



manuál přípravy soutěže

CZECH DANCE MASTERS PODZIM

Organizátor je povinen zajistit soulad přípravy soutěže dle tohoto „MANUÁL PŘÍPRAVY SOUTĚŽE CZECH DANCE MASTERS PODZIM“ a bezproblémový průběh soutěže dle daného „MANUÁL DRAMATURGIE SOUTĚŽE CZECH DANCE MASTERS PODZIM“.



Vážený organizátore,
dovolte nám poděkovat Vám za podporu soutěžím Czech Dance Organization.
Vaše zkušenosti a zodpovědnost jsou velkým příslibem úspěšnosti nové tváře taneční
tour. Těšíme se na spolupráci a pevně věříme, že společným úsilím vyzdihneme dobré
jméno CDO a prestiž CZECH DANCE MASTERS.

Přejeme mnoho sil, pevné nervy
a co nejpozitivnější zpětnou vazbu od tanečníků.

Eva Vlková, prezident CDO

David Nováček, 1. Viceprezident CDO

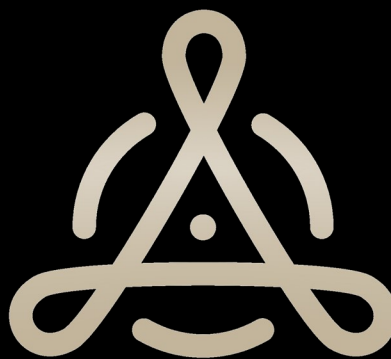
Monika Müllerová, manažer správního úseku CDO



manuál přípravy soutěže

Obsah:

- I. PŘÍPRAVA SOUTĚŽE
- II. TECHNICKÉ VYBAVENÍ
- III. ZÁZEMÍ PRO TANEČNÍKY A DIVÁKY
- IV. ZÁZEMÍ PRO FUNKCIONÁŘE
- V. VIP
- VI. SLAVNOSTNÍ CEREMONIÁLY
- VII. TYPIZACE MEDAILÍ A POHÁRŮ
- VIII. PROPAGACE
- IX. SPECIFIKA STREET BATTLE
- X. SERVIS ORGANIZÁTOROVI



Připomenutí důležitých termínů:

Před uzavřením smlouvy s regionálními partnery:

- ⇒ Organizátor písemně oznámí každého potencionálního partnera.

Minimálně 30 dní před konáním soutěže:

- ⇒ organizátor zašle tiskoviny ke schválení (plakát, diplom, VIP vstupenky....)
- ⇒ pořadatel zašle organizátorovi specifikaci všech požadavků CDO a dalších partnerů CDO (propagace, umístění log, reklamní či prodejní místo...apod.)

Minimálně 10 dní před konáním soutěže:

- ⇒ organizátor zašle report - podoba novinového článku se zajímavostmi k soutěži

Vše zaslat na úsek marketingu CDO: eva.vlkova@czechdance.org

Minimálně 14 dní před konáním soutěže:

- ⇒ 6 ks vstupenek pro reklamní účely

Zaslat na sekretariát: Ohradské nám. 1628/7, 155 00 Praha 5

Do 2 dnů po skončení soutěže:

- ⇒ organizátor zašle „ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA ORGANIZÁTORA“

Zaslat na soutěžní úsek CDO: soutezniusek@czechdance.org



manuál přípravy soutěže

I. PŘÍPRAVA SOUTĚŽE

Organizátor je povinen:

- a) Zajistit nahlášení akce na městské části a dalších územních úřadech, kde platí **ohlašovací povinnost**.
- b) Společně se soutěžním úsekem CDO připravit **propozice soutěže**.
- c) Zajistit **pracovněprávní vztah s funkcionáři** soutěže dle platných dokumentů CDO.
- d) Zajistit pracovněprávní vztah s minimálně jedním **moderátorem** (možnost využití seznamu doporučených moderátorů)
- e) Zajistit potřebný počet členů **pomocného personálu**.
- f) Organizátor zajistí **“stage manažera”** (např. jeden z inspicientů), který bude odpovědný za vstup soutěžních jednotek na parket (2 inspicienti na 1 parket), hlídání plochy kolem parketu, hladký průběh ceremoniálů, úklid parketu apod.
- g) Zajistit **identifikační pásky** nebo jiné označení pro tanečnický a diváky soutěže. Pokud budou identifikační pásky zajištěny pořadatelem, je organizátor povinen je použít.
- h) Zajistit dostatečný **zdravotní dohled** po celou dobu konání soutěže. Zdravotní hlídka musí mít u sebe průkaz, který ji zmocňuje k tomuto výkonu.
- i) Protokol se zápisem ošetřených osob předává zdravotní hlídka organizátorovi jako přílohu ke **„ZPRÁVA ORGANIZÁTORA SOUTĚŽE“**.
- h) Zajistit prostory pro konání soutěže v takové kvalitě, která odpovídá hygienickým normám a **důstojnému prostředí soutěže CDO** (čistota prostředí, stálá teplota v místě konání soutěže i přilehlých částech konání soutěže, velikost a kvalita parketu a prostředí, počet šaten pro soutěžící, sociální zázemí soutěžících a diváků musí být dostatečné atd..).





manuál přípravy soutěže

II. TECHNICKÉ VYBAVENÍ

Organizátor je povinen:

- a) Zajistit **taneční plochu** odpovídající SaTP CDO s viditelně vyznačeným tanečním parketem s možností dvou oddělených parketů v případě potřeby.
- b) Zabezpečit tzv. **“warm up zónu”**, kde budou mít tanečníci prostor k nerušenému rozcvičení a rozehřátí před soutěžním výkonem. Tato warm up zóna bude v minimální velikosti 5x5 metrů.
- c) Zabezpečit tzv. **„ochrannou zónu“** kolem celého parketu min. 1 m /např. parket lemovat kobercem, nízkými mantinely, stojany s páskou...apod./
- d) Pokud budou pořadatelem dodány **povinné prvky vizualizace** oficiální scény CZECH DANCE MASTERS 2015, je organizátor povinen je použít.
- e) Zajistit **vysokou kvalitu** zvukové aparatury, dostatečné osvětlení tanečního prostoru a na MČR světelný park s viditelnými efekty.
- f) Zajistit **hudbu** ve vysoké kvalitě odpovídající SaTP CDO.
- g) Na soutěžích **MČR** zajistit obrazovou projekci. Projekce smí být umístěna nad bannerem nebo vkusně vedle banneru v čelním pohledu porotců, nikoli však překrývat banner.



III. ZÁZEMÍ PRO TANEČNÍKY A DIVÁKY

Organizátor je povinen:

- a) Zajistit dostatečný počet **šaten** či improvizovaných prostorů k převlékání pro soutěžící.
- b) Umístit na dveře šaten a do improvizovaných prostorů **popisky s názvy klubů, logem akce a harmonogram soutěže**.
- c) Zajistit dostatečnou kapacitu pro **občerstvování** diváků i soutěžících v místě konání soutěže.
- d) Zajistit rozmanitý **výběr občerstvení**, máte-li možnost i výběr nadstandardní /např. druhy kávy, zákusky, fresh juice, saláty.../
- e) Zabezpečit dodržování **zákazu kouření** v prostorách konání soutěže.



manuál přípravy soutěže

IV. ZÁZEMÍ PRO FUNKCIONÁŘE

Organizátor je povinen:

- a) Zajistit diskrétní zónu pro porotce na soutěži při samotném hodnocení soutěže – minimálně 1,5 metru do všech stran od všech členů poroty.
- b) Zajistit „štábní kulturu“ stolů /ubrusy/ s dostatečným osvětlením a počtem židlí.
- c) Zajistit VIP místnost a vyhrazenou toaletu pro funkcionáře.
- d) Zajistit seznam funkcionářů pro organizátorskou službu a uvedení do VIP místnosti.
- e) Zajistit dostatečné a reprezentativní občerstvení v průběhu celé soutěže /např. snídaně, oběd, večeře, káva, čaj, nealko a jiné občerstvení/.
- f) Zajistit parkovací místo a funkcionáře soutěže.

V. VIP

Organizátor je povinen:

- a) Zajistit **VIP zónu** v hledišti soutěže. Velikost zóny bude ohlášena Organizátorovi soutěže nejpozději 7 dní před konáním soutěže.
- b) **VIP osoby** (členové Prezídia CDO, zástupci partnerů CDO) budou mít vstup na soutěž zdarma a volný přístup do VIP zóny.
- c) Pokusit se ve spolupráci s viceprezidentem místně příslušným k soutěži **zajistit účast představitele** kraje nebo jinak politicky aktivní osobnosti (hejtman kraje, starosta města, vedoucí odboru školství a kultury...)
- d) Zajistit dostatečné a **reprezentativní občerstvení pro VIP osoby** (v minimální nabídce káva, čaj, minerální voda, sladká a slaná pochutina).





manuál přípravy soutěže

VI. SLAVNOSTNÍ CEREMONIÁLY

Organizátor je povinen:

- a) zajistit **slavnostní představení poroty a funkcionářů soutěže.**
- b) Zajistit **ocenění všech finalistů diplomem** (malá skupina pouze jeden), **1. - 3. místo medailemi** pro každého člena soutěžní jednotky (malá skupina včetně jednoho choreografa) a na MČR 1. - 3. místo u malých skupin pohárem nebo trofejí.
- c) Zajistit pro každého účastníka zábavně tanečního projektu **BASIC SCHOOL Disco Dance DIPLOM/VYSVĚDČENÍ** a věcnou cenu (nejlépe malé dětské medaile)
- d) Další ocenění je plně v kompetenci organizátora a **je doporučeno.**
- e) **Předávání cen je veřejné** a musí být vyhlášeno moderátorem, ceny budou předávat funkcionáři CDO, organizátor a zástupce organizátora, VIP hosté, kteří budou na akci přítomni.
- f) Organizátor zajistí **stupně vítězů** adekvátní dané akci, slavnostní fanfáry, hymnu a vyvěšení vlajky ČR v případě MČR, hostesky apod.



VII. TYPIZACE MEDAILÍ A POHÁRŮ

Organizátor je povinen:

- a) Zajistit **medaile** o velikosti min. 4,5 cm a na MČR min. 5,00 cm.
- b) Zajistit **reprezentativní poháry** dle vlastního výběru na MČR v min. výšce 25 cm nebo originální trofeje.



manuál přípravy soutěže

VIII. PROPAGACE

Organizátor je povinen:

- a) Zajistit stage s ofic. bannerem daného **CZECH DANCE MASTERS PODZIM.**
- b) Organizátor zajistí **přepravu** banneru na místo konání soutěže na vlastní náklady.
- c) Všechny tiskoviny vydávané k propagaci musí obsahovat **oficiální grafiku** daného CZECH DANCE MASTERS PODZIM, logo CDO a logo případného generálního partnera na výrazném místě a dále loga partnerů CDO v graficky upravené liště.
- d) Organizátor se zavazuje při spolupráci s **médii** propagovat oficiální název tour CZECH DANCE MASTERS, pořadatele Czech Dance Organization a případného generálního partnera v názvu tour.
- e) Organizátor se zavazuje všechny **tiskoviny** / např. pozvánky, plakáty, diplomy, VIP vstupenky.../ předložit ke schválení úseku marketingu CDO minimálně 30 dní před soutěží.
- f) Organizátor zašle na sekretariát CDO 14 dní před konáním soutěže **6 vstupenek** pro reklamní účely.
- g) Organizátor se zavazuje k plnění požadavků ze strany případného **generálního partnera** a dalších partnerů CDO a to v rámci propagace, umístění log, zajištění reklamního či prodejního místa včetně stolů a židlí.
- h) Organizátor má za povinnost **předat oficiální ceny** pořadatele. Jedná se především o oficiální ceny partnerů CDO.
- i) Organizátor je povinen dodržet **exkluzivitu výrobků** partnerů CDO na daném CZECH DANCE MASTERS a z toho důvodu musí organizátor písemně oznámit (elektronicky na úsek marketingu) každého svého potencionálního partnera ještě před uzavřením smlouvy. Pořadatel má právo odmítnout tento třetí subjekt na soutěži.
- j) Generální partner CDO musí mít v rámci CZECH DANCE MASTERS zaručeno **postavení generálního partnera**, tj. aby případní další partneři měli vždy menší podíl a nižší formu propagace svého jména v souvislosti s jakoukoliv formou propagace.
- k) Žádný z případných dalších partnerů organizátora **nesmí být výrobcem či distributorem** výrobků či služeb poskytovaných případným generálním partnerem nebo jiným partnerem CDO.
- l) Zajistit **prodejní plochu** pro případné umístění stánku CDO a stánků partnerů CDO o minimální rozloze 50 m².
- m) Zajistit místo pro umístění externích **reklamních ploch** (bannerů, rollupů apod.).
- n) Organizátor zpracovává **“ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA ORGANIZÁTORA”** a tu pak zasílá elektronicky do 2 pracovních dnů na adresu soutěžního úseku CDO.
- o) Organizátor je povinen zaslat manažerovi marketingu CDO 10 dní před konáním soutěže **report** - podoba novinového článku se zajímavostmi o blížící se akci.



manuál přípravy soutěže

CZECH DANCE MASTERS PODZIM

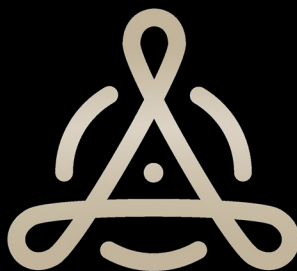
IX. SPECIFIKA STREET BATTLE

Organizátor je povinen ctít body obsahu I. - VIII. s výjimkami:

- a) Organizátor street battlu může využít **vlastní kreativitu** v dramaturgii soutěže (po dohodě s prezidentem CDO nemusí např. nutně využít všech spotů CDO pokud nezapadají do stylu klubové scény).
- b) Organizátor je povinen zajistit **obrazovou projekci** v případě, že se stage s oficiálním bannerem CZECH DANCE MASTERS nehodí do prostor klubové scény.

Organizátor **není povinen** zajistit:

- taneční plochu s jasně vyznačeným středem
- tzv. „warm up zónu“
- ochrannou zónu kolem parketu a poroty
- stolovou úpravu pro porotce
- stupně vítězů





manuál přípravy soutěže

X. SERVIS ORGANIZÁTOROVI

Pořadatel zašle minimálně 30 dní před konáním soutěže organizátorovi:

- 1) Šablonu zvacího dopisu pro VIP osobnosti s oficiální grafikou daného CZECH DANCE MASTERS PODZIM.
 - 2) Šablonu zvacího dopisu pro regionální partnery s oficiální grafikou daného CZECH DANCE MASTERS PODZIM.
 - 3) Šablonu děkovného dopisu pro VIP osobnosti s oficiální grafikou daného CZECH DANCE MASTERS PODZIM.
 - 4) Šablonu děkovného dopisu pro regionální partnery s oficiální grafikou daného CZECH DANCE MASTERS PODZIM.
 - 5) Šablonu diplomu daného CZECH DANCE MASTERS PODZIM.
 - 6) Manuál dané „DRAMATURGIE SOUTĚŽE CZECH DANCE MASTERS PODZIM“ /přesný scénář /
 - 7) Úvodní audio spot daného CZECH DANCE MASTERS PODZIM.
 - 8) audio spot „představení partnerů CDO“
 - 9) reklamní audio spoty partnerů CDO
 - 10) předělové a zábavné jingle
 - 11) audio „hlášky“ se zvukovými efekty /ohlašování disciplín, diváckých soutěží.../
 - 12) audio spot „slavnostní ceremoniál – předávání cen“
 - 13) audio spot „narozeninový ceremoniál“ + manuál
 - 14) reklamní audio spoty akcí CDO
 - 15) organizátor MČR – obdrží všechny vyjmenované audio spoty, jingle ve video formátech - „vizuály“
- Pořadatel zašle organizátorovi minimálně 30 dní před konáním soutěže specifikaci všech požadavků CDO a dalších partnerů CDO (propagace, umístění log, reklamní či prodejní místo.....apod.)
 - Pořadatel zajistí správné pochopení manuálu „DRAMATURGIE SOUTĚŽE CZECH DANCE MASTERS PODZIM“ např. osobním či telefonickým proškolením.
 - Pořadatel zajistí proškolení moderátora vybraného organizátorem.