



## **STATUT FUNKCIONÁŘE PODZIMNÍ TOUR CZECH DANCE MASTERS**

Tento statut popisuje obsazování, výkon a povinnosti funkcionářů na soutěžích podzimní tour Czech Dance Masters vyhlášených Czech Dance Organization, z.s. (dále jen CDO).

### **I. Základní podmínky funkcionáře**

1.1. Funkcionář soutěží CDO je osoba, která musí obecně splňovat několik základních podmínek:

- Věk požadovaný pro jeho funkci
- Bezúhonnost
- Společenské vystupování
- Vykonávat svoji odbornou funkci v souladu s platným zněním veškerých dokumentů CDO
- Vykonávat své pracovní povinnosti v přiměřeném oděvu a v dobrém zdravotním stavu
- Kvalifikační předpoklady v daném oboru
- Odevzdané profesní CV na vyžádání soutěžního úseku
- O tom, zda je zájemce způsobilý funkci vykonávat, rozhoduje soutěžní úsek spolu s příslušnou komisí (včetně všech výjimek z tohoto dokumentu)
- Všichni funkcionáři, kteří **chtějí být v tzv. panelu funkcionářů CDO a se budou** aktivně **se** účastnit soutěží podzimní tour Czech Dance Masters, se musí zúčastnit školení k tomu určenému, pokud bude CDO organizováno. V případě, že se funkcionář školení nezúčastní, může být na základě rozhodnutí soutěžního úseku a za pětinasobek ceny školení (v případě potvrzení o velmi vážných důvodech za dvojnásobek ceny školení) proškolen dodatečně. Pro bližší informace nutno kontaktovat soutěžní úsek.
- Pokud nevykonával funkcionář v předešlých dvou sezónách alespoň 1x příslušnou funkci, musí vykonat praxi alespoň na jedné soutěži jako stínový funkcionář příslušné funkce (vykoná ji zdarma pod vedením licencovaného funkcionáře – skutečně ji tedy vykonává, ale je pod dohledem), v případě, že soutěžní úsek spolu s příslušnou komisí nerozhodne jinak. Rozhodnutí o splnění je na soutěžním úseku (ve spolupráci s příslušnou komisí), který rozhodne na základě podkladů z dané soutěže.

### **II. Podmínky a náplň práce porotce**

2.1. Porotce soutěží CDO je osoba, která musí splňovat kromě základních podmínek bodu I. i několik dalších podmínek:

- ~~musí být řádným členem CDO, s výjimkou tzv. porotce organizátora~~
- Věk minimálně 20 let
- U nových porotců absolvování speciálního školení pro nové porotce

2.2. Náplň práce:

- ~~řídí se příslušnými dokumenty CDO~~
- Dostavit se včas na poradu poroty, popř. v čase stanoveném předsedou poroty.



- Nahlásit svou přítomnost na soutěži předsedovi poroty a řídit se jeho pokyny po celou dobu soutěže (i krátce po ní, pokud se koná fórum porotců po soutěži, které se týká hodnocení na dané soutěži, napomenutí a diskvalifikací a odchylek jednotlivých porotců v hodnocení).
- Nehodnotit disciplíny sólo a duo, kde soutěží jeho rodinní příslušníci. Tyto disciplíny, kde nesmí hodnotit, je povinen nahlásit předsedovi poroty nejpozději jeden týden před soutěží. Omezení platí v rámci jedné soutěže.
- Nehodnotit u žebříčkových soutěží v dané soutěžní sezóně tu kategorii (např. disco dance HVK M ženy), ve které sám tančí.
- Nehodnotit v den soutěže, kdy sám tančí - s výjimkou kterou schválí soutěžní úsek spolu s příslušnou komisí (např. v den, kdy se tančí zemská liga, může hodnotit disco dance a tančit hip hop, v den, kdy se tančí např. zemská liga disco dance a extraliga disco dance smí hodnotit zemskou ligu a tančit např. malou skupinu extraliga disco dance, nikoli celou extraligovou soutěž).
- Hodnotit dle přijatých pravidel pro danou taneční sezónu.

### III. Obsazování porotců na soutěže

- 3.1. Soutěžní úsek s příslušnou komisí musí na začátku sezóny připravit jmenný seznam **rozdělení** porotců na dané disciplíny (tzv. **panel porotců**), který je k dispozici organizátorům soutěží.
- 3.2. Porotce na soutěže kromě MČR nominuje organizátor, po předchozím předběžném souhlasu vybraných porotců, a předkládá je soutěžnímu úseku s příslušnou komisí k posouzení. Soutěžní úsek v případě nesouhlasu může seznam třikrát vrátit k přepracování, potom už nominuje porotce na soutěž přímo soutěžní úsek ve shodě s příslušnou komisí.
- 3.3. Porotce na MČR nominuje soutěžní úsek ve spolupráci se svými komisemi a organizátorem soutěže.
- 3.4. ~~Seznam rozdělení porotců~~ **Panel porotců** slouží k orientaci organizátora a komise při sestavování a schvalování porot. Porotu je třeba tedy schválit vždy ještě jako celek a je možno udělit soutěžním úsekem s příslušnou komisí výjimku, např. z důvodu nedostatku volných porotců na jednotlivou soutěž.
- 3.5. Dojde-li po odsouhlasení poroty na soutěž ke změně, musí být výměna porotce opět odsouhlasena soutěžním úsekem. Při nemožnosti se s ním spojit, tedy nastane-li nutnost změny až těsně před soutěží, rozhoduje o změně předseda poroty příslušné soutěže. Je-li to ještě možné, zajistí soutěžní úsek zveřejnění změny poroty na internetových stránkách CDO.
- 3.6. Pro disco dance platí:
  - 3.6.1. Na každou soutěž se porotci rozdělují podle odborných soutěžních hledisek.
  - 3.6.2. Porotci z panelu jsou rozděleni do tzv. skupin:
    - I. porotci pro extraligu a MČR: Zkušení porotci - specialisté na danou disciplínu - porotci, kteří mají vystudované studium "trenér tanečních technik" nebo taneční vzdělání na srovnatelné úrovni, popř. v oboru dlouhou dobu působí a pracují a mají také odpovídající praxi ve funkci porotce min. 3 roky.
    - II. porotci pro zemskou ligu a pohárové soutěže: Méně zkušení porotci na danou disciplínu – porotci, kteří mají vystudované studium "lektor tanečních technik" nebo taneční vzdělání na srovnatelné úrovni, popř. v oboru působí a pracují a mohou bez problémů tyto disciplíny v zemské lize hodnotit.
  - 3.6.3. Každá soutěž vyhlášená CDO musí obsahovat nominaci vždy konkrétní skupiny porotců pro danou disciplínu a to v minimálních počtech:
    - Zemská liga – min. 5 porotců na každou disciplínu, možnost výběru z kterékoli skupiny.



- Extraliga – sólo, duo: min. 5 porotců na každou disciplínu, možnost výběru pouze z I. skupiny; malá skupina: min. 7 porotců na každou disciplínu, možnost výběru min. pět z I. skupiny a ostatní z II. skupiny.
- Mistrovská soutěž - sólo, duo: min. 7 porotců na každou disciplínu, možnost výběru pouze z I. skupiny; malá skupina: min. 9 porotců na každou disciplínu, možnost výběru min. sedm z I. skupiny a ostatní z II. skupiny.
- Organizátor může nahradit porotce nižší skupiny pouze porotcem vyšší skupiny. Porotce organizátora, který není uveden v příslušném panelu porotců, může být nominován do poroty soutěže, ale musí ho předem schválit soutěžní úsek s příslušnou komisí, spolu s určením skupiny, za kterou porotce organizátora nominuje. Tento porotce organizátora nemusí splňovat některé z výše uvedených podmínek, ovšem může být na každou disciplínu použit pouze jeden, pokud soutěžní úsek s příslušnou komisí nerozhodne jinak. Pokud porotce opakovaně vystupuje jako nespolehlivý a problémový, potom může být vyškrtnut z panelu porotců, o čemž rozhodne soutěžní úsek na základě doporučení příslušné komise.

### 3.7. Pro hip hop platí:

3.7.1. Na každou soutěž se porotci rozdělují podle odborných soutěžních hledisek.

3.7.2. Porotci z panelu jsou rozděleni do tzv. skupin:

- I. porotci pro MČR: Zkušení porotci - specialisté na danou disciplínu - porotci, kteří mají vystudované studium "trenér tanečních technik" nebo taneční vzdělání na srovnatelné úrovni, popř. v oboru dlouhou dobu působí a pracují a mají také odpovídající praxi ve funkci porotce min. 3 roky.
- II. porotci pro zemskou ligu a pohárové soutěže: Méně zkušených porotců na danou disciplínu – porotci, kteří mají vystudované studium "lektor tanečních technik" nebo taneční vzdělání na srovnatelné úrovni, popř. v oboru působí a pracují a mohou bez problémů tyto disciplíny v zemské lize hodnotit.

3.7.3. Každá soutěž vyhlášená CDO musí obsahovat nominaci vždy konkrétní skupiny porotců pro danou disciplínu a to v minimálních počtech:

- Zemská liga – min. 5 porotců na každou disciplínu, možnost výběru min. tři z I. skupiny a ostatní z II. skupiny.
- Mistrovská soutěž - sólo, duo: min. 7 porotců na každou disciplínu, možnost výběru pouze z I. skupiny; malá skupina: min. 9 porotců na každou disciplínu, možnost výběru min. sedm z I. skupiny a ostatní z II. skupiny.
- Organizátor může nahradit porotce nižší skupiny pouze porotcem vyšší skupiny. Porotce organizátora, který není uveden v příslušném panelu porotců, může být nominován do poroty soutěže, ale musí ho předem schválit soutěžní úsek s příslušnou komisí, spolu s určením skupiny, za kterou porotce organizátora nominuje. Tento porotce organizátora nemusí splňovat některé z výše uvedených podmínek, ovšem může být na každou disciplínu použit pouze jeden, pokud soutěžní úsek s příslušnou komisí nerozhodne jinak. Pokud porotce opakovaně vystupuje jako nespolehlivý a problémový, potom může být vyškrtnut z panelu porotců, o čemž rozhodne soutěžní úsek na základě doporučení příslušné komise.

### 3.8. Pro ostatní disciplíny platí:

3.8.1. Každá soutěž vyhlášená CDO musí obsahovat nominaci vždy konkrétní skupiny porotců pro danou disciplínu a to v minimálních počtech:

- Pohárová i Mistrovská soutěž – min. 5 porotců na každou disciplínu, pokud se však tančí na dva parkety (dvě poroty) současně a u Bboy battle, tak jsou min. 3 porotci.
- Porotce organizátora může být nominován do poroty soutěže, ale musí ho předem schválit soutěžní úsek s příslušnou komisí. Tento porotce organizátora nemusí splňovat některé z výše uvedených



podmínek. Pokud porotce opakovaně vystupuje jako nespolehlivý a problémový, potom může být vyškrtnut z panelu porotců, o čemž rozhodne soutěžní úsek na základě doporučení příslušné komise.

#### IV. Způsob hodnocení soutěže

4.1. Soutěže CDO jsou hodnoceny dle přijatých pravidel a zpracovávány sčítatelem v softwarovém programu. V tomto programu se zpracovávají hodnotící lístky, které porotci vyplněné předávají po skončení každého kola v písemné podobě stvrzené svým podpisem. Kontrolu zajišťuje sčítatel.

#### V. Předseda poroty

5.1. Předseda poroty je osoba, která musí splňovat kromě základních podmínek bodu I. i několik dalších podmínek:

- musí být řádným členem CDO (pouze u žebříčkových soutěží)
- věk minimálně 25 let
- musí to být zkušený porotce s letitou porotcovskou praxí v dané oblasti
- musí to být porotce, který se dobře orientuje v příslušných tanečních disciplínách (v jejich SaTP)

5.2. Náplň práce:

- Před soutěží komunikovat se soutěžním úsekem a s organizátorem ve všech bodech týkajících se porotců na dané soutěži (v případě dvou předsedů porot komunikovat i mezi sebou). Vyžádat si od soutěžního úseku zprávy předsedů porot z předchozích kol, aby bylo možné kontrolovat stejná provinění.
- V přípravném týdnu před soutěží oslovit svoji porotu, zda někdo neopomněl nahlásit, že má omezení pro hodnocení některé disciplíny (zejména rodinný příslušník v sólo, duo), aby bylo možné sestavit porotu, jinak nutnost dodání dalšího porotce – nahlásit ihned soutěžnímu úseku CDO. Seznámit porotce se všemi důležitými informacemi k soutěži. Vše možno dohodnout, že tak učiní organizátor ve spolupráci s předsedou poroty, nicméně předseda poroty za to zodpovídá.
- V přípravném týdnu zaslat nejpozději do pátku před soutěží rozvržení poroty organizátorovi a sčítatelům, pokud se nejedná o neměnnou porotu bez náhradníka.
- Dostavit se včas na soutěž – nejpozději 15 minut před poradou své poroty.
- Řídit poradou poroty a kontrolovat její činnost. Před každou soutěží znovu informovat porotce o systémech a kritériích hodnocení, zdůraznit veškeré důležité změny v pravidlech a znovu připomenout zásady chování porotců v porotě. Apelovat na porotu, aby pečlivě posuzovala výkonnost v disciplínách určených začínajícím tanečnickům (Basic school, hobby...) a při zjevné vyšší výkonnosti dávala návrhy na napomenutí.
- Spolupracovat s vedoucím soutěže v průběhu soutěže a vzájemně si vypomáhat, kde je to možné.
- Kontrolovat soutěž v oblasti dodržování soutěžních pravidel (taneční plocha, hudební předloha, akrobacie, počty tanečnicků na parketě atd.), popř. činit ve spolupráci s vedoucím soutěže kontroly složení soutěžních jednotek (v tom případě vyplnit zápis z kontroly SJ).
- Řešit protesty účastníků soutěže.
- Sepsat protokol o oznámení napomenutí (popř. ve spolupráci s vedoucím soutěže diskvalifikace) a nechat si vše podepsat od zástupce kolektivu. Kontrolovat, zda nebylo napomenutí za stejné provinění již uděleno v předchozím kole - diskvalifikace.



- Po každé soutěži seznat porotu na krátký rozbor, který se týká hodnocení na dané soutěži, napomenutí, diskvalifikací a odchylek jednotlivých porotců v hodnocení. Debatu vést konstruktivně, stručně a výstižně.
- Pečlivě vypsát Zprávu předsedy poroty. Zejména popsat protesty, napomenutí či diskvalifikace, včetně informace, kteří konkrétní porotci navrhovali (vypsát jména), jak bylo vyřešeno a jakým způsobem byl vyzooměn dotčený kolektiv. Povinností předsedy poroty je vypsát i případné provinění porotce (pozdní příchod, neomluvení se včas, nevhodné chování, nerespektování pravidel apod.). Zprávu předsedy poroty zaslat elektronicky do 2 pracovních dnů na adresu soutěžního úseku CDO, do 5 kalendářních dnů v písemné podobě včetně všech příloh (rozdělení poroty, protokoly o napomenutí či diskvalifikace apod.) rovněž na adresu soutěžního úseku CDO. Pokud veškeré přílohy zašle oskenované rovněž elektronicky, nemusí je pak zasílat poštou.

### 5.3. Obsazování předsedů porot na soutěže:

- ~~Soutěžní úsek s příslušnou komisí musí na začátku sezóny vyznačit do každého panelu porotců seznam možných předsedů porot, který je k dispozici organizátorům soutěží.~~
- Předsedu poroty nominuje ~~ze seznamu~~ z nejzkušenějších porotců na soutěži organizátor a předkládá jej soutěžnímu úseku ke schválení.
- ~~Pokud předseda poroty opakovaně vystupuje jako nespolehlivý a problémový, nedodává včas nebo úplné zprávy ze soutěží, potom může být vyškrtnut ze seznamu předsedů porot, o čemž rozhodne soutěžní úsek s příslušnou komisí.~~

## VI. Vedoucí soutěže

6.1. Vedoucí soutěže je osoba, která musí splňovat kromě základních podmínek bodu I. i několik dalších podmínek:

- musí být řádným členem CDO
- věk minimálně 30 let
- odbornostní předpoklady (výborná znalost soutěží CDO, dobrá práce s PC, min. Excel)

6.2. Náplň práce:

- Před soutěží komunikovat s organizátorem – jakou chce soutěž, specifika, vystoupení, dále pak se soutěžním úsekem - harmonogram v propozicích. Vyžádat si od soutěžního úseku údaje z výběrového řízení, aby bylo možné kontrolovat jejich dodržení a zprávy vedoucích soutěží z předchozích kol, aby bylo možné kontrolovat stejná provinění. Vyžádat si od marketingu CDO, co je potřeba zkontrolovat ve vztahu k partnerům soutěže a být nápomocen např. v oblasti logistiky letáků apod.
- Předběžný harmonogram (nahore s lištou s partnery soutěže) udělat co nejdříve a zaslat mailem na soutěžní úsek, organizátorovi, sčitateli a předsedovi poroty.
- Po ukončení prezence upravit harmonogram a zaslat na stejná místa jako ten předchozí, nutno mít na paměti, že žádná disciplína nesmí začít o více než 2 hodiny dříve oproti předběžnému harmonogramu.
- Dostavit se včas na soutěž – nejpozději 15 minut po otevření sálu.
- Předat sčitateli postupové klíče tak, aby měl dostatek času na zpracování, tedy cca. 30 min. před zahájením, tyto klíče již nelze v průběhu soutěže měnit.
- Řídit poradou vedoucích kolektivů, pokud se koná. Domluvit se s organizátorem, co chce říci vedoucím kolektivů na poradě, pokud tam nebude organizátor přítomen, dále zejména řešení zahájení, nástupy, odchody apod.



- Instruovat inspici (řazení tanečníků), zvukaře, moderátora a kontrolovat jejich činnost.
- Řídit soutěž v souladu s harmonogramem, soutěžními i jinými pravidly CDO, kontrolovat práci všech funkcionářů soutěže a vyžadovat od nich plnění úkolů v souladu se správným průběhem soutěže.
- Spolupracovat s předsedou poroty v průběhu soutěže a vzájemně si vypomáhat, kde je to možné.
- Kontrolovat a zapsat do zprávy vedoucího soutěže přihlášky na místě, čestná prohlášení, zejména vše s vlivem na přehled startovního (zapsat ve tvaru celkem / z toho kr. čl.), popř. činit ve spolupráci s předsedou poroty kontroly složení soutěžních jednotek (v tom případě vyplnit zápis z kontroly SJ).
- Řešit všechny sporné otázky v průběhu soutěže.
- Sepsat protokol o oznámení napomenutí (popř. ve spolupráci s předsedou poroty diskvalifikace) a nechat si vše podepsat od zástupce kolektivu. Kontrolovat, zda nebylo napomenutí za stejné provinění již uděleno v předchozím kole - diskvalifikace.
- Kontrolovat dodržení údajů z výběrového řízení, propozic soutěže a zadání marketingu.
- Pečlivě vypsát Zprávu vedoucího soutěže. Zejména popsat protesty, přihlášky na místě a čestná prohlášení – vliv na přehled startovního, neúčast celého přihlášeného kolektivu, napomenutí či diskvalifikace, jak bylo vyřešeno a jakým způsobem byl vyrozuměn dotčený kolektiv. Povinností vedoucího soutěže je vypsát i případné provinění funkcionáře (pozdní příchod, neomluvení se včas, nevhodné chování, nerespektování pravidel apod.), změny vůči výběrovému řízení či propozicím soutěže, problémy s partnerským plněním marketingu CDO atd. Zprávu vedoucího soutěže zaslat elektronicky do 2 pracovních dnů na adresu soutěžního úseku CDO, do 5 kalendářních dnů v písemné podobě včetně všech příloh (původní a použitý harmonogram soutěže, přihlášky na místě, čestná prohlášení, protokoly o napomenutí či diskvalifikace) rovněž na adresu soutěžního úseku CDO. Pokud veškeré přílohy zašle oskenované rovněž elektronicky, nemusí je pak zasílat poštou.

### 6.3. Obsazování vedoucích soutěží na soutěže:

- Soutěžní úsek s příslušnou komisí musí na začátku sezóny připravit jmenný seznam vedoucích soutěží, který je k dispozici organizátorům soutěží.
- Vedoucího soutěže nominuje ze seznamu organizátor a předkládá jej soutěžnímu úseku ke schválení.
- Pokud vedoucí soutěže opakovaně vystupuje jako nespolehlivý a problémový, nedodává včas nebo úplně zprávy ze soutěží, potom může být vyškrtnut ze seznamu vedoucích soutěží, o čemž rozhodne soutěžní úsek s příslušnou komisí.

## VII. Sčítatel soutěže

### 7.1. Sčítatel soutěže je osoba, která musí splňovat kromě základních podmínek bodu I. i několik dalších podmínek:

- věk minimálně 20 let
- odbornostní předpoklady (výborná znalost soutěží CDO, dobrá práce s PC, min. Excel a DNS)
- technické vybavení potřebné pro funkci (PC, tiskárna atd.)

### 7.2. Náplň práce:

- Zkontrolovat zavčas před soutěží, zda má vše potřebné, jinak si chybějící vyžádat od soutěžního úseku či od příslušného funkcionáře. Vyžádat si od soutěžního úseku údaje o změnách v DNS a poslední verzi sčítacího software CDO.



- Dostavit se včas na soutěž, tedy ihned po otevření sálu.
- Řídit celý svůj sčítatelský tým v souladu s příslušnými dokumenty CDO, řídit se pokyny vedoucího soutěže a zajišťovat tisk formulářů k soutěži.
- Zajišťovat prezenci soutěžících, připravovat veškerou písemnou agendu k soutěži (startovní listiny a čísla, hodnotící lístky, výsledkové listiny atd.), zodpovídá za správnost provedení kompletních výsledků soutěže včetně dílčích protokolů, prezence a dalších činností spojených se sčítáním soutěže.
- Zajišťovat tisk a vyvěšování na dobře viditelném místě pro potřeby tanečníků a choreografů všech potřebných dokumentů k soutěži - harmonogram soutěže, rozdělení poroty, startovní listiny, dílčí výsledky dle SaTP, kopie těchto výsledků dát vždy co nejdříve je to možné (s ohledem na jeho výkon porotce) k dispozici předsedovi poroty.
- Předat výsledky ze soutěže bezprostředně po soutěži, nejpozději však do 12:00 hod. následující pondělí po soutěži.
- Pečlivě vypsát Zprávu sčítatele. Zejména popsat nestandardní sčítání, přenos nebo zobrazování výsledků na webu, chyby systému a přihlášky na místě. Zprávu sčítatele zaslat elektronicky do 2 pracovních dnů na adresu soutěžního úseku CDO, do 5 kalendářních dnů v písemné podobě včetně všech příloh (zejména kompletní výsledky soutěže včetně dílčích protokolů a dalších materiálů ze soutěže – dobře čitelné, v PDF formátu, orientace na výšku, pojmenované podle disciplín, dále případné ofoceně obrazovky s chybami systému) rovněž na adresu soutěžního úseku CDO. Pokud veškeré přílohy zašle oskenované rovněž elektronicky, nemusí je pak zasílat poštou.

### 7.3. Obsazování sčítatelů na soutěže:

- Soutěžní úsek s příslušnou komisí musí na začátku sezóny připravit jmenný seznam sčítatelů, který je k dispozici organizátorům soutěží.
- Sčítatele nominuje ze seznamu organizátor a předkládá jej soutěžnímu úseku ke schválení.
- Pokud sčítatel opakovaně vystupuje jako nespolehlivý a problémový, nedodává včas nebo úplné zprávy ze soutěží, potom může být vyškrtnut ze seznamu sčítatelů, o čemž rozhodne soutěžní úsek s příslušnou komisí.

## VIII. Finanční podmínky

- 8.1. Za práci funkcionáře přísluší honorář. Ten musí být před konáním soutěže dohodnut písemnou nebo ústní dohodou.
- 8.2. Výši honoráře určuje organizátor, minimálně 250 Kč/hod. Při menším počtu než 4 hodiny je minimální odměna 1000Kč/den, pokud se obě strany předem nedohodnou jinak.
- 8.3. Funkcionáři náleží úhrada nákladů spojených s cestovními výlohami v minimální výši 5 Kč/km (automobil) nebo plné hodnoty jízdenky veřejné hromadné dopravy, pokud se obě strany předem nedohodnou jinak.
- 8.4. Organizátor soutěže CDO je povinen zajistit na základě písemného požadavku funkcionáře ubytování na své náklady. To však jen za předpokladu, že vzdálenost místa trvalého pobytu žadatele od místa konání soutěže je větší než 200 km a nástup do funkce je před 08.00 hod ranní.
- 8.5. Organizátor akce je povinen zajistit funkcionářům soutěže adekvátní občerstvení (min. káva, čaj, studené nealko nápoje, studené občerstvení, slané a sladké pečivo). V případě, že je pracovní výkon funkcionáře delší než 5 hodin, musí poskytnout alespoň jedno teplé jídlo.



## **IX. Závěrečné ustanovení**

- 9.1. Tento Statut funkcionáře podzimní tour Czech Dance Masters byl schválen Prezidiem CDO dne **17.10.2016**. Tímto dnem nabývá platnosti i účinnosti a zároveň pozbývá platnosti dříve schválený Statut.