaných případným generálním partnerem nebo jiným partnerem CDO.



Servis organizátorovi

- a) Pořadatel tour podzim - zima CZECH DANCE MASTERS 2015/16 zajistí soulad přípravy a průběhu soutěže s manuálem „Dramaturgie podzimní tour CDM 2015/16“, který bude vytvořen prezidentem CDO.
- b) Pořadatel zašle minimálně 30 dní před konáním soutěže organizátorovi:
- šablonu zvacího dopisu pro VIP osobnosti s oficiální grafikou CZECH DANCE MASTERS 2015/16
 - šablonu zvacího dopisu pro regionální partnery s oficiální grafikou CZECH DANCE MASTERS 2015/16
 - šablonu děkovného dopisu pro VIP osobnosti s oficiální grafikou CZECH DANCE MASTERS 2015/16
 - šablonu děkovného dopisu pro regionální partnery s oficiální grafikou CZECH DANCE MASTERS 2015/16
 - manuál „Dramaturgie podzimní tour CDM 2015/16“ / přesný scénář /
 - úvodní audio spot CZECH DANCE MASTERS 2015/16
 - audio spot „představení partnerů CDO“
 - reklamní audio spoty partnerů CDO
 - předělové a zábavné jingle
 - audio „hlášky“ se zvukovými efekty / ohlašování disciplín, diváckých soutěží.../
 - audio spot „slavnostní ceremoniál – předávání cen“
 - audio spot „narozeninový ceremoniál“ + manuál
 - reklamní audio spoty akcí CDO
 - organizátor MČR – obdrží všechny vyjmenované audio spoty, jingle ve video formátech - „vizuály“.
 - v případě organizátora Street battlu je možné využít vlastní kreativity v dramaturgii soutěže
- c) Pořadatel zajistí správné pochopení manuálu „Dramaturgie tour podzim – zima CDM 2015/16“ např. osobním či telefonickým proškolením.

CZECH DANCE MASTERS 2015/16

tour podzim – zima

HIP HOP, ELECTRIC BOOGIE, BREAK DANCE

DISCO DANCE, DISCO FREESTYLE

Příprava soutěže

Organizátor je povinen:

- Zajistit nahlášení akce na městské části a dalších územních úřadech, kde platí ohlašovací povinnost.
- Společně se soutěžním úsekem CDO připravit propozice soutěže.
- Zajistit pracovně právní vztah s porotci, sčítateli, vedoucím soutěže, ostatními účastníky pracovního týmu soutěže,
- Zajistit pracovněprávní vztah s minimálně jedním moderátorem ze seznamu moderátorů schválených CDO.
- Zajistit potřebný počet členů pomocného personálu. Organizátor zajistí minimálně jednoho „stage managera“, kteří budou odpovědní za vstup soutěžních jednotek na parket (2 inspicienti na 1 parket), hlídání plochy kolem parketu, úklid parketu.



- n) Zajistit identifikační pásky nebo jiné označení pro tanečnický a diváky soutěže.
- o) Zajistit dostatečný zdravotní dohled po celou dobu konání soutěže. Zdravotní hlídka musí mít u sebe průkaz, který ji zmocňuje k tomuto výkonu. Protokol se zápisem ošetřených osob předává zdravotní hlídka organizátorovi jako přílohu ke „ZPRÁVA ORGANIZÁTORA SOUTĚŽE“.
- p) Zajistit prostory pro konání soutěže v takové kvalitě, která odpovídá hygienickým normám a důstojnému prostředí soutěže CDO (čistota prostředí, stálá teplota v místě konání soutěže i přilehlých částech konání soutěže, velikost a kvalita parketu a prostředí, počet šaten pro soutěžící, sociální zázemí soutěžících a diváků musí být dostatečné atd.).

Technické vybavení

Organizátor je povinen:

- e) Zajistit taneční plochu odpovídající SaTP CDO s jasně vyznačeným středem taneční plochy.
- f) Zabezpečit tzv. „warm up zónu“, kde budou mít tanečníci prostor k nerušenému rozcvičení a rozehrání před soutěžním výkonem. Tato warm up zóna bude v minimální velikosti 5x5 metrů.
- g) Zabezpečit tzv. „ochrannou zónu“ kolem celého parketu min. 1 m / např. parket lemovat kobercem, nízkými mantinely, stojany s páskou.../.
- h) Zajistit vysokou kvalitu a výkon zvukové aparatury a dostatečné osvětlení tanečního prostoru.
- i) Zajistit hudbu ve vysoké kvalitě odpovídající SaTP CDO.
- j) Na soutěžích MČR zajistit obrazovou a audio-video projekci umístěnou v čelním pohledu porotců.
- k) Zajistit úklid taneční plochy v průběhu soutěže dle pokynů vedoucího soutěže.

Zázemí pro tanečnický a diváky

Organizátor je povinen:

- e) Zajistit dostatečnou kapacitu pro občerstvování diváků i soutěžících v místě konání soutěže.
- f) Zajistit rozmanitý výběr občerstvení, máte-li možnost i výběr nadstandardní / např. druhy kávy, zákusky, fresh juice, saláty.../.
- g) Zajistit dostatečný počet šaten či improvizovaných šaten a prostorů k převlékání pro soutěžící.
- h) Zabezpečit dodržování zákazu kouření v prostorách konání soutěže.

Zázemí pro porotu a funkcionáře

Organizátor je povinen:

- a) Zajistit diskrétní zónu pro porotce na soutěži při samotném hodnocení soutěže – minimálně 1,5 metru do všech stran od všech členů poroty.
- b) Zajistit „štábní kulturu“ stolů / ubrusy / s dostatečným osvětlením a židlí.
- c) Zajistit VIP místnost a vyhrazenou toaletu / VIP salonek /.
- d) Zajistit seznam porotců a funkcionářů pro organizátorskou službu a uvedení do VIP místnosti.
- e) Zajistit dostatečné a reprezentativní občerstvení v průběhu celé soutěže / snídaně, oběd, večeře, káva, čaj, nealko a jiné občerstvení /.
- f) Zajistit parkovací místo pro porotu a funkcionáře.

VIP

Organizátor je povinen:

- a) Zajistit VIP zónu v hledišti soutěže. Velikost zóny bude ohlášena Organizátorovi soutěže nejpozději 7 dní před konáním soutěže.
- b) VIP osoby (členové Prezidia CDO, zástupci partnerů CDO) budou mít vstup na soutěž zdarma a volný přístup do VIP zóny.
- c) Pokusit se ve spolupráci s viceprezidentem místně příslušným k soutěži zajistit účast představitele kraje nebo jinak politicky aktivní osobnosti (hejtman kraje, starosta města, vedoucí odboru školství a kultury...).



- d) Zajistit dostatečné a reprezentativní občerstvení pro VIP osoby (v minimální nabídce káva, čaj, minerální voda, sladká a slaná pochutina).

Slavnostní ceremoniály

Organizátor je povinen:

- a) zajistit slavnostní představení poroty a funkcionářů soutěže.
- b) Zajistit ocenění všech finalistů diplomem (malá a velká skupina pouze jeden), 1. - 3. místo medailemi pro každého člena soutěžní jednotky (malá a velká skupina včetně jednoho choreografa) a na MČR 1. - 3. místo u malých a velkých skupin pohárem nebo trofejí.
- c) Další ocenění je plně v kompetenci organizátora a je doporučeno.
- d) Předávání cen je veřejné a musí být vyhlášeno moderátorem, ceny budou předávat funkcionáři CDO, organizátor a zástupce organizátora, porota a VIP hosté, kteří budou na akci přítomni.
- e) Organizátor zajistí stupně vítězů adekvátní dané akci, slavnostní fanfáry, hymnu a vyvěšení vlajky ČR v případě MČR, hostesky apod.

Medaile, poháry, trofeje

Organizátor je povinen:

- c) Zajistit medaile o velikosti min. 4,5 cm a na MČR min. 5,00 cm.
- d) Zajistit reprezentativní poháry dle vlastního výběru na MČR, v min. výšce 25 cm nebo originální trofeje.

PROPAGACE

CZECH DANCE MASTERS 2016

tour podzim – zima Czech Dance Organization

- m) Zajistit stage s oficiálním bannerem CZECH DANCE MASTERS 2015/16.
- n) Organizátor zajistí přepravu banneru na místo konání soutěže na vlastní náklady.
- o) Všechny tiskoviny vydávané k propagaci musí obsahovat oficiální grafiku CZECH DANCE MASTERS, logo CDO a logo případného generálního partnera na výrazném místě a dále loga partnerů CDO v graficky upravené liště.
- p) Organizátor se zavazuje při spolupráci s médii propagovat oficiální název tour CZECH DANCE MASTERS 2015/16, pořadatele Czech Dance Organization a případného generálního partnera v názvu tour.
- q) Organizátor se zavazuje všechny tiskoviny / např. pozvánky, plakáty, diplomy.../ předložit ke schválení prezidentovi CDO minimálně 30 dní před soutěží.
- r) Organizátor zašle na sekretariát CDO 14 dní před konáním soutěže 6 vstupenek pro reklamní účely.
- s) Organizátor se zavazuje k plnění požadavků ze strany případného generálního partnera a dalších partnerů CDO a to v rámci propagace, umístění log, zajištění reklamního či prodejního místa včetně stolů a židlí.
- t) Pořadatel zašle organizátorovi minimálně 30 dní před konáním soutěže specifikaci požadavků případného generálního partnera CDO a dalších partnerů. /propagace, umístění log, reklamní či prodejní místo...../
- u) Organizátor má za povinnost předat oficiální ceny pořadatele. Jedná se především o oficiální ceny partnerů CDO.
- v) Organizátor je povinen dodržet exkluzivitu výrobků případného generálního partnera CDO na CZECH DANCE MASTERS 2015/16.



- w) Generální partner CDO musí mít v rámci tour podzim – zima CZECH DANCE MASTERS 2015/16 zaručeno postavení generálního partnera, tj. aby případní další partneři měli vždy menší podíl a nižší formu propagace svého jména v souvislosti s jakoukoliv formou propagace.
- x) Žádný z případných dalších partnerů organizátora nesmí být výrobcem či distributorem výrobků či služeb poskytovaných případným generálním partnerem nebo jiným partnerem CDO.

Servis organizátorovi

- d) Pořadatel tour podzim - zima CZECH DANCE MASTERS 2015/16 zajistí soulad přípravy a průběhu soutěže s manuálem „Dramaturgie podzimní tour CDM 2015/16“, který bude vytvořen prezidentem CDO.
- e) Pořadatel zašle minimálně 30 dní před konáním soutěže organizátorovi:
- šablonu zvacího dopisu pro VIP osobnosti s oficiální grafikou CZECH DANCE MASTERS 2015/16
 - šablonu zvacího dopisu pro regionální partnery s oficiální grafikou CZECH DANCE MASTERS 2015/16
 - šablonu děkovného dopisu pro VIP osobnosti s oficiální grafikou CZECH DANCE MASTERS 2015/16
 - šablonu děkovného dopisu pro regionální partnery s oficiální grafikou CZECH DANCE MASTERS 2015/16
 - manuál „Dramaturgie podzimní tour CDM 2015/16“ / přesný scénář /
 - úvodní audio spot CZECH DANCE MASTERS 2015/16
 - audio spot „představení partnerů CDO“
 - reklamní audio spoty partnerů CDO
 - předělové a zábavné jingle
 - audio „hlášky“ se zvukovými efekty / ohlašování disciplín, diváckých soutěží.../
 - audio spot „slavnostní ceremoniál – předávání cen“
 - audio spot „narozeninový ceremoniál“ + manuál
 - reklamní audio spoty akcí CDO
 - organizátor MČR – obdrží všechny vyjmenované audio spoty, jingle ve video formátech - „vizuály“
- f) Pořadatel zajistí správné pochopení manuálu „Dramaturgie tour podzim – zima CDM 2015/16“ např. osobním či telefonickým proškolením.
- g) Pořadatel zajistí proškolení moderátora vybraného organizátorem.

*Před podpisem si
prosím pečlivě
přečtete níže
uvedená prohlášení a
metodický pokyn
Organizátora
soutěže.*

Prohlášení č. 1:
*Marketingová
propagace značek
v rámci taneční
soutěže.*

Prohlášení č. 2:
*Souhlas
s podmínkami
vyhlašovatele Czech
Dance Organization*

TERMÍNOVÝ POSTUP PŘÍPRAVY TANEČNÍ SOUTĚŽE

Vybraný žadatel soutěže obdrží návrh smlouvy mezi ním a CDO. Do 60 dní od rozhodnutí Prezidia o přidělení organizace soutěže je vybraný žadatel povinen smlouvu zaslat podepsanou zpět. V případě, že se smluvní strany nedohodnou na obsahu smlouvy nebo vybraný žadatel smlouvu zpět nezašle, bude výsledek výběrového řízení na předmětnou soutěž zrušen. Žadateli je pak vráceno pouze 50% uhrazené kauce, zbytek bude vyúčtován fakturou jako poplatek za účast ve výběrovém řízení. Prezidium musí následně do 14 dní vypsát další kolo výběrového řízení, avšak jen na tento konkrétní termín a taneční soutěž.



Smlouva

Obsah smlouvy se může měnit, avšak za podmínek stanovených přihláškou žadatele, metodického pokynu pro organizátory soutěží CDO nebo písemným dodatkem mezi CDO a organizátorem.

Partneři

CDO v úseku marketingu pracuje na zajištění partnerů soutěží CDO. Tato jména, z důvodu nedostatečného časového prostoru, budou organizátorovi oznámena minimálně **30 dní** před konáním taneční soutěže. Jedná se především o tyto oblasti:

- Oficiální název taneční soutěže
- Jméno generálního partnera taneční soutěže
- Jména hlavních partnerů taneční soutěže
- Jména partnerů taneční soutěže
- Jména mediálních partnerů CDO
- Jména partnerů věcných cen taneční soutěže
- Jména partnerů dlouhodobě spolupracujících s CDO

Propozice soutěže

Organizátor soutěže má za povinnost nejpozději **30 dní** před termínem konání taneční soutěže zaslat na soutěžní úsek návrh těch částí propozic, kde musí doplnit povinné informace organizátora (označeny v návrhu propozic, zaslaných organizátorovi přiměřeně dopředu ze soutěžního úseku, červeně). Ostatní položky propozic jsou pevně definovány a nesmí být bez souhlasu měněny.

Pracovní vztahy

Organizátor má za povinnost uzavřít pracovněprávní vztah s účastníky pracovního týmu soutěže. To může být provedeno písemně formou objednávky nebo smlouvy. Ústní dohoda je zakázaná! Jedná se především o tyto pracovníky:

- Porotci
- Předseda poroty
- Sčítatel
- Vedoucí soutěže
- Moderátor
- Zdravotní dohled
- Ostatní účastníky týmu soutěže a to především technické zajištění (zvukař, osvětlovač, stavba)

Tento metodický pokyn byl schválen **Prezidiem CDO dne 14. 6. 2015. Tímto dnem nabývá platnosti i účinnosti a zároveň pozbývá platnosti dříve schválený metodický pokyn.**