



STATUT FUNKCIONÁŘE A TRENÉRA Czech Dance Organization, z.s.

Tento statut popisuje podmínky a povinnosti trenérů, podmínky, povinnosti, obsazování a náplň práce funkcionářů soutěží Czech Dance Organization, z.s. (dále jen CDO).

I. Základní podmínky funkcionáře

1.1. Funkcionář soutěží CDO je osoba, která musí obecně splňovat několik základních podmínek:

- Věk požadovaný pro jeho funkci
- Bezúhonnost
- Společenské vystupování
- Vykonávat svoji odbornou funkci v souladu s platným zněním veškerých dokumentů CDO
- Vykonávat své pracovní povinnosti v přiměřeném oděvu a v dobrém zdravotním stavu
- Nepodporovat veřejně svůj tým na soutěži, kde je funkcionářem (včetně účasti s týmem na vyhlášení výsledků)
- Kvalifikační předpoklady v daném oboru
- Odevzdané profesní CV na vyžádání soutěžního úseku
- O tom, zda je zájemce způsobilý funkci vykonávat, rozhoduje soutěžní úsek spolu s příslušnou komisí (včetně všech výjimek z tohoto dokumentu)
- Všichni funkcionáři, kteří chtějí být v tzv. panelu funkcionářů CDO (s licenci CDO) a aktivně se účastnit soutěží Czech Dance Masters, se musí zúčastnit školení k tomu určenému, pokud bude CDO organizováno. V případě, že se funkcionář školení nezúčastní, může být na základě rozhodnutí soutěžního úseku a za pětinasobek ceny školení (v případě potvrzení o velmi vážných důvodech za dvojnásobek ceny školení) proškolen dodatečně on-line. Pro bližší informace nutno kontaktovat soutěžní úsek.
- V případě, že nevykonával funkcionář v předešlých dvou sezónách alespoň 1x příslušnou funkci, musí vykonat praxi alespoň na jedné soutěži jako stínový funkcionář příslušné funkce (vykoná ji zdarma pod vedením licencovaného funkcionáře – skutečně ji tedy vykonává, ale je pod dohledem), pokud soutěžní úsek spolu s příslušnou komisí nerozhodne jinak. Rozhodnutí o splnění je na soutěžním úseku, který rozhodne na základě podkladů z dané soutěže.

II. Základní podmínky a povinnosti trenéra

2.1. Trenér disciplín CDO je osoba, která musí obecně splňovat několik základních podmínek:

- Věk požadovaný pro jeho kvalifikační třídu
- Bezúhonnost
- Musí být členem CDO
- Kvalifikační předpoklady v daném oboru



- O tom, zda bude trenér disciplín CDO evidován v systému DCS CDO (s licencí CDO) a v jaké třídě, rozhodne správní úsek CDO v návaznosti na kontrolu dokumentů o kvalifikačních předpokladech a splnění dalších podmínek daných tímto Statutem. Zájemci o změnu zařazení v evidenci CDO musí zaslat na spravniusek@czechdance.org všechny k rozhodnutí potřebné dokumenty (skeny dokumentů, popř. čestné prohlášení, dokládající kvalifikační stupeň dosaženého trenérského vzdělání).

2.2. Platí 4 stupně trenérské kvalifikace:

- **TRENÉR DISCIPLÍN CDO IV. třídy** (základní trenérská třída v rámci evidence CDO)

Minimální požadavky:

- Věk 16 let, ukončené základní vzdělání, 3 roky taneční praxe v disciplínách CDO, absolvent školení CDO pro nové trenéry IV. třídy nebo akreditovaného kvalifikačního studia MŠMT – Trenér tanečních technik III. třídy – ATVA, MUNI, popř. jiného akreditovaného studia uznaného CDO, mladší 18 let.

Oprávnění:

- Umožňuje vedení tréninků pod dohledem trenéra disciplín CDO alespoň II. třídy za účelem získání trenérské praxe. Není způsobilý k získání živnostenského oprávnění k poskytování tělovýchovných a sportovních služeb v oblasti tanečního sportu disciplín CDO.

- **TRENÉR DISCIPLÍN CDO III. třídy**

Minimální požadavky:

- Věk 18 let, ukončené základní vzdělání, 3 roky taneční praxe v disciplínách CDO, absolvent akreditovaného kvalifikačního studia MŠMT – Trenér tanečních technik III. třídy – ATVA, MUNI, popř. jiného akreditovaného studia uznaného CDO.

Oprávnění:

Umožňuje vedení rekreační formy tréninků, popř. výkonnostní formy tréninků pod dohledem trenéra disciplín CDO alespoň II. třídy. Není způsobilý k získání živnostenského oprávnění k poskytování tělovýchovných a sportovních služeb v oblasti tanečního sportu disciplín CDO.

- **TRENÉR DISCIPLÍN CDO II. třídy**

Minimální požadavky:

- Věk 18 let, ukončené střední vzdělání, 5 let taneční praxe v disciplínách CDO, absolvent akreditovaného kvalifikačního studia MŠMT – Trenér tanečních technik II. třídy – ATVA, MUNI, popř. jiného akreditovaného studia uznaného CDO, nebo vysokoškolského vzdělání ve studijním programu a studijním oboru zaměřeném na tělesnou kulturu, tělovýchovu a sport nebo vyššího odborného vzdělání v oboru vzdělání zaměřeném na tělesnou kulturu, tělovýchovu a sport, s prokázáním znalostí v disciplínách CDO.

Oprávnění:

Umožňuje vedení rekreační i výkonnostní formy tréninků. Je způsobilý k získání živnostenského oprávnění k poskytování tělovýchovných a sportovních služeb v oblasti tanečního sportu disciplín CDO.

- **TRENÉR DISCIPLÍN CDO I. třídy**

Minimální požadavky:

- Věk 28 let, ukončené střední vzdělání, 15 let taneční praxe v disciplínách CDO (vč. 10 let trenérské praxe s patřičnou kvalifikací na úrovni II. třídy a podílení se na trenérské přípravě reprezentace ČR), absolvent akreditovaného kvalifikačního studia MŠMT – Trenér tanečních technik II. třídy – ATVA, MUNI, popř. jiného akreditovaného studia uznaného CDO, nebo vysokoškolského vzdělání ve studijním programu a studijním oboru zaměřeném na tělesnou kulturu, tělovýchovu a sport nebo vyššího odborného vzdělání v oboru vzdělání zaměřeném na tělesnou kulturu, tělovýchovu a sport, s prokázáním znalostí v disciplínách CDO.

Oprávnění:

Umožňuje vedení všech forem tréninků. Je způsobilý k získání živnostenského oprávnění k poskytování tělovýchovných a sportovních služeb v oblasti tanečního sportu disciplín CDO.

2.3. Každý trenér v evidenci DCS CDO musí splnit pro zachování v této evidenci kromě členství v CDO i toto:

- Zúčastnit se minimálně 1x ročně školení trenérů. V případě, že se trenér školení nezúčastní, může se proškolit dodatečně on-line.



- Aktivní trenérská činnost v uplynulém roce. Každý kolektiv má za povinnost nahlásit na správný úsek CDO, pokud již není pod ním evidovaný trenér aktivní, musí mít u něj v evidenci i kontaktní údaje, aby bylo možné ověřit, zda není aktivní v jiném kolektivu.

V případě, že tyto podmínky stávající trenér v období každoroční kontroly k 31.12. nesplní, je v evidenci CDO jeho třída automaticky o jednu ponížena až do IV. třídy. Trenér disciplín CDO IV. třídy v případě nesplnění ani jedné podmínky, je z evidence vyřazen. Po opětovném splnění podmínek je mu příslušná třída automaticky vrácena.

III. Podmínky a náplň práce porotce

3.1. Porotce soutěží CDO je osoba, která musí splňovat kromě základních podmínek bodu I. i několik dalších podmínek:

- věk minimálně 20 let
- u nových porotců absolvování speciálního školení – porotcovského minima pro nové porotce

3.2. Náplň práce:

- Dostavit se včas na poradu poroty, popř. v čase stanoveném předsedou poroty
- Nahlásit svou přítomnost na soutěži předsedovi poroty a řídit se jeho pokyny po celou dobu soutěže (i krátce po ní, pokud se koná fórum porotců po soutěži, které se týká hodnocení na dané soutěži, napomenutí a diskvalifikací a odchylek jednotlivých porotců v hodnocení či rozborový seminář porotců se zástupci kolektivů).
- Disciplíny jarní tour: Nehodnotit disciplíny, kde soutěží choreografie, ve které tančí jeho přímí rodinní příslušníci nebo které vytvořil on sám, či jeho přímí rodinní příslušníci. Rovněž nesmí hodnotit disciplíny, ve kterých soutěží kolektiv, jehož je členem (s výjimkou disciplín, které jsou od 1. kola "na hudbu organizátora"). Tyto disciplíny, kde nesmí hodnotit, je povinen sám bez vyzvání nahlásit předsedovi poroty nejpozději jeden týden před soutěží. Omezení platí v rámci jedné soutěže. Nehodnotit v den soutěže, kdy sám tančí - s výjimkou kterou schválí soutěžní úsek spolu s příslušnou komisí.
- Disciplíny podzimní tour: Nehodnotit disciplíny sólo a duo, kde soutěží jeho přímí rodinní příslušníci. Tyto disciplíny, kde nesmí hodnotit, je povinen sám bez vyzvání nahlásit předsedovi poroty nejpozději jeden týden před soutěží. Omezení platí v rámci jedné soutěže. Nehodnotit u žebříčkových soutěží v dané soutěžní sezóně tu kategorii (např. disco dance HVK M ženy), ve které sám tančí. Nehodnotit v den soutěže, kdy sám tančí - s výjimkou kterou schválí soutěžní úsek spolu s příslušnou komisí (např. v den, kdy se tančí zemská liga, může hodnotit disco dance a tančit hip hop, v den, kdy se tančí např. zemská liga disco dance a extraliga disco dance smí hodnotit zemskou ligu a tančit např. malou skupinu extraliga disco dance, nikoli celou extraligovou soutěž).
- V případě nenadálé absence na soutěži, hlásí tuto skutečnost neprodleně předsedovi poroty a organizátorovi.
- Hodnotit dle přijatých pravidel pro danou taneční sezónu.

IV. Obsazování porotců na soutěže

4.1. Soutěžní úsek s příslušnou komisí musí na začátku sezóny připravit jmenný seznam porotců na dané disciplíny (tzv. panel porotců v rámci panelu funkcionářů CDO), který je k dispozici organizátorům soutěží.

4.2. Porotce na soutěže kromě MČR nominuje organizátor, po předchozím předběžném souhlasu vybraných porotců, a předkládá je soutěžnímu úseku s příslušnou komisí k posouzení. Soutěžní úsek v případě



nesouhlasu může seznam třikrát vrátit k přepracování, potom už nominuje porotce na soutěž přímo soutěžní úsek ve shodě s příslušnou komisí.

- 4.3. Porotce na MČR nominuje soutěžní úsek ve spolupráci se svými komisemi a organizátorem soutěže.
- 4.4. Panel porotců slouží k orientaci organizátora a komise při sestavování a schvalování porot. Porotu je třeba tedy schválit vždy ještě jako celek a je možno udělit soutěžním úsekem s příslušnou komisí výjimku, např. z důvodu nedostatku volných porotců na jednotlivou soutěž či při předpokládané malé účasti soutěžících daného departmentu.
- 4.5. Dojde-li po odsouhlasení poroty na soutěž ke změně, musí být výměna porotce opět odsouhlasena soutěžním úsekem. Při nemožnosti se s ním spojit, tedy nastane-li nutnost změny až těsně před soutěží, rozhoduje o změně předseda poroty příslušné soutěže. Je-li to ještě možné, zajistí soutěžní úsek zveřejnění změny poroty v propozicích na internetových stránkách CDO.
- 4.6. Pro obsazování porotců na soutěže jarní tour obecně platí:
- 4.6.1. Na každou soutěž se porotci rozdělují podle odborných soutěžních hledisek.
- 4.6.2. Porotci z panelu jsou rozděleni na základě své odbornosti uznané příslušnou soutěžní komisí do tzv. skupin:
- I. Porotci specialisté
 - II. Porotci univerzálové
 - III. Porotci méně zkušení nebo začínající pro danou disciplínu
- 4.6.3. Každá soutěž vyhlášená CDO musí obsahovat nominaci vždy konkrétní skupiny porotců pro danou disciplínu a to v minimálních počtech (s ohledem na předpokládanou účast daných disciplín, tedy pokud se předpokládá malá či žádná účast určitých disciplín, bude sestavována tato porota s větší benevolencí):
- Regionální soutěže – min. 5 porotců na každou skupinu disciplín.
Skupiny jsou tři – Street, Disco, Art (vč. Belly a Couple).
Pokud není přímo v panelu porotců popsáno jinak, tak v porotě budou na každou skupinu disciplín minimálně dva porotci I. skupiny a jeden porotce III. skupiny příslušných disciplín. U skupiny Art (vč. Belly a Couple) bude porotu schvalovat pouze soutěžní komise Art, organizátor by však měl brát ohled i na předpokládanou účast pohárových disciplín belly a couple.
 - Zemské soutěže – min. 5 porotců na každou skupinu disciplín.
Skupin je pět – Street, Disco, Art, Belly, Couple.
Pokud není přímo v panelu porotců popsáno jinak, tak u Street a Disco budou v porotě minimálně čtyři porotci I. skupiny příslušných disciplín. U Art budou v porotě minimálně dva porotci I. skupiny příslušných disciplín. U Belly a Couple bude v porotě minimálně jeden porotce I. skupiny příslušných disciplín. Soutěžní komise budou pracovat společně s ohledem na předpokládanou účast daných disciplín.
 - Mistrovské soutěže - min. počet porotců (lichý počet) na každou skupinu disciplín určí soutěžní úsek s příslušnou komisí. Ve speciálním případě MČR Street a Disco show nominuje stejný počet porotců soutěžní komise disco a street, jednoho pak organizátor, přičemž tento porotce bude muset být schválen oběma komisemi (např. při 5 porotcích: 2 porotce komise Disco, 2 porotce komise Street a 1 porotce organizátor)
 - Organizátor může nahradit porotce nižší skupiny pouze porotcem vyšší skupiny. Porotce organizátora, který není uveden v příslušném panelu porotců, může být nominován do poroty soutěže, ale musí ho předem schválit soutěžní úsek s příslušnou komisí. Tento porotce organizátora nemusí splňovat některé z výše uvedených podmínek, ovšem může být na každou disciplínu použit pouze jeden, pokud soutěžní



úsek s příslušnou komisí nerozhodne jinak. Každá soutěžní komise může přistupovat k porotcům organizátora jinak, od striktního vyžadování výše uvedených pravidel (zejména disco) až po povinnost vícero porotců organizátora z důvodu malého počtu porotců v panelu nebo různorodosti poroty (zejména street). Toto je možno ověřit předem v panelu porotců, u předsedy příslušné soutěžní komise nebo manažera soutěžního úseku. Pokud porotce opakovaně vystupuje jako nespolehlivý a problémový, potom může být vyškrtnut z panelu porotců, o čemž rozhodne soutěžní úsek na základě doporučení příslušné komise.

4.7. Pro obsazování porotců na soutěže podzimní tour platí:

4.7.1. Na každou soutěž se porotci rozdělují podle odborných soutěžních hledisek.

4.7.2. Pro Disco platí:

4.7.2.1. Porotci z panelu jsou rozděleni na základě své odbornosti uznané příslušnou soutěžní komisí do tzv. skupin:

- I. Porotci specialisté
- II. Porotci začínající nebo méně zkušení

4.7.2.2. Každá soutěž vyhlášená CDO musí obsahovat nominaci vždy konkrétní skupiny porotců pro danou disciplínu a to v minimálních počtech (pokud neurčí soutěžní úsek s příslušnou komisí jinak):

- Zemská liga – min. 5 porotců na každou disciplínu, možnost výběru z kterékoli skupiny.
- Extraliga – sólo, duo: min. 5 porotců na každou disciplínu, možnost výběru pouze z I. skupiny; malá skupina: min. 7 porotců na každou disciplínu, možnost výběru min. pět z I. skupiny a ostatní z II. skupiny.
- Mistrovská soutěž - sólo, duo: min. 7 porotců na každou disciplínu, možnost výběru pouze z I. skupiny; malá skupina: min. 9 porotců na každou disciplínu, možnost výběru min. sedm z I. skupiny a ostatní z II. skupiny.
- Organizátor může nahradit porotce nižší skupiny pouze porotcem vyšší skupiny. Porotce organizátora, který není uveden v příslušném panelu porotců, může být nominován do poroty soutěže, ale musí ho předem schválit soutěžní úsek s příslušnou komisí. Tento porotce organizátora nemusí splňovat některé z výše uvedených podmínek, ovšem může být na každou disciplínu použit pouze jeden, pokud soutěžní úsek s příslušnou komisí nerozhodne jinak. Pokud porotce opakovaně vystupuje jako nespolehlivý a problémový, potom může být vyškrtnut z panelu porotců, o čemž rozhodne soutěžní úsek na základě doporučení příslušné komise.

4.7.3. Pro ostatní platí:

4.7.3.1. Porotci z panelu mohou být na základě své odbornosti uznané příslušnou soutěžní komisí rozděleni do tzv. skupin:

- I. Porotci specialisté
- II. Porotci univerzálové a méně zkušení

4.7.3.2. Každá soutěž vyhlášená CDO musí obsahovat nominaci vždy konkrétní skupiny porotců pro danou disciplínu a to v minimálních počtech (pokud neurčí soutěžní úsek s příslušnou komisí jinak):

- Pohárová, žebříčková i Mistrovská soutěž – min. 5 porotců (u MČR hip hop min. 7 porotců, u belly, popping a battle min. 3 porotci) na každou disciplínu s ohledem na odbornost porotců a předpokládanou účast na soutěži.
- Porotce organizátora, který není uveden v příslušném panelu porotců, může být nominován do poroty soutěže, ale musí ho předem schválit soutěžní úsek s příslušnou komisí. Tento porotce organizátora nemusí splňovat některé z výše uvedených podmínek, ovšem může být na každou disciplínu použit



pouze jeden, pokud soutěžní úsek s příslušnou komisí nerozhodne jinak. Každá soutěžní komise může přistupovat k porotcům organizátora jinak, od striktního vyžadování výše uvedených pravidel až po povinnost vícero porotců organizátora z důvodu malého počtu porotců v panelu nebo různorodosti poroty. Toto je možno ověřit předem v panelu porotců, u předsedy příslušné soutěžní komise nebo manažera soutěžního úseku. Pokud porotce opakovaně vystupuje jako nespolehlivý a problémový, potom může být vyškrtnut z panelu porotců, o čemž rozhodne soutěžní úsek na základě doporučení příslušné komise.

V. Způsob hodnocení soutěže

5.1. Soutěže CDO jsou hodnoceny dle přijatých pravidel a zpracovávány sčítatelem v softwarovém programu. V tomto programu se zpracovávají hodnotící lístky, které porotci vyplněné předávají po skončení každého kola v písemné podobě stvrzené svým podpisem, popř. elektronicky. Kontrolu zajišťuje sčítatel.

VI. Předseda poroty

6.1. Předseda poroty (PP) je osoba, která musí splňovat kromě základních podmínek bodu I. i několik dalších podmínek:

- musí být řádným členem CDO (soutěžní úsek může na konkrétní soutěž udělit výjimku nelicencovanému PP)
- věk minimálně 30 let (pro podzimní tour 25 let)
- musí to být zkušený porotce s letitou porotcovskou praxí
- musí to být porotce, který se dobře orientuje v příslušných tanečních disciplínách (v jejich SaTP)
- u nových předsedů porot pro jarní tour absolvování speciálního školení pro nové předsedy porot jarní tour

6.2. Vzhledem k tomu, že v rámci své činnosti může přijít do styku s osobními údaji členů CDO, přijetím této funkce se zavazuje:

- že bude zachovávat mlčenlivost o těchto osobních údajích i o způsobu jejich zabezpečení,
- že tyto osobní údaje nezneužije ve prospěch svůj ani třetích osob,
- že tyto osobní údaje nevystaví přístupu neoprávněných osob ani nebezpečí jejich ztráty,
- že výše uvedené povinnosti bude plnit i po skončení funkce,
- že si je vědom, že CDO je oprávněna po něm vymáhat případnou hmotnou škodu, kterou porušením těchto svých povinností způsobil CDO nebo třetím osobám.

6.3. Náplň práce:

- Před soutěží komunikovat se soutěžním úsekem a s organizátorem ve všech bodech týkajících se porotců na dané soutěži (v případě dvou předsedů porot komunikovat i mezi sebou). Jsou-li v podzimní tour dva předsedové porot (na každém parketu jeden), domluví se, který bude hlavní. Ten pak provádí běžnou kompletní funkci předsedy poroty zde popsanou (vypisuje zprávu předsedy poroty za oba, vyhodnocuje stínové porotce apod., vedoucí soutěže mu však připravuje v průběhu soutěže veškeré podklady, vč. zprávy PP), druhý je jen pomocný, kdy provádí funkci předsedy poroty jen pro svůj parket během soutěže. Stáhnout si z webu CDO seznam napomenutí z předchozích kol, aby bylo možné kontrolovat stejná provinění.



- V přípravném týdnu před soutěží oslovit svoji porotu, zda někdo neopomněl nahlásit, že má omezení pro hodnocení některé disciplíny, aby bylo možné sestavit porotu, jinak nutnost dodání dalšího porotce – nahlásit ihned soutěžnímu úseku CDO. Seznámit porotce se všemi důležitými informacemi k soutěži, včetně zaslání propozic, pravidel a rovněž odborných prezentací departmentů, které jsou na soutěži. Vše možno dohodnout, že tak učiní organizátor ve spolupráci s předsedou poroty, nicméně předseda poroty za to zodpovídá.
- V přípravném týdnu zaslat nejpozději do pátku před soutěží rozdělení poroty organizátorovi a sčítatelům pokud se nejedná o neměnnou porotu bez náhradníka (v případě nelicencovaného PP zajistí VS).
- U soutěží s řízenými prostorovými zkouškami s hudbou se předem domluvit s organizátorem a vedoucím soutěže, kdo povede prostorové zkoušky, zda zvukař, předseda poroty nebo vedoucí soutěže.
- Dostavit se včas na soutěž – nejpozději 15 minut před poradou poroty. Pokud se dohodl s organizátorem a vedoucím soutěže, že povede prostorové zkoušky, pak 15 min. před jejich začátkem.
- Řídit poradou poroty a kontrolovat její činnost. Před každou soutěží znovu informovat porotce o systémech a kritériích hodnocení (včetně upozornění na příslušné odborné prezentace z příslušných departmentů), dohodnout se v rámci celé poroty na přibližném rozptýlu bodů v TCI v rámci disciplíny, zdůraznit veškeré důležité změny v pravidlech a znovu připomenout zásady chování porotců v porotě. Apelovat na porotu, aby pečlivě posuzovala zařazení do správné disciplíny i výkonnost a přezazovala u postupových soutěží formací z hlediska disciplíny i výkonnosti, u ostatních posuzovala výkonnost v disciplínách určených začínajícím tanečníkům (Basic school, hobby) a při zjevné vyšší výkonnosti dávala návrhy na napomenutí. Ještě před začátkem soutěže na místě konání zajistí s organizátorem kontrolu, popř. úpravu, osvětlení.
- Spolupracovat s vedoucím soutěže v průběhu soutěže a vzájemně si vypomáhat, kde je to možné. Domluvit se spolu na systému kooperace v průběhu soutěže. Pokud je předseda poroty jedním z aktivních porotců na soutěži bez náhradníků, připravuje mu vedoucí soutěže v průběhu soutěže veškeré podklady.
- Kontrolovat soutěž v oblasti dodržování soutěžních pravidel (taneční plocha, hudební předloha, akrobacie, počty tanečníků na parketě atd.), popř. činit ve spolupráci s vedoucím soutěže kontroly složení soutěžních jednotek (v tom případě vyplnit zápis z kontroly SJ).
- Řešit protesty účastníků soutěže.
- Po každé soutěži seznat porotu na krátký rozbor, který se týká hodnocení na dané soutěži, návrhů na přeřazení, napomenutí, diskvalifikací a odchylek jednotlivých porotců v hodnocení. Debatu vést konstruktivně, stručně a výstižně.
- U jarní tour: Na všech regionálních kolech (na zemských a celorepublikových kolech jen omezeně v případě časových možností) vést rozborové semináře porotců se zástupci kolektivů, kde dochází ke zpětným vazbám k předvedeným choreografiím. Nejdříve se jich účastní zástupci kolektivů, kde je potřeba vyřešit přeřazování soutěžních jednotek, popř. jiný problém, poté teprve ostatní. Všichni zástupci jednoho kolektivu (vč. všech trenérů), kteří mají o zpětnou vazbu zájem, přijdou na seminář současně, nikoli postupně po choreografiích. Pokud se nemůže některý porotce semináře zúčastnit (zdravotní indispozice, pokračování v porotování jiného departmentu apod.), dohodne s ním předseda poroty jiný způsob zpětné vazby kolektivům, který sdělí přítomným na semináři.
- U jarní tour: Návrhy na přeřazení: V případě alespoň jednoho návrhu na přeřazení v hodnotících lístcích (popř. tabletech) zjistit, zda se nepřidá někdo další (ideálně hned, popř. při konci disciplíny před odevzdáním výsledků), o přeřazování se tedy může porota spolu radit.
Po této poradě se v případě menšiny návrhů na přeřazení nic nezapisuje, v případě většiny se zapisuje přeřazení SJ (start. č., kolektiv, název SJ, z jaké disciplíny vč. věku do jaké disciplíny vč. věku, kdo navrhoval, zda byla SJ přeřazena přímo na místě nebo až od dalšího postupového kola (zejména v případě přeřazení do jiné disciplíny), zda kolektiv souhlasí v případě, že má možnost se vyjádřit, a případné komentáře) do zprávy předsedy poroty a vypisuje i zápis k přeřazení SJ, ten se pak řeší i s dotýcnými kolektivy (kolektiv i porota může napsat do formuláře své vyjádření). Pokud však k přeřazení SJ dojde již přímo na soutěži, stačí místo zápisu k přeřazení SJ jen oznámení zástupci kolektivu ústně.



Principy přezazování soutěžních jednotek včetně možností odvolání proti rozhodnutí o přezazení řeší příloha k SaTP soutěžních disciplín STREET, DISCO, ART, BELLY, COUPLE - formace, produkce – Přezazování soutěžních jednotek (SJ). Předseda poroty je povinen si tento dokument před soutěží vždy pročíst, zejména aby věděl, při kolika návrzích na přezazení dochází k přezazení automaticky a lze tedy provést po konzultaci s vedoucím soutěže přímo na soutěži, kdy je možnost se odvolat a jak při přezazování postupovat.

- Napomenutí a diskvalifikace: Sepsat protokol o oznámení napomenutí (popř. ve spolupráci s vedoucím soutěže diskvalifikace) a nechat si ho podepsat od zástupce kolektivu. Kontrolovat, zda nebylo napomenutí za stejné provinění již uděleno v předchozím kole - diskvalifikace.
- Pečlivě vypsát Zprávu předsedy poroty. Zejména vypsát protesty, napomenutí či diskvalifikace, návrhy na přezazení. Povinností předsedy poroty je vypsát i případné provinění porotce (pozdní příchod, neomluvení se včas, nevhodné chování, nerespektování pravidel apod.). Zprávu předsedy poroty zaslat elektronicky včetně všech oskenovaných příloh (rozpis poroty, protokoly o napomenutí či diskvalifikace, zápisy k přezazení SJ apod.) do 2 pracovních dnů na adresu soutěžního úseku CDO.

6.4. Obsazování předsedů porot na soutěže jarní tour:

- Soutěžní úsek musí na začátku sezóny připravit jmenný seznam předsedů porot, který je k dispozici organizátorům soutěží.
- Předsedu poroty nominuje ze seznamu organizátor a předkládá jej soutěžnímu úseku ke schválení.
- Pokud předseda poroty opakovaně vystupuje jako nespolehlivý a problémový, nedodává včas nebo úplné zprávy ze soutěží, potom může být vyškrtnut ze seznamu předsedů porot, o čemž rozhodne Prezidium CDO.

6.5. Obsazování předsedů porot na soutěže podzimní tour (na výjimku soutěžního úseku s příslušnou komisí i na konkrétní soutěž jarní tour):

- Předsedu poroty nominuje z nejzkušenějších porotců na soutěži organizátor a předkládá jej soutěžnímu úseku ke schválení.

VII. Vedoucí soutěže

7.1. Vedoucí soutěže (VS) je osoba, která musí splňovat kromě základních podmínek bodu I. i několik dalších podmínek:

- musí být řádným členem CDO
- věk minimálně 30 let
- odbornostní předpoklady (výborná znalost soutěží CDO, dobrá práce s PC, min. Excel a DCS CDO)
- u nových vedoucích soutěží absolvování speciálního školení pro nové vedoucí soutěže

7.2. Vzhledem k tomu, že v rámci své činnosti může přijít do styku s osobními údaji členů CDO, přijetím této funkce se zavazuje:

- že bude zachovávat mlčenlivost o těchto osobních údajích i o způsobu jejich zabezpečení,
- že tyto osobní údaje nezneužije ve prospěch svůj ani třetích osob,
- že tyto osobní údaje nevystaví přístupu neoprávněných osob ani nebezpečí jejich ztráty,
- že výše uvedené povinnosti bude plnit i po skončení funkce,



- že si je vědom, že CDO je oprávněna po něm vymáhat případnou hmotnou škodu, kterou porušením těchto svých povinností způsobil CDO nebo třetím osobám.

7.3. Náplň práce:

- Před soutěží komunikovat s organizátorem – jakou chce soutěž, specifika, případný doplňkový program, dále pak se soutěžním úsekem - harmonogram v propozicích, u podzimní tour i s předsedy poroty (zejména s těmi nelicencovanými) – výpomoc s orientováním se v náplni jejich práce (zejména hlídání pravidel na parketě, ostatní většinou připravuje přímo VS). Stáhnout si z webu CDO propozice, aby bylo možné kontrolovat jejich dodržení a seznam napomenutí z předchozích kol, aby bylo možné kontrolovat stejná provinění. Stáhnout si z webu CDO povinnosti VS pro marketing CDO a řídit se jimi.
- Předběžný harmonogram (nahore s aktuální lištou s partnery soutěže) udělat co nejdříve a zaslat mailem na soutěžní úsek ke kontrole, po odsouhlasení organizátorovi, sčitateli a předsedovi poroty. Harmonogram na jarní tour musí být tvořen tak, že nižší výkonnost je dříve než výkonnost vyšší, výjimku může z objektivních důvodů schválit soutěžní úsek.
- Po ukončení prezence upravit harmonogram a zaslat na stejná místa jako ten předchozí, nutno mít na paměti, že žádná disciplína nesmí začít o více než 2 hodiny dříve oproti předběžnému harmonogramu.
- U soutěží s řízenými prostorovými zkouškami s hudbou se předem domluvit s organizátorem a předsedou poroty, kdo povede prostorové zkoušky, zda zvukař, předseda poroty nebo vedoucí soutěže.
- Dostavit se včas na soutěž – nejpozději 60 minut před jejím začátkem. Pokud se dohodl s organizátorem a předsedou poroty, že povede prostorové zkoušky, pak musí být připraven 15 min. před jejich začátkem.
- Předat sčitateli postupové klíče tak, aby měl dostatek času na zpracování, tedy cca. 30 min. před zahájením, tyto klíče již nelze v průběhu soutěže (po zahájení disciplíny) měnit.
- Řídit poradu vedoucích kolektivů, pokud se koná. Domluvit se s organizátorem, co chce říci vedoucím kolektivů na poradě, pokud tam nebude organizátor přítomen, dále zejména řešení zahájení, nástupy, odchody apod. Pokud se porada vedoucích kolektivů nekoná, je vhodné říci nejdůležitější věci do mikrofону všem.
- Instruovat stage manažera, popř. inspecce (řazení tanečníků a rekvizit, úklid a hlídání parketu), zvukaře (řešit časy soutěžních jednotek), moderátora a kontrolovat jejich činnost.
- Řídit soutěž v souladu s harmonogramem, soutěžními i jinými pravidly CDO, kontrolovat práci všech funkcionářů soutěže a vyžadovat od nich plnění úkolů v souladu se správným průběhem soutěže.
- Spolupracovat s předsedou poroty v průběhu soutěže a vzájemně si vypomáhat, kde je to možné. Domluvit se spolu na systému kooperace v průběhu soutěže. Pokud je předseda poroty jedním z aktivních porotců na soutěži bez náhradníků, připravuje mu vedoucí soutěže v průběhu soutěže veškeré podklady.
- Spolupracovat s předsedou poroty v jarní tour při přerazování. Principy přerazování soutěžních jednotek včetně možností odvolání proti rozhodnutí o přerazení řeší příloha k SaTP soutěžních disciplín STREET, DISCO, ART, BELLY, COUPLE - formace, produkce – Přerazování soutěžních jednotek (SJ). Vedoucí soutěže je povinen si tento dokument před soutěží vždy pročíst, zejména aby věděl, při kolika návrzích na přerazení dochází k přerazení automaticky a lze tedy provést přímo na soutěži, kdy je možnost se odvolat a jak při přerazování postupovat.
- Kontrolovat a vypsát do zprávy vedoucího soutěže přihlášky SJ „na místě“, čestná prohlášení, neúčast celého kolektivu, zejména vše s vlivem na přehled startovního (zapsat ve tvaru celkem / z toho ev. čl. / počet ev. čl.), popř. činit ve spolupráci s předsedou poroty kontroly složení soutěžních jednotek (v tom případě vyplnit zápis z kontroly SJ).
- Řešit všechny sporné otázky v průběhu soutěže.



- Sepsat protokol o oznámení napomenutí (popř. ve spolupráci s předsedou poroty diskvalifikace) a nechat si ho podepsat od zástupce kolektivu. Kontrolovat, zda nebylo napomenutí za stejné provinění již uděleno v předchozím kole - diskvalifikace.
- Kontrolovat dodržení údajů propozic soutěže a zadání marketingu CDO.
- Pečlivě vypsát Zprávu vedoucího soutěže. Zejména vypsát protesty, napomenutí či diskvalifikace, přihlášky SJ „na místě“, čestná prohlášení, neúčast celého přihlášeného kolektivu. Povinností vedoucího soutěže je vypsát i případné provinění funkcionáře (pozdní příchod, neomluvení se včas, nevhodné chování, nerespektování pravidel apod.), změny vůči propozicím soutěže, problémy s partnerským plněním marketingu CDO atd. Zprávu vedoucího soutěže zaslat elektronicky včetně všech oskenovaných příloh (původní a použitý harmonogram soutěže, přihlášky SJ „na místě“, čestná prohlášení apod.) do 2 pracovních dnů na adresy soutěžního a správního úseku CDO.

7.4. Obsazování vedoucích soutěží na soutěže:

- Soutěžní úsek musí na začátku sezóny připravit jmenný seznam vedoucích soutěží, který je k dispozici organizátorům soutěží.
- Vedoucího soutěže nominuje ze seznamu organizátor a předkládá jej soutěžnímu úseku ke schválení.
- Pokud vedoucí soutěže opakovaně vystupuje jako nespolehlivý a problémový, nedodává včas nebo úplně zprávy ze soutěží, potom může být vyškrtnut ze seznamu vedoucích soutěží, o čemž rozhodne Prezidium CDO.

VIII. Sčítatel soutěže

8.1. Sčítatel soutěže je osoba, která musí splňovat kromě základních podmínek bodu I. i několik dalších podmínek:

- musí být řádným členem CDO
- věk minimálně 20 let
- odbornostní předpoklady (výborná znalost soutěží CDO, dobrá práce s PC, min. Excel a DCS CDO)
- technické vybavení potřebné pro funkci vlastní (PC, tiskárna atd.) a zapůjčené od CDO (servery, tablety, wi-fi routery a vysílače, záložní zdroj, kabely apod.), za které zodpovídá.
- u nových sčítatelů absolvování speciálního školení pro nové sčítatele

8.2. Vzhledem k tomu, že v rámci své činnosti může přijít do styku s osobními údaji členů CDO, přijetím této funkce se zavazuje:

- že bude zachovávat mlčenlivost o těchto osobních údajích i o způsobu jejich zabezpečení,
- že tyto osobní údaje nezneužije ve prospěch svůj ani třetích osob,
- že tyto osobní údaje nevystaví přístupu neoprávněných osob ani nebezpečí jejich ztráty,
- že výše uvedené povinnosti bude plnit i po skončení funkce,
- že si je vědom, že CDO je oprávněna po něm vymáhat případnou hmotnou škodu, kterou porušením těchto svých povinností způsobil CDO nebo třetím osobám.

8.3. Náplň práce:



- Zkontrolovat zavčas před soutěží, zda má vše potřebné, jinak si chybějící vyžádat od soutěžního úseku či od příslušného funkcionáře. Vyžádat si od soutěžního úseku údaje o změnách v DCS CDO a poslední verzi sčítacího software CDO.
- Dostavit se včas na soutěž, tedy ihned po otevření sálu.
- Řídit celý svůj sčítatelský tým v souladu s příslušnými dokumenty CDO, řídit se pokyny vedoucího soutěže a zajišťovat tisk k soutěži.
- Zajišťovat prezenci soutěžících, připravovat veškerou písemnou agendu k soutěži (startovní listiny a čísla, hodnotící lístky, pomocné listy pro porotce na poznámky, výsledkové listiny atd.), zodpovídá za správnost provedení kompletních výsledků soutěže včetně dílčích protokolů, prezence a dalších činností spojených se sčítáním soutěže.
- Zajišťovat tisk a vyvěšování na dobře viditelném místě pro potřeby tanečníků a choreografů všech potřebných dokumentů k soutěži - harmonogram soutěže, rozdělení poroty, startovní listiny, dílčí výsledky dle SaTP. Dílčí protokoly dát vždy co nejdříve je to možné (s ohledem na jeho výkon porotce) k dispozici předsedovi poroty.
- Veškeré tisky lze nahradit zveřejněním elektronickou formou, pokud se sčítá elektronicky (na tabletech) se zveřejněním v aplikaci nebo v DCS.
- Nahrát do DCS výsledky ze soutěže bezprostředně po soutěži, v případě objektivních příčin nejpozději ~~však~~ do 12:00 hod. následující pracovní den po soutěži.
- Pečlivě vypsát Zprávu sčítatele. Zejména popsat nestandardní sčítání, přenos nebo zobrazování výsledků na webu, chyby systému a přihlášky na místě. Zprávu sčítatele zaslat elektronicky včetně všech oskenovaných příloh (zejména kompletní výsledky soutěže včetně dílčích protokolů a dalších materiálů ze soutěže – dobře čitelné, v PDF formátu, orientace na výšku, pojmenované podle disciplín, dále případné ofoceně obrazovky s chybami systému) do 2 pracovních dnů na adresu soutěžního úseku CDO.

8.4. Obsazování sčítatelů na soutěže:

- Soutěžní úsek musí na začátku sezóny připravit jmenný seznam sčítatelů, který je k dispozici organizátorům soutěží.
- Sčítatele nominuje ze seznamu organizátor a předkládá jej soutěžnímu úseku ke schválení.
- Pokud sčítatel opakovaně vystupuje jako nespolehlivý a problémový, nedodává včas nebo úplné zprávy ze soutěží, potom může být vyškrtnut ze seznamu sčítatelů, o čemž rozhodne Prezidium CDO.

IX. Finanční podmínky funkcionářů

9.1. Za práci funkcionáře přísluší honorář.

9.2. Výše honoráře je určena dohodou organizátora s funkcionářem. Pokud k ní předem nedojde, je určena součtem paušální částky 2000 Kč/den + hodinové sazby 350 Kč/hod za povinnou dobu strávenou na soutěži. Předsedovi poroty, vedoucímu soutěže a sčítateli náleží honorář i za přípravu. Ta se počítá u předsedy poroty jarní tour jako 1 hod práce (u podzimní tour jen tomu funkcionáři (PP nebo VS), který připravuje rozpis poroty, který není rovnou dán propozicemi), u vedoucího soutěže dle složitosti harmonogramu či dalších příprav od 2 hod práce (battle) po 6 hod práce (složitá dvouparketová soutěž), u sčítatele individuálně dle složitosti příprav a materiálu (tisk start. čísel, diplomů, počet listů papírů apod.).

9.3. Funkcionáři rovněž náleží úhrada nákladů spojených s cestovními výlohami ve výši 5 Kč/km (automobil) nebo plné hodnoty jízdenky veřejné hromadné dopravy, pokud se obě strany předem nedohodnou jinak.



- 9.4. Organizátor soutěže CDO je povinen zajistit na základě písemného požadavku funkcionáře ubytování na své náklady. To však jen za předpokladu, že vzdálenost místa trvalého pobytu žadatele od místa konání soutěže je větší než 200 km a nástup do funkce je před 08.00 hod ranní.
- 9.5. Organizátor akce je povinen zajistit funkcