

STATUT FUNKCIONÁŘE JARNÍ TOUR CZECH DANCE MASTERS

Tento statut popisuje obsazování, výkon a povinnosti funkcionářů na soutěžích **jarní** tour Czech Dance Masters vyhlášených Czech Dance Organization, z.s. (dále jen CDO).

I. Základní podmínky funkcionáře

1.1. Funkcionář soutěží CDO je osoba, která musí obecně splňovat několik základních podmínek:

- Věk požadovaný pro jeho funkci
- Bezúhonnost
- Společenské vystupování
- Vykonávat svoji odbornou funkci v souladu s platným zněním veškerých dokumentů CDO
- Vykonávat své pracovní povinnosti v přiměřeném oděvu a v dobrém zdravotním stavu
- Kvalifikační předpoklady v daném oboru
- Odevzdané profesní CV na vyžádání soutěžního úseku
- O tom, zda je zájemce způsobilý funkci vykonávat, rozhoduje soutěžní úsek spolu s příslušnou komisí (včetně všech výjimek z tohoto dokumentu)
- **Všichni funkcionáři, kteří se budou aktivně účastnit soutěží jarní tour Czech Dance Masters, se musí zúčastnit školení k tomu určenému, pokud bude CDO organizováno. V případě, že se funkcionář školení nezúčastní, může být na základě rozhodnutí soutěžního úseku a za dvojnásobný poplatek proškolen dodatečně, ale je nutno dodatečné proškolení domluvit se soutěžním úsekem individuálně.**
- Pokud nevykonával funkcionář v předešlých dvou sezónách alespoň 1x příslušnou funkci, musí vykonat praxi alespoň na jedné soutěži jako stínový funkcionář příslušné funkce (vykoná ji zdarma pod vedením licencovaného funkcionáře – skutečně ji tedy vykonává, ale je pod dohledem), v případě, že soutěžní úsek spolu s příslušnou komisí nerozhodne jinak. Rozhodnutí o splnění je na soutěžním úseku (ve spolupráci s příslušnou komisí), který rozhodne na základě podkladů z dané soutěže.

II. Podmínky a náplň práce porotce

2.1. Porotce soutěží CDO je osoba, která musí splňovat kromě základních podmínek bodu I. i několik dalších podmínek:

- ~~musí být řádným členem CDO, s výjimkou tzv. porotce organizátora~~
- věk minimálně 20 let
- u nových porotců absolvování speciálního školení – **porotcovského minima** pro nové porotce

2.2. Náplň práce:

- řídit se příslušnými dokumenty CDO
- dostavit se včas na poradu poroty, popř. v čase stanoveném předsedou poroty

- nahlásit svou přítomnost na soutěži předsedovi poroty a řídit se jeho pokyny po celou dobu soutěže (i krátce po ní, pokud se koná fórum porotců po soutěži, které se týká hodnocení na dané soutěži, napomenutí a diskvalifikací a odchylek jednotlivých porotců v hodnocení)
- nehodnotit disciplíny, kde soutěží choreografie, ve které tančí jeho rodinní příslušníci nebo které vytvořil on sám, či jeho rodinní příslušníci. Rovněž nesmí hodnotit disciplíny, ve kterých soutěží kolektiv, jehož je členem (s výjimkou disciplín, které jsou od 1. kola "na hudbu organizátora"). Tyto disciplíny, kde nesmí hodnotit, je povinen sám bez vyzvání nahlásit předsedovi poroty nejdéle jeden týden před soutěží. Omezení platí v rámci jedné soutěže.
- nehodnotit v den soutěže, kdy sám tančí - s výjimkou kterou schválí soutěžní úsek spolu s příslušnou komisí.
- v případě nenadálé absence na soutěži, hlásí tuto skutečnost neprodleně předsedovi poroty a organizátorovi
- hodnotí dle přijatých pravidel pro danou taneční sezónu

III. Obsazování porotců na soutěže

- 3.1. Soutěžní úsek musí na začátku sezóny připravit jmenový seznam rozdělení porotců na dané disciplíny. Tento seznam porotců na soutěže připravuje soutěžní úsek spolu s příslušnou komisí a je k dispozici organizátorům soutěží.
- 3.2. Porotce na soutěže kromě MČR nominuje organizátor, po předchozím předběžném souhlasu vybraných porotců, a předkládá je soutěžnímu úseku s příslušnou komisí k posouzení. Soutěžní úsek v případě nesouhlasu může seznam třikrát vrátit k přepracování, potom už nominuje porotce na soutěž přímo soutěžní úsek ve shodě s příslušnou komisí.
- 3.3. Porotce na MČR nominuje soutěžní úsek ve spolupráci se svými komisemi a organizátorem soutěže.
- 3.4. Seznam rozdělení porotců (tzv. panel porotců) slouží k orientaci organizátora a komise při sestavování a schvalování porot. Porotu je třeba tedy schválit vždy ještě jako celek a je možno udělit soutěžním úsekem s příslušnou komisí výjimku, např. z důvodu nedostatku volných porotců na jednotlivou soutěž či při předpokládané malé účasti soutěžících daného departmentu.
- 3.5. Dojde-li po odsouhlasení poroty na soutěž ke změně, musí být výměna porotce opět odsouhlasena soutěžním úsekem. Při nemožnosti se s ním spojit, tedy nastane-li nutnost změny až těsně před soutěží, rozhoduje o změně předseda poroty příslušné soutěže. Je-li to ještě možné, zajistí soutěžní úsek zveřejnění změny poroty na internetových stránkách CDO.
- 3.6. Pro obsazování porotců na soutěže dále platí:
 - 3.6.1. Na každou soutěž se porotci rozdělují podle odborných soutěžních hledisek.
 - 3.6.2. Porotci z panelu jsou rozdělení do tzv. skupin:
 - I. Porotci specialisté: Specialisté na dané disciplíny - porotci, kteří mají vystudovaný taneční obor nebo v něm dlouhou dobu působí a pracují a mají také odpovídající praxi
 - II. Porotci univerzálové: Univerzální porotci - zkušení porotci, kteří mají zkušenosti s porotováním daných disciplín a mohou bez problémů tyto disciplíny hodnotit
 - III. Porotci méně zkušení nebo začínající pro danou disciplínu
 - 3.6.3. Každá soutěž vyhlášená CDO musí obsahovat nominaci vždy konkrétní skupiny porotců pro danou disciplínu a to v minimálních počtech (s ohledem na předpokládanou účast daných disciplín, tedy pokud se předpokládá malá či žádná účast určitých disciplín, bude sestavována tato porota s větší benevolencí):

- Regionální soutěže – min. 5 porotců na každou skupinu disciplín. Skupiny jsou tři – Disco, Street a **Art (vč. Belly) + Couple**. V porotě budou minimálně dva porotci I. skupiny a jeden porotce III. skupiny dané skupiny disciplín (**u skupiny Art (vč. Belly) + Couple budou soutěžní komise pracovat společně s ohledem na předpokládanou účast daných disciplín**).
- Zemské soutěže – min. 5 porotců na každou skupinu disciplín. Skupiny jsou tři – Disco, Street a **Art (vč. Belly) + Couple**. V porotě budou minimálně dva – art a couple / **čtyři** – street a disco porotci I. skupiny (**u skupiny Art (vč. Belly) + Couple budou soutěžní komise pracovat společně s ohledem na předpokládanou účast daných disciplín**).
- Mistrovské soutěže - **min. počet porotců (lichý počet, max. 7 porotců) na každou skupinu disciplín určí soutěžní úsek s příslušnou komisí**. Ve speciálním případě MČR Street a Disco show nominuje stejný počet porotců soutěžní komise disco a street, jednoho pak organizátor, přičemž tento porotce bude muset být zastoupen v obou panelech (např. při 7 porotcích: 3 porotce komise Disco, 3 porotce komise Street a 1 porotce organizátor)
- Organizátor může nahradit porotce nižší skupiny pouze porotcem vyšší skupiny. Porotce organizátora, který není uveden v příslušném panelu porotců, může být nominován do poroty soutěže, ale musí ho předem schválit soutěžní úsek s příslušnou komisí, spolu s určením skupiny, za kterou porotce organizátora nominuje. Tento porotce organizátora nemusí splňovat některé z výše uvedených podmínek, ovšem může být na každou disciplínu použit pouze jeden, pokud soutěžní úsek s příslušnou komisí nerozhodne jinak. Pokud porotce opakovaně vystupuje jako nespolehlivý a problémový, potom může být vyškrtnut z panelu porotců, o čemž rozhodne soutěžní úsek na základě doporučení příslušné komise.

IV. Způsob hodnocení soutěže

- 4.1. Soutěže CDO jsou hodnoceny dle přijatých pravidel a zpracovávány sčítatelem v softwarovém programu. V tomto programu se zpracovávají hodnotící lístky, které porotci vyplněné předávají po skončení každého kola v písemné podobě stvrzené svým podpisem. Kontrolu zajišťuje sčítatel.

V. Předseda poroty

- 5.1. Předseda poroty je osoba, která musí splňovat kromě základních podmínek bodu I. i několik dalších podmínek:

- musí být řádným členem CDO
- věk minimálně 25 let
- musí to být zkušený porotce s letitou porotcovskou praxí
- musí to být porotce, který se dobře orientuje ve všech tanečních disciplínách CDO (v jejich SaTP)
- **u nových předsedů porot absolvování speciálního školení pro nové předsedy porot**

- 5.2. Náplň práce:

- řídí se příslušnými dokumenty CDO
- před soutěží komunikuje se soutěžním úsekem a s organizátorem ve všech bodech týkajících se porotců na dané soutěži (v případě dvou předsedů porot komunikují i mezi sebou)
- dostavit se včas na soutěž – nejpozději 15 minut před poradou poroty
- je členem poroty, jejíž je předsedou

- řídí a kontroluje soutěž v oblasti dodržování soutěžních pravidel (taneční plocha, hudební předloha, akrobacie na parketě a podobně)
- řídí poradu poroty a kontroluje její činnost (před každou soutěží znovu informuje porotce o systémech a kritériích hodnocení)
- kontroluje počty tanečníků na parketě, je oprávněn kontrolovat složení SJ, popř. činí jiné kontroly SJ
- řeší protesty účastníků soutěže
- za porušení SaTP nebo za nedisciplinované a nesportovní chování má povinnost provinilého soutěžícího napomenout (sám za sebe), v případě závažného porušení (např. opakovaná porušení v rámci soutěžního roku) do soutěže nepřipustit nebo diskvalifikovat (jen se souhlasem vedoucího soutěže). Vždy musí tuto skutečnost uvést ve své zprávě s popisem celé události a odůvodněním svého rozhodnutí. Pověřené osobě provinilého tanečního kolektivu je povinen tuto skutečnost oznámit. Oznámení může proběhnout přímo na dané soutěži proti podpisu protokolu o oznámení napomenutí s vyznačením SJ a pravidla, které bylo porušeno, nebo zveřejněním na webových stránkách CDO.
- za porušení SaTP či tohoto dokumentu nebo za nedisciplinované a nesportovní chování má povinnost provinilého porotce napomenout (sám za sebe), v případě závažného porušení do poroty nepřipustit nebo odvolat z poroty (jen se souhlasem vedoucího soutěže). Vždy musí tuto skutečnost uvést ve své zprávě. Totéž sdělí rovněž provinilému. Kromě toho může organizátorovi navrhnout i finanční postih úměrný míře provinění.
- zpracovává závěrečnou zprávu předsedy poroty, a tu pak zasílá elektronicky do 2 pracovních dnů na adresu soutěžního úseku CDO, do 5 kalendářních dnů v písemné podobě vč. příloh a čestných prohlášení na adresu soutěžního úseku. Pokud veškeré přílohy a čestná prohlášení zašle oscanované rovněž elektronicky, nemusí je pak zasílat poštou, stačí předání v nejbližší době osobně. Kdykoli na vyžádání soutěžního úseku je však povinen je do 2 pracovních dnů zaslat v originále.
- po každé soutěži předseda poroty seze porotu na krátké fórum, které se týká hodnocení na dané soutěži, napomenutí a diskvalifikací a odchylek jednotlivých porotců v hodnocení.

5.3. Obsazování předsedů porot na soutěže:

- Soutěžní úsek musí na začátku sezóny připravit jmenný seznam předsedů porot, který je k dispozici organizátorům soutěží.
- Předsedu poroty nominuje ze seznamu organizátor a předkládá jej soutěžnímu úseku ke schválení.
- Pokud předseda poroty opakovaně vystupuje jako nespolehlivý a problémový, nedodává včas nebo úplné zprávy ze soutěží, potom může být vyškrtnut ze seznamu předsedů porot, o čemž rozhodne **Prezidium CDO**.

VI. Vedoucí soutěže

6.1. Vedoucí soutěže je osoba, která musí splňovat kromě základních podmínek bodu I. i několik dalších podmínek:

- musí být řádným členem CDO
- věk minimálně 30 let
- odbornostní předpoklady (výborná znalost soutěží CDO, dobrá práce s PC, min. Excel)
- **u nových vedoucích soutěží absolvování speciálního školení pro nové vedoucí soutěže**

6.2. Náplň práce:

- řídí se příslušnými dokumenty CDO
- připravuje harmonogram soutěže po dohodě s organizátorem a předsedou poroty, harmonogram soutěže schvaluje soutěžní úsek CDO
- dostavit se včas na soutěž – nejpozději 15 minut po otevření sálu
- řídí poradou vedoucích kolektivů, pokud se koná
- řídí soutěž a kontroluje práci všech funkcionářů soutěže
- určuje a kontroluje případné rozlosování soutěžících
- kontroluje čestná prohlášení a složení SJ, popř. činí jiné kontroly SJ
- zodpovídá za činnost funkcionářů, má právo od nich vyžadovat plnění úkolů v souladu se správným průběhem soutěže
- kontroluje dodržení propozic soutěže
- řeší všechny sporné otázky v průběhu soutěže
- za porušení SaTP nebo za nedisciplinované a nespportovní chování má povinnost provinilého soutěžícího napomenout (sám za sebe), v případě závažného porušení (např. opakovaná porušení v rámci soutěžního roku) do soutěže nepřipustit nebo diskvalifikovat (jen se souhlasem předsedy poroty). Vždy musí tuto skutečnost uvést ve své zprávě s popisem celé události a odůvodněním svého rozhodnutí. Pověřené osobě provinilého tanečního kolektivu je povinen tuto skutečnost oznámit. Oznámení může proběhnout přímo na dané soutěži proti podpisu protokolu o oznámení napomenutí s vyznačením SJ a pravidla, které bylo porušeno, nebo zveřejněním na webových stránkách CDO.
- za porušení SaTP či tohoto dokumentu nebo za nedisciplinované a nespportovní chování má povinnost provinilého porotce napomenout (sám za sebe), v případě závažného porušení do poroty nepřipustit nebo odvolat z poroty (jen se souhlasem předsedy poroty). Vždy musí tuto skutečnost uvést ve své zprávě. Totéž sdělí rovněž provinilému. Kromě toho může organizátorovi navrhnout i finanční postih úměrný míře provinění.
- zpracovává závěrečnou zprávu vedoucího soutěže a tu pak zasílá elektronicky do 2 pracovních dnů na adresu soutěžního úseku CDO, do 5 kalendářních dnů v písemné podobě vč. příloh a čestných prohlášení na adresu soutěžního úseku. Pokud veškeré přílohy a čestná prohlášení zašle oscanované rovněž elektronicky, nemusí je pak zasílat poštou, stačí předání v nejbližší době osobně. Kdykoli na vyžádání soutěžního úseku je však povinen je do 2 pracovních dnů zaslat v originále.

6.3. Obsazování vedoucích soutěží na soutěže:

- Soutěžní úsek musí na začátku sezóny připravit jmenný seznam vedoucích soutěží, který je k dispozici organizátorům soutěží.
- Vedoucího soutěže nominuje ze seznamu organizátor a předkládá jej soutěžnímu úseku ke schválení.
- Pokud vedoucí soutěže opakovaně vystupuje jako nespolehlivý a problémový, nedodává včas nebo úplné zprávy ze soutěží, potom může být vyškrtnut ze seznamu vedoucích soutěží, o čemž rozhodne **Prezidium CDO**.

VII. Sčítatel soutěže

7.1. Sčítatel soutěže je osoba, která musí splňovat kromě základních podmínek bodu I. i několik dalších podmínek:

- věk minimálně 20 let

- odbornostní předpoklady (výborná znalost soutěží CDO, dobrá práce s PC, min. Excel a DNS)
- technické vybavení potřebné pro funkci (PC, tiskárna atd.)

7.2. Náplň práce:

- dostavit se včas na soutěž, tedy ihned po otevření sálu
- řídí a zodpovídá za celý svůj sčítatelský tým, řídí se příslušnými dokumenty CDO
- zajišťuje prezenci soutěžících, připravuje veškerou písemnou agendu k soutěži (startovní listiny a čísla, hodnotící lístky, výsledkové listiny atd.), zodpovídá za správnost provedení kompletních výsledků soutěže včetně dílčích protokolů, prezence a dalších činností spojených se sčítáním soutěže
- dílčí výsledky dle SaTP je povinen v průběhu soutěže vyvěsit na dobře viditelném místě pro potřeby tanečníků a choreografů, kopie těchto výsledků dát vždy co nejdříve je to možné (s ohledem na jeho **možný** výkon porotce) k dispozici předsedovi poroty.
- zpracovává závěrečnou zprávu sčítatele a tu pak zasílá elektronicky do 2 pracovních dnů vč. příloh (zejména kompletní výsledky soutěže včetně dílčích protokolů a dalších materiálů ze soutěže – dobře čitelné, v PDF formátu, orientace na výšku, pojmenované podle disciplín) na adresu soutěžního úseku CDO, do 5 kalendářních dnů v písemné podobě vč. příloh na adresu soutěžního úseku CDO. Pokud veškeré přílohy zašle oscanované rovněž elektronicky, nemusí je pak zasílat poštou, stačí předání v nejbližší době osobně. Kdykoli na vyžádání soutěžního úseku je však povinen je do 2 pracovních dnů zaslat v originále.

7.3. Obsazování sčítatelů na soutěže:

- Soutěžní úsek musí na začátku sezóny připravit jmenný seznam sčítatelů, který je k dispozici organizátorům soutěží.
- Sčítatele nominuje ze seznamu organizátor a předkládá jej soutěžnímu úseku ke schválení.
- Pokud sčítatel opakovaně vystupuje jako nespolehlivý a problémový, nedodává včas nebo úplné zprávy ze soutěží, potom může být vyškrtnut ze seznamu sčítatelů, o čemž rozhodne **Prezidium CDO**.

VIII. Finanční podmínky

- 8.1. Za práci funkcionáře přísluší honorář. Ten musí být před konáním soutěže dohodnut písemnou nebo ústní dohodou.
- 8.2. Výši honoráře určuje organizátor, minimálně 250 Kč/hod. Při menším počtu než 4 hodiny je minimální odměna 1000Kč/den, pokud se obě strany předem nedohodnou jinak.
- 8.3. Funkcionáři náleží úhrada nákladů spojených s cestovními výlohami v minimální výši 5 Kč/km (automobil) nebo plné hodnoty jízdenky veřejné hromadné dopravy, pokud se obě strany předem nedohodnou jinak.
- 8.4. Organizátor soutěže CDO je povinen zajistit na základě písemného požadavku funkcionáře ubytování na své náklady. To však jen za předpokladu, že vzdálenost místa trvalého pobytu žadatele od místa konání soutěže je větší než 200 km a nástup do funkce je před 08.00 hod ranní.
- 8.5. Organizátor akce je povinen zajistit funkcionářům soutěže adekvátní občerstvení (min. káva, čaj, studené nealko nápoje, studené občerstvení, slané a sladké pečivo). V případě, že je pracovní výkon funkcionáře delší než 5 hodin, musí poskytnout alespoň jedno teplé jídlo.

IX. Závěrečné ustanovení

- 9.1. Tento Statut funkcionáře jarní tour Czech Dance Masters byl schválen Prezidiem CDO dne **12.01.2016**. Tímto dnem nabývá platnosti i účinnosti.