**CZECH DANCE ORGANIZATION, z. s.**se sídlem Ohradské náměstí 7, 155 00 Praha
**PŘIHLÁŠKA ŽADATELE „A“
NA ORGANIZÁTORA TANEČNÍ SOUTĚŽE
v termínu podzim-zima 2015/16**

CZECH DANCE MASTERS 2015/16

Termín vypsaných soutěží září 2015 – únor 2016, viz Kalendář soutěží
…………………………………………………………………………………………………………………………………

***Specifikace termínu, druhu a místa konání soutěže:***

|  |  |
| --- | --- |
| A)**Termín soutěže:** |  |
| B)**Druh soutěže** |  |
| C)**Místo konání soutěže** |  |

*.*

*Termín a druh soutěže musí být v souladu s vypsaným kalendářem soutěží, schváleným prezidiem CDO o.s., který je součástí Výběrového řízení.*

 **1. Základní informace Žadatele**

*V základních informacích uveďte veškeré údaje, dle kterých se bude připravovat návrh smlouvy nebo v případě zamítnutí přihlášky vracet kauce*

|  |  |
| --- | --- |
| A) Název: |  |
| B) Jméno a příjmení statutárního zástupce: |  |
| B) Jméno a příjmení odpovědné osoby – řádného člena CDO a jeho evidenční číslo CDO: |  |
| C) Sídlo: |  |
| D) Kontakt (e-mail, telefon): |  |
| E) IČ/DIČ (popř. datum narození): |  |
| F) Bankovní spojení: |  |
| G) Právní forma: |  |

 **2. Popis zajištění soutěže**

*V popise zajištění akce uveďte v heslech hlavně data potřebná pro snadnější výběr Organizátora. Důležitý pro rozhodování bude projekt s fotografiemi.*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Popis místa konání soutěže
 | **[[1]](#endnote-1)** |
| 1. Kapacita sálu pro diváky
 | **[[2]](#endnote-2)** |
| 1. Kapacita šaten pro soutěžící
 | **[[3]](#endnote-3)** |
| 1. Návrh ceny vstupného
 | **[[4]](#endnote-4)** |
| 1. Kapacita parkovacích míst, vč. Autobusů
 |  |
| 1. Počet prodejních míst s občerstvením
 |  |
| 1. Počet m2, kde mohou být umístěny prezentační a prodejní stánky:
 |  |

**3. Popis technického zajištění soutěže**

|  |  |
| --- | --- |
| A) Organizační štáb | **[[5]](#endnote-5)** |
| B) Světelná technika  | **[[6]](#endnote-6)** |
| C) Ozvučení soutěže  | **[[7]](#endnote-7)** |
| D) Obrazová projekce | **[[8]](#endnote-8)** |
| E) Plocha tanečního parketu | **[[9]](#endnote-9)** |
| F) Zdravotní dozor | [[10]](#endnote-10) |
| G) Jiné technické zajímavosti  | [[11]](#endnote-11) |

*Součástí přihlášky je i projekt. Doporučujeme zpracování, kde hlavní část bude tvořit obrazová stránka. V případě, že se Váš návrh bude odlišovat od standardních akcí CDO, umístěte informace na přední stránky projektu s dalšími doplňujícími informacemi.*

**4. Propagační zajištění soutěže**

*Vlastní propagační zajištění Organizátora je při výběru Žadatele zohledňováno. Je však třeba počítat i s variantou, kdy bude propagace řízena CDO a následně nebude moci Organizátor využít vlastních prostředků nebo je bude moci využít jen v omezené míře se souhlasem CDO.*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Sponzoři, dotace, dárci atd.

