

# manuál přípravy soutěže

## **CZECH DANCE MASTERS PODZIM**

Organizátor je povinen zajistit soulad přípravy soutěže dle „MANUÁL PŘÍPRAVY SOUTĚŽE CZECH DANCE MASTERS PODZIM“ a bezproblémový průběh soutěže v souladu s Organizátorským info servisem.

Obsah:

- I. PŘÍPRAVA SOUTĚŽE
- II. TECHNICKÉ VYBAVENÍ
- III. ZÁZEMÍ PRO TANEČNÍKY A DIVÁKY
- IV. ZÁZEMÍ PRO FUNKCIONÁŘE
- V. VIP
- VI. TYPIZACE MEDAILÍ A POHÁRŮ
- VII. SLAVNOSTNÍ CEREMONIÁLY
- VIII. PROPAGACE
- IX. SPECIFIKA STREET BATTLE
- X. ORGANIZÁTORSKÝ INFOSERVIS

# I. PŘÍPRAVA SOUTĚŽE

Organizátor je povinen:

- a) Zajistit nahlášení akce na městské části a dalších územních úřadech, kde platí ohlašovací povinnost.
- b) Zažádat o záštitu /města, kraje, primátora, hejtmana.../ pro zvýšení prestiže akce v příslušném regionu.
- c) Společně se soutěžním úsekem CDO připravit propozice soutěže.
- d) Zajistit pracovněprávní vztah s funkcionáři soutěže dle platných dokumentů CDO.
- e) Zajistit pracovněprávní vztah s minimálně jedním moderátorem (možnost využití seznamu doporučených moderátorů)
- f) Zajistit potřebný počet členů pomocného personálu.
- g) Organizátor zajistí "stage manažera" (např. jeden z inspicientů), který bude odpovědný za vstup soutěžních jednotek na parket (2 inspicienti na 1 parket), hlídání plochy kolem parketu, hladký průběh ceremoniálů, úklid parketu apod.
- h) Zajistit identifikační pásky nebo jiné označení pro tanečníky a diváky soutěže. Pokud budou identifikační pásky zajištěny pořadatelem, je organizátor povinen je použít.
- i) Zajistit dostatečný zdravotní dohled po celou dobu konání soutěže. Zdravotní hlídka musí mít u sebe průkaz, který ji zmocňuje k tomuto výkonu.
- j) Protokol se zápisem ošetřených osob předává zdravotní hlídka organizátorovi jako přílohu ke „ZPRÁVA ORGANIZÁTORA SOUTĚŽE“.
- h) Zajistit prostory pro konání soutěže v takové kvalitě, která odpovídá hygienickým normám a důstojnému prostředí soutěže CDO (čistota prostředí, stálá teplota v místě konání soutěže i přilehlých částech konání soutěže, velikost a kvalita parketu a prostředí, počet šaten pro soutěžící, sociální zázemí soutěžících a diváků musí být dostatečné atd..).

## II. TECHNICKÉ VYBAVENÍ

Organizátor je povinen:

- a) Zajistit taneční plochu odpovídající SaTP CDO s viditelně vyznačeným tanečním parketem s možností dvou oddělených parketů v případě potřeby.
- b) Zabezpečit tzv. "warm up zónu", kde budou mít tanečníci prostor k nerušenému rozcvičení a rozehřátí před soutěžním výkonem. Tato warm up zóna bude v minimální velikosti 5x5 metrů.
- c) Zabezpečit tzv. „ochrannou zónu“ kolem celého parketu min. 1 m / např. parket lemovat kobercem, nízkými mantinely, stojany s páskou...apod./
- d) Pokud budou pořadatelem dodány povinné prvky vizualizace oficiální scény CZECH DANCE MASTERS PODZIM, je organizátor povinen je použít a obrazovou projekcí včetně režie a to v souladu s ORGANIZÁTORSKÝM INFOSERVISEM - sekce 05.
- e) Zajistit vysokou kvalitu zvukové aparatury, dostatečné osvětlení tanečního prostoru a na MČR světelný park s viditelnými efekty.
- f) Zajistit hudbu ve vysoké kvalitě odpovídající SaTP CDO.
- g) Na soutěžích MČR zajistit obrazovou projekci. Projekce smí být umístěna nad bannerem nebo vkusně vedle banneru v čelním pohledu porotců, nikoli však překrývat banner.

### III. ZÁZEMÍ PRO TANEČNÍKY A DIVÁKY

Organizátor je povinen:

- a) Zajistit dostatečný počet šaten či improvizovaných prostorů k převlékání pro soutěžící.
- b) Umístit na dveře šaten a do improvizovaných prostorů popisky s názvy klubů, logem CDM a harmonogram soutěže.
- c) Zajistit dostatečnou kapacitu pro občerstvování diváků i soutěžících v místě konání soutěže.
- d) Zajistit rozmanitý výběr občerstvení /více druhů kávy, nealko, bagety, dezerty, teplou stravu/, máte-li možnost i výběr nadstandardní v rámci zdravé výživy /např. fresh juice, saláty,.../

### IV. ZÁZEMÍ PRO FUNKCIONÁŘE

Organizátor je povinen:

- a) Zajistit diskrétní zónu pro porotce na soutěži při samotném hodnocení soutěže – minimálně 1,5 metru do všech stran od všech členů poroty.
- b) Zajistit „štábní kulturu“ stolů /ubrusy/ s dostatečným osvětlením a počtem židlí.
- c) Zajistit VIP místnost a vyhrazenou toaletu pro funkcionáře.
- d) Zajistit seznam funkcionářů pro organizátorskou službu a uvedení do VIP místnosti.
- e) Zajistit dostatečné a reprezentativní občerstvení v průběhu celé soutěže /např. snídaně, oběd, večeře, káva, čaj, nealko a jiné občerstvení/.
- f) Zajistit parkovací místo a funkcionáře soutěže.

## V. VIP

Organizátor je povinen:

- a) Zajistit VIP zónu v hledišti soutěže. Velikost zóny bude ohlášena organizátorovi soutěže nejpozději 7 dní před konáním soutěže.
- b) VIP osoby (členové Prezídia CDO, zástupci partnerů CDO) budou mít vstup na soutěž zdarma a volný přístup do VIP zóny na základě předložení vip pasu CDM.
- c) Pokusit se ve spolupráci s viceprezidentem místně příslušným k soutěži zajistit účast představitel kraje nebo jinak politicky aktivní osobnosti (hejtman kraje, primátor města, vedoucí odboru školství a kultury...)
- d) Zajistit dostatečné a reprezentativní občerstvení pro VIP osoby (v minimální nabídce káva, čaj, minerální voda, sladká a slaná pochutina).

## VI. TYPIZACE MEDAILÍ A POHÁRŮ

Organizátor je povinen:

- a) Zajistit oficiální medaile CDM nebo zažádat o výjimku vlastního výběru medailí s logem CDM o velikosti min. 4,5 cm a na MČR min. 5,00 cm.
- b) Zajistit oficiální trofeje CDM nebo zažádat o výjimku vlastního výběru pohárů či trofejí s logem CDM.

## VII. SLAVNOSTNÍ CEREMONIÁLY

Organizátor je povinen:

- a) Zajistit slavnostní představení poroty a funkcionářů soutěže v souladu s ORGANIZÁTORSKÝM INFOSEKCEM - sekce 13.
- b) Zajistit ocenění všech finalistů diplomem (malá skupina pouze jeden), 1. - 3. místo medailemi pro každého člena soutěžní jednotky (malá skupina včetně jednoho choreografa) a na MČR 1. - 3. místo u malých skupin pohárem nebo trofejí
- c) Zajistit pro každého účastníka zábavně tanečního projektu BASIC SCHOOL Disco Dance DIPLOM/VYSVĚDČENÍ, medaile dle vlastního výběru s logem CDM (umístění v pásmech - zlaté, stříbrné, bronzové) a věcnou cenu v souladu s ORGANIZÁTORSKÝM INFOSEKCEM - sekce 09.
- d) Další ocenění organizátor zajistí v souladu s ORGANIZÁTORSKÝM INFOSEKCEM - sekce 09.
- e) Předávání cen je veřejné a musí být vyhlášeno moderátorem, ceny budou předávat funkcionáři CDO, organizátor a zástupce organizátora, VIP hosté, kteří budou na akci přítomni.

## VIII. PROPAGACE

Organizátor je povinen:

- a) Zajistit stage s oficiálním bannerem CZECH DANCE MASTERS v souladu s ORGANIZÁTORSKÝM INFOSERVISEM - sekce 05 a na MČR obrazovou projekci včetně režie a to v souladu s ORGANIZÁTORSKÝM INFOSERVISEM - sekce 05, 13, 14, 15.
- b) Organizátor zajistí přepravu banneru na místo konání soutěže na vlastní náklady v souladu s ORGANIZÁTORSKÝM INFOSERVISEM - sekce 05.
- c) Všechny tiskoviny vydávané k propagaci musí obsahovat oficiální grafiku CZECH DANCE MASTERS, logo CDO a logo případného generálního partnera na výrazném místě a dále loga partnerů CDO v graficky upravené liště v souladu s ORGANIZÁTORSKÝM INFOSERVISEM - sekce 04.
- d) Organizátor se zavazuje při spolupráci s médii propagovat oficiální název tour CZECH DANCE MASTERS, pořadatele Czech Dance Organization a případného generálního partnera v názvu tour.
- e) Organizátor se zavazuje všechny oficiální tiskoviny /plakáty, diplomy, VIP vstupenky.../ předložit ke schválení úseku marketingu CDO minimálně 30 dní před soutěží v souladu s ORGANIZÁTORSKÝM INFOSERVISEM - sekce 04.
- f) Organizátor se zavazuje k plnění požadavků ze strany případného generálního partnera a dalších partnerů CDO a to v rámci propagace, umístění log, zajištění reklamního či prodejního místa včetně stolů a židlí v souladu s ORGANIZÁTORSKÝM INFOSERVISEM - sekce 07.
- g) Organizátor má za povinnost předat oficiální ceny pořadatele. Jedná se především o oficiální ceny partnerů CDO v souladu s ORGANIZÁTORSKÝM INFOSERVISEM - sekce 09.
- h) Organizátor je povinen dodržet exkluzivitu výrobků partnerů CDO na CZECH DANCE MASTERS PODZIM a z toho důvodu musí organizátor písemně oznámit (elektronicky na úsek marketingu) každého svého potencionálního partnera ještě před uzavřením smlouvy. Pořadatel má právo odmítnout tento třetí subjekt na soutěži.

- j) Generální partner CDO musí mít v rámci CZECH DANCE MASTERS PODZIM zaručeno postavení generálního partnera, tj. aby případní další partneři měli vždy menší podíl a nižší formu propagace svého jména v souvislosti s jakoukoliv formou propagace.
- k) Žádný z případných dalších partnerů organizátora nesmí být výrobcem či distributorem výrobků či služeb poskytovaných případným generálním partnerem nebo jiným partnerem CDO.
- l) Zajistit prodejní plochu pro případné umístění stánku CDO a stánků partnerů CDO o minimální rozloze 50 m<sup>2</sup> v souladu s ORGANIZÁTORSKÝM INFOSERVISEM - sekce 08.
- m) Zajistit místo pro umístění externích reklamních ploch (bannerů, rollupů apod.).
- n) Organizátor zpracovává "ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA ORGANIZÁTORA" a tu pak zasílá elektronicky do 2 pracovních dnů na adresu soutěžního úseku CDO.
- o) Organizátor je povinen zaslat manažerovi marketingu CDO 10 dní před konáním soutěže report - podoba novinového článku se zajímavostmi o blížící se akci.
- p) Organizátor je povinen lajkovat a sdílet na fb příspěvky CDO zaměřené na propagaci CDM PODZIM.



## IX. SPECIFIKA STREET BATTLE

Organizátor je povinen:

Organizátor je povinen ctít body obsahu I. - VIII. s výjimkami:

- a) Organizátor street battlu může využít vlastní kreativity v dramaturgii soutěže (po dohodě s prezidentem CDO nemusí např. nutně využít všech spotů CDO pokud nezapadají do stylu klubové scény).
- b) Organizátor je povinen zajistit obrazovou projekci v případě, že se stage s oficiálním bannerem CZECH DANCE MASTERS nehodí do prostor klubové scény.

Organizátor není povinen zajistit:

- tzv. „warm up zónu“
- ochrannou zónu kolem parketu a poroty
- stolovou úpravu pro porotce
- stupně vítězů

## X. ORGANIZÁTORSKÝ INFOSERVIS

Organizátorský infoservis pro CDM PODZIM naleznete na:

[www.czechdance.org](http://www.czechdance.org) v hlavním menu "Soutěže",  
v menu "Pro organizátory", v podmenu "CDM podzim".

heslo: je na vyžádání u [spravniusek@czechdance.org](mailto:spravniusek@czechdance.org)

Aktualizace budou prováděny pro aktuální CDM podzim vždy od 20.8.  
příslušného kalendářního roku.

### **01 Průvodní dopis k sekcím 1 - 15**

5 kroků na začátek

### **02 Příprava soutěže CDM – „ODŠKRTÁVEJ SI“**

Jednoduché body, které pomohou při přípravě soutěže CDM

### **03 Medaile, trofeje CDM**

Instrukce k objednávkám

### **04 Plakáty, diplomy, vstupenky**

Jednotná vizualizace CDM – instrukce

### **05 Stage, bannery**

Vizualizace, logistika

### **06 Spoty regionálních partnerů**

Instrukce k výrobě spotů, termíny dodání

### **07 Partneři – reklamní plnění**

Instrukce k výlepům a speciální požadavky partnerů

### **08 Stánkový prodej**

Požadavky a seznam partnerů se stánkovým prodejem

### **09 Ceny pro vítěze**

Instrukce, ceny od partnerů

### **10 Facebook, foto, videozáznamy**

Události na FB - vkládání příspěvků, nabídka DANCE PHOTO,  
CR PRODUCTION

### **11 Moderátor - nabídka prověřených moderátorů soutěží CDM**

### **12 Manuál pro moderátora, texty**

### **13 Manuál pro režii projekce, zvuku, osvětlení**

Přílohy - soutěžní hudba BASIC SCHOOL, hudba pro slavnostní  
ceremoniály, předělové jingly, power point prezentace...

### **14 Panel vizuály, loga, lišta**

### **15 Panel spotů**

Případné dotazy zasílejte: [eva.vlkova@czechdance.org](mailto:eva.vlkova@czechdance.org)