*(Uveďte všechny subjekty, se kterými jednáte nebo jste v minulosti spolupracovali)* | **[[12]](#endnote-12)** |
| 1. Tisková propagace

*(veřejná propagace tiskovin, jaká?)* | **[[13]](#endnote-13)** |
| 1. Rádiová propagace

*(s jakými rozhlasovými médii spolupracujete a v jakém rozsahu)* | **[[14]](#endnote-14)** |
| 1. Televizní propagace

 *(s jakými televizními médii spolupracujete a*  *v jakém rozsahu)* | **[[15]](#endnote-15)** |
| 1. Jiný druh propagace

 *(uveďte, o jaký jiný druh propagace se jedná a v jakém rozsahu)* | **[[16]](#endnote-16)** |

Prohlášení č. 1: Marketingová propagace značek v rámci taneční soutěže:

***Žadatel (Organizátor soutěže) svým podpisem v přihlášce Žadatele souhlasí***

***s podmínkou, že Czech Dance Organization vlastní všechna marketingová a propagační***

***práva k taneční soutěži. Všichni externí a interní partneři Žadatele podléhají schválení***

***Prezidenta CDO a jejich názvy a jména musí být oznámeny nejpozději 30 dní před konáním taneční soutěže.***

***Žadatel (Organizátor soutěže) svým podpisem souhlasí, že bez vědomí Prezidenta CDO nebude svým externím partnerům povolovat umísťování vlastních výrobků a služeb (např. prodejní stánky, hostesky, výlep plakátů, rozdávání letáků a prospektů apod.). Za každou reklamní službu externí partneři uhradí finanční odměnu dle ceníku služeb CDO.***

**5. Povinnou přílohou přihlášky je:**

**5.1. Sken rezervace pronájmu prostor na uvedený termín.**

Rezervace místa konání musí obsahovat všechny údaje a informace, jako pro řádnou objednávku.

**5.2. Sken dokladu o zaplacení kauce (poplatku) za pořádání soutěže.**

Jako kopie dokladu můžete doložit převodní příkaz, pokladní doklad, výpis z BÚ s označením platby. Výše kauce dle třídy soutěže je následující.

*(Dle Čl. 5 Finančního řádu CDO je Žadatel povinen uhradit kauci. Tento poplatek se hradí při vyhlášení výběrového řízení a je totožný s finančním řádem CDO. V případě, že bude Vaše přihláška zamítnuta, bude poplatek vrácen na účet uvedený v bodu 1 této přihlášky.)*

**5.3. Projekt (+ fotodokumentace) taneční soutěže dle vlastního návrhu s referencemi Žadatele, dodavatele světelné a zvukové techniky.**

Prohlášení č. 2: Souhlas s podmínkami vyhlašovatele Czech Dance Organization:

***Žadatel (Organizátor soutěže) svým podpisem souhlasí se skutečností, že pokud získá organizaci soutěže, podepíše smlouvu s CDO a uspořádá taneční soutěž dle platných dokumentů CDO. Současně s tím souhlasí s řízením a vedením soutěže podle soutěžních a technických pravidel CDO, podstoupením reklamních ploch oficiálním partnerům CDO, uspořádáním soutěže podle platných dokumentů CDO a bude se řídit Metodickým pokynem Organizátora soutěží CDO.***

*Povinnosti Organizátora vyplývající ze smlouvy:*

 CZECH DANCE MASTERS 2015/16

tour podzim – zima

STREET BATTLE

Příprava soutěže
Organizátor je povinen:

1. Zajistit prostory pro konání soutěže – **PREFERUJE SE KLUBOVÁ SCÉNA,** v takové kvalitě, která odpovídá hygienickým normám (čistota prostředí, velikost a kvalita parketu a prostředí, počet šaten pro soutěžící, sociální zázemí soutěžících a diváků musí být dostatečné atd.).
2. Zajistit pracovně právní vztah s porotci, sčitateli, vedoucím soutěže, ostatními účastníky pracovního týmu soutěže.
3. Zajistit nahlášení akce na městské části a dalších územních úřadech, kde platí ohlašovací povinnost.
4. Společně se soutěžním úsekem CDO připravit propozice soutěže.
5. Zajistit pracovněprávní vztah s minimálně jedním moderátorem.
6. Zajistit identifikační pásky nebo jiné označení pro tanečníky a diváky soutěže.
7. Zajistit dostatečný zdravotní dohled po celou dobu konání soutěže. Zdravotní hlídka musí mít u sebe průkaz, který ji zmocňuje k tomuto výkonu. Protokol se zápisem ošetřených osob předává zdravotní hlídka organizátorovi jako přílohu ke „ZPRÁVA ORGANIZÁTORA SOUTĚŽE“.
8. Zajistit dostatečné občerstvení poroty a funkcionářů v průběhu celé soutěže.

Technické vybavení

Organizátor je povinen:

1. Zajistit vysokou kvalitu a výkon zvukové aparatury a dostatečné osvětlení tanečního prostoru.
2. Zajistit hudbu ve vysoké kvalitě odpovídající SaTP.
3. Na soutěžích MČR zajistit obrazovou a audio-video projekci.
4. Zajistit úklid taneční plochy v průběhu soutěže dle pokynů vedoucího soutěže.

Zázemí pro tanečníky a diváky

Organizátor je povinen:

1. Zajistit dostatečnou kapacitu pro občerstvování diváků i soutěžících v místě konání soutěže.
2. Zajistit rozmanitý výběr občerstvení, máte-li možnost i výběr nadstandardní / např. druhy kávy, zákusky, fresh jujce, saláty…/
3. Zajistit dostatečný počet šaten či improvizovaných šaten a prostorů k převlékání pro soutěžící.
4. Zabezpečit dodržování zákazu kouření v prostorách konání soutěže.

Slavnostní ceremoniály

Organizátor je povinen:

1. Zajistit stylové představení poroty a funkcionářů soutěže.
2. Zajistit ocenění všech finalistů diplomem (crew pouze jeden), 1. - 3. místo medailemi pro každého tanečníka (crew včetně jednoho choreografa) a na MČR 1. - 3. místo crew pohárem nebo trofejí.
3. Další ocenění je plně v kompetenci organizátora a je doporučeno.
4. Předávání cen je veřejné a musí být vyhlášeno moderátorem, ceny budou předávat funkcionáři CDO, organizátor a zástupce organizátora, porota a VIP hosté, kteří budou na akci přítomni.
5. Organizátor zajistí Hymnu ČR a vyvěšení vlajky ČR v případě MČR.

Medaile, poháry, trofeje

Organizátor je povinen:

1. Zajistit medaile o velikosti min. 4,5 cm a na MČR min. 5,00 cm.
2. Zajistit reprezentativní poháry dle vlastního výběru na MČR v min. výšce 25 cm nebo originální trofeje.

Propagace

CZECH DANCE MASTERS 2016

tour podzim – zima Czech Dance Organization

1. Zajistit stage s oficiálním bannerem CZECH DANCE MASTERS 2015/16 nebo projekci
2. Organizátor zajistí přepravu banneru na místo konání soutěže na vlastní náklady.
3. Všechny tiskoviny vydávané k propagaci musí obsahovat oficiální grafiku CZECH DANCE MASTERS, logo CDO a logo případného generálního partnera na výrazném místě a dále loga partnerů CDO v graficky upravené liště.
4. Organizátor se zavazuje při spolupráci s médii propagovat oficiální název tour CZECH DANCE MASTERS 2015/16, pořadatele Czech Dance Organization a případného generálního partnera v názvu tour.
5. Organizátor se zavazuje všechny tiskoviny / např. pozvánky, plakáty, diplomy…/ předložit ke schválení prezidentovi CDO minimálně 30 dní před soutěží.
6. Organizátor zašle na sekretariát CDO 14 dní před konáním soutěže 6 vstupenek pro reklamní účely.
7. Organizátor se zavazuje k plnění požadavků ze strany případného generálního partnera a dalších partnerů CDO a to v rámci propagace, umístění log, zajištění reklamního či prodejního místa včetně stolů a židlí.
8. Pořadatel zašle organizátorovi minimálně 30 dní před konáním soutěže specifikaci požadavků případného generálního partnera CDO a dalších partnerů. /propagace, umístění log, reklamní či prodejní místo……/
9. Organizátor má za povinnost předat oficiální ceny pořadatele. Jedná se především o oficiální ceny partnerů CDO.
10. Organizátor je povinen dodržet exkluzivitu výrobků případného generálního partnera CDO na CZECH DANCE MASTERS 2015/16.
11. Generální partner CDO musí mít v rámci tour podzim – zima CZECH DANCE MASTERS 2015/16 zaručeno postavení generálního partnera, tj. aby případní další partneři měli vždy menší podíl a nižší formu propagace svého jména v souvislosti s jakoukoliv formou propagace.
12. Žádný z případných dalších partnerů organizátora nesmí být výrobcem či distributorem výrobků či služeb poskytovaných případným generálním partnerem nebo jiným partnerem CDO.

Servis organizátorovi

**ORGANIZÁTOR STREET BATTLU MŮŽE VYUŽÍT VLASTNÍ KREATIVITY V DRAMATURGII SOUTĚŽE /nemusí nutně využít spotů CDO, pokud nezapadají do stylu klubové scény/!**

1. Pořadatel tour podzim - zima CZECH DANCE MASTERS 2015/16 zajistí soulad přípravy a průběhu soutěže s manuálem „Dramaturgie podzimní tour CDM 2015/16“, který bude vytvořen prezidentem CDO.
2. Pořadatel zašle minimálně 30 dní před konáním soutěže organizátorovi:
* šablonu zvacího dopisu pro VIP osobnosti s oficiální grafikou CZECH DANCE MASTERS 2015/16
* šablonu zvacího dopisu pro regionální partnery s oficiální grafikou CZECH DANCE MASTERS 2015/16
* šablonu děkovného dopisu pro VIP osobnosti s oficiální grafikou CZECH DANCE MASTERS 2015/16
* šablonu děkovného dopisu pro regionální partnery s oficiální grafikou CZECH DANCE MASTERS 2015/16
* manuál „Dramaturgie podzimní tour CDM 2015/16“ / přesný scénář /
* úvodní audio spot CZECH DANCE MASTERS 2015/16
* audio spot „představení partnerů CDO“
* reklamní audio spoty partnerů CDO
* předělové a zábavné jingle
* audio „hlášky“ se zvukovými efekty / ohlašování disciplín, diváckých soutěží…/
* audio spot „slavnostní ceremoniál – předávání cen“
* audio spot „narozeninový ceremoniál“ + manuál
* reklamní audio spoty akcí CDO
* organizátor MČR – obdrží všechny vyjmenované audio spoty, jingle ve video formátech - „vizuály“.
* v případě organizátora Street battlu je možné využít vlastní kreativity v dramaturgii soutěže
1. Pořadatel zajistí správné pochopení manuálu „Dramaturgie tour podzim – zima CDM 2015/16“

např. osobním či telefonickým proškolením.

*::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::::*

CZECH DANCE MASTERS 2015/16

tour podzim – zima

HIP HOP, ELECTRIC BOOGIE, BREAK DANCE

DISCO DANCE, DISCO FREESTYLE

Příprava soutěže
Organizátor je povinen:

1. Zajistit nahlášení akce na městské části a dalších územních úřadech, kde platí ohlašovací povinnost.
2. Společně se soutěžním úsekem CDO připravit propozice soutěže.
3. Zajistit pracovně právní vztah s porotci, sčitateli, vedoucím soutěže, ostatními účastníky pracovního týmu soutěže,
4. Zajistit pracovněprávní vztah s minimálně jedním moderátorem ze seznamu moderátorů schválených CDO.
5. Zajistit potřebný počet členů pomocného personálu. Organizátor zajistí minimálně jednoho “stage managera“, kteří budou odpovědni za vstup soutěžních jednotek na parket (2 inspicienti na 1 parket), hlídání plochy kolem parketu, úklid parketu.
6. Zajistit identifikační pásky nebo jiné označení pro tanečníky a diváky soutěže.
7. Zajistit dostatečný zdravotní dohled po celou dobu konání soutěže. Zdravotní hlídka musí mít u sebe průkaz, který ji zmocňuje k tomuto výkonu. Protokol se zápisem ošetřených osob předává zdravotní hlídka organizátorovi jako přílohu ke „ZPRÁVA ORGANIZÁTORA SOUTĚŽE“.
8. Zajistit prostory pro konání soutěže v takové kvalitě, která odpovídá hygienickým normám a důstojnému prostředí soutěže CDO (čistota prostředí, stálá teplota v místě konání soutěže i přilehlých částech konání soutěže, velikost a kvalita parketu a prostředí, počet šaten pro soutěžící, sociální zázemí soutěžících a diváků musí být dostatečné atd.).

Technické vybavení

Organizátor je povinen:

1. Zajistit taneční plochu odpovídající SaTP CDO s jasně vyznačeným středem taneční plochy.
2. Zabezpečit tzv. “warm up zónu“, kde budou mít tanečníci prostor k nerušenému rozcvičení a rozehřátí před soutěžním výkonem. Tato warm up zóna bude v minimální velikosti 5x5 metrů.
3. Zabezpečit tzv. „ochrannou zónu“ kolem celého parketu min. 1 m / např. parket lemovat kobercem, nízkými mantinely, stojany s páskou.../.
4. Zajistit vysokou kvalitu a výkon zvukové aparatury a dostatečné osvětlení tanečního prostoru.
5. Zajistit hudbu ve vysoké kvalitě odpovídající SaTP CDO.
6. Na soutěžích MČR zajistit obrazovou a audio-video projekci umístěnou v čelním pohledu porotců.
7. Zajistit úklid taneční plochy v průběhu soutěže dle pokynů vedoucího soutěže.

Zázemí pro tanečníky a diváky

Organizátor je povinen:

1. Zajistit dostatečnou kapacitu pro občerstvování diváků i soutěžících v místě konání soutěže.
2. Zajistit rozmanitý výběr občerstvení, máte-li možnost i výběr nadstandardní / např. druhy kávy, zákusky, fresh jujce, saláty…/.
3. Zajistit dostatečný počet šaten či improvizovaných šaten a prostorů k převlékání pro soutěžící.
4. Zabezpečit dodržování zákazu kouření v prostorách konání soutěže.

Zázemí pro porotu a funkcionáře

Organizátor je povinen:

1. Zajistit diskrétní zónu pro porotce na soutěži při samotném hodnocení soutěže – minimálně 1,5 metru do všech stran od všech členů poroty.
2. Zajistit „štábní kulturu“ stolů / ubrusy / s dostatečným osvětlením a židlí.
3. Zajistit VIP místnost a vyhrazenou toaletu / VIP salonek /.
4. Zajistit seznam porotců a funkcionářů pro organizátorskou službu a uvedení do VIP místnosti.
5. Zajistit dostatečné a reprezentativní občerstvení v průběhu celé soutěže / snídaně, oběd, večeře, káva, čaj, nealko a jiné občerstvení /.
6. Zajistit parkovací místo pro porotu a funkcionáře.

VIP
Organizátor je povinen:

1. Zajistit VIP zónu v hledišti soutěže. Velikost zóny bude ohlášena Organizátorovi soutěže nejpozději 7 dní před konáním soutěže.
2. VIP osoby (členové Prezídia CDO, zástupci partnerů CDO) budou mít vstup na soutěž zdarma a volný přístup do VIP zóny.
3. Pokusit se ve spolupráci s viceprezidentem místně příslušným k soutěži zajistit účast představitele kraje nebo jinak politicky aktivní osobnosti (hejtman kraje, starosta města, vedoucí odboru školství a kultury…).
4. Zajistit dostatečné a reprezentativní občerstvení pro VIP osoby (v minimální nabídce káva, čaj, minerální voda, sladká a slaná pochutina).

Slavnostní ceremoniály

Organizátor je povinen:

1. zajistit slavnostní představení poroty a funkcionářů soutěže.
2. Zajistit ocenění všech finalistů diplomem (malá a velká skupina pouze jeden), 1. - 3. místo medailemi pro každého člena soutěžní jednotky (malá a velká skupina včetně jednoho choreografa) a na MČR 1. - 3. místo u malých a velkých skupin pohárem nebo trofejí.
3. Další ocenění je plně v kompetenci organizátora a je doporučeno.
4. Předávání cen je veřejné a musí být vyhlášeno moderátorem, ceny budou předávat funkcionáři CDO, organizátor a zástupce organizátora, porota a VIP hosté, kteří budou na akci přítomni.
5. Organizátor zajistí stupně vítězů adekvátní dané akci, slavnostní fanfáry, hymnu a vyvěšení vlajky ČR v případě MČR, hostesky apod.

Medaile, poháry, trofeje

Organizátor je povinen:

1. Zajistit medaile o velikosti min. 4,5 cm a na MČR min. 5,00 cm.
2. Zajistit reprezentativní poháry dle vlastního výběru na MČR, v min. výšce 25 cm nebo originální trofeje.

PROPAGACE

CZECH DANCE MASTERS 2016

 tour podzim – zima Czech Dance Organization

1. Zajistit stage s oficiálním bannerem CZECH DANCE MASTERS 2015/16.
2. Organizátor zajistí přepravu banneru na místo konání soutěže na vlastní náklady.
3. Všechny tiskoviny vydávané k propagaci musí obsahovat oficiální grafiku CZECH DANCE MASTERS, logo CDO a logo případného generálního partnera na výrazném místě a dále loga partnerů CDO v graficky upravené liště.
4. Organizátor se zavazuje při spolupráci s médii propagovat oficiální název tour CZECH DANCE MASTERS 2015/16, pořadatele Czech Dance Organization a případného generálního partnera v názvu tour.
5. Organizátor se zavazuje všechny tiskoviny / např. pozvánky, plakáty, diplomy…/ předložit ke schválení prezidentovi CDO minimálně 30 dní před soutěží.
6. Organizátor zašle na sekretariát CDO 14 dní před konáním soutěže 6 vstupenek pro reklamní účely.
7. Organizátor se zavazuje k plnění požadavků ze strany případného generálního partnera a dalších partnerů CDO a to v rámci propagace, umístění log, zajištění reklamního či prodejního místa včetně stolů a židlí.
8. Pořadatel zašle organizátorovi minimálně 30 dní před konáním soutěže specifikaci požadavků případného generálního partnera CDO a dalších partnerů. /propagace, umístění log, reklamní či prodejní místo……/
9. Organizátor má za povinnost předat oficiální ceny pořadatele. Jedná se především o oficiální ceny partnerů CDO.
10. Organizátor je povinen dodržet exkluzivitu výrobků případného generálního partnera CDO na CZECH DANCE MASTERS 2015/16.
11. Generální partner CDO musí mít v rámci tour podzim – zima CZECH DANCE MASTERS 2015/16 zaručeno postavení generálního partnera, tj. aby případní další partneři měli vždy menší podíl a nižší formu propagace svého jména v souvislosti s jakoukoliv formou propagace.
12. Žádný z případných dalších partnerů organizátora nesmí být výrobcem či distributorem výrobků či služeb poskytovaných případným generálním partnerem nebo jiným partnerem CDO.

Servis organizátorovi

1. Pořadatel tour podzim - zima CZECH DANCE MASTERS 2015/16 zajistí soulad přípravy a průběhu soutěže s manuálem „Dramaturgie podzimní tour CDM 2015/16“, který bude vytvořen prezidentem CDO.
2. Pořadatel zašle minimálně 30 dní před konáním soutěže organizátorovi:
* šablonu zvacího dopisu pro VIP osobnosti s oficiální grafikou CZECH DANCE MASTERS 2015/16
* šablonu zvacího dopisu pro regionální partnery s oficiální grafikou CZECH DANCE MASTERS 2015/16
* šablonu děkovného dopisu pro VIP osobnosti s oficiální grafikou CZECH DANCE MASTERS 2015/16
* šablonu děkovného dopisu pro regionální partnery s oficiální grafikou CZECH DANCE MASTERS 2015/16
* manuál „Dramaturgie podzimní tour CDM 2015/16“ / přesný scénář /
* úvodní audio spot CZECH DANCE MASTERS 2015/16

*Před podpisem si prosím pečlivě přečtete níže uvedená prohlášení a metodický pokyn Organizátora soutěže.* *Prohlášení č. 1: Marketingová propagace značek v rámci taneční soutěže.

Prohlášení č. 2: Souhlas s podmínkami vyhlašovatele Czech Dance Organization*

* audio spot „představení partnerů CDO“
* reklamní audio spoty partnerů CDO
* předělové a zábavné jingle
* audio „hlášky“ se zvukovými efekty / ohlašování disciplín, diváckých soutěží…/
* audio spot „slavnostní ceremoniál – předávání cen“
* audio spot „narozeninový ceremoniál“ + manuál
* reklamní audio spoty akcí CDO
* organizátor MČR – obdrží všechny vyjmenované audio spoty, jingle ve video formátech - „vizuály“
1. Pořadatel zajistí správné pochopení manuálu „Dramaturgie tour podzim – zima CDM 2015/16“ např. osobním či telefonickým proškolením.
2. Pořadatel zajistí proškolení moderátora vybraného organizátorem.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Přihlášku zašlete elektronicky na adresu soutěžního úseku CDO a to:**

Elektronicky na adresu: soutezniusek@czechdance.org

**Předmět emailu: „VŘ CZECH DANCE MASTERS PODZIM-ZIMA 2015/16 – V. KOLO**

 Termín pro zasílání: **neurčen, po obdržení přihlášky do VŘ bude obratem postoupeno k hlasování prezidiu CDO**

Povinný obsah:

1. Přihláška Žadatele (musí být podepsaná a naskenovaná).
2. Příloha č. 5.1. Sken rezervace pronájmu prostor na uvedený termín.
3. Příloha č. 5.2. Sken dokladu o zaplacení kauce (poplatku) za pořádání soutěže.
4. Příloha č. 5.3. Projekt (+ případná fotodokumentace) taneční soutěže dle vlastního návrhu s referencemi dodavatele světelné a ozvučovací techniky.

Svým podpisem stvrzuji pravdivost všech údajů vypsaných v přihlášce do výběrového řízení a dále, že nemám žádné nesplacené závazky vůči CDO, a že jsem se seznámil s dokumenty CDO. Dále svým podpisem stvrzuji, že jsem se seznámil s prohlášením č. 1, a č. 2 a beru je na vědomí a v případě mého výběru souhlasím s nimi.

**V …………… dne…………… ………………………………………………………………………..**

Podpis Žadatele (statutárního zástupce i odpovědné osoby)

1. Kulturní dům, sportovní hala, jiné [↑](#endnote-ref-1)
2. počet sedících, počet míst ke stání [↑](#endnote-ref-2)
3. sály, šatny, přilehlé prostory – vše uvést a popsat [↑](#endnote-ref-3)
4. maximální výše je stanovena na 200,- Kč/den [↑](#endnote-ref-4)
5. uveďte počet osob, které společně s Vámi budou zajišťovat zdárný průběh soutěže a v jakých funkcích [↑](#endnote-ref-5)
6. popis množství a výkonu světelné techniky, nejlépe doplněné fotografiemi v projektu [↑](#endnote-ref-6)
7. popis výkonu zvukového aparátu atd.) [↑](#endnote-ref-7)
8. velikost plátna, popis místa umístění plátna, výkon projektoru [↑](#endnote-ref-8)
9. druh a velikost taneční plochy [↑](#endnote-ref-9)
10. uveďte jméno osoby nebo firmy, která bude na soutěži zajišťovat zdravotní dozor včetně telefonického kontaktu [↑](#endnote-ref-10)
11. Uveďte zde informaci, která bude vaši soutěž odlišovat od ostatních soutěží [↑](#endnote-ref-11)
12. Uveďte všechny subjekty, se kterými jednáte nebo jste v minulosti spolupracovali [↑](#endnote-ref-12)
13. veřejná propagace tiskovin, jaká?) [↑](#endnote-ref-13)
14. s jakými rozhlasovými médii spolupracujete a v jakém rozsahu [↑](#endnote-ref-14)
15. s jakými televizními médii spolupracujete a v jakém rozsahu [↑](#endnote-ref-15)
16. Uveďte, o jaký jiný druh se jedná a v jakém rozsahu [↑](#endnote-ref-16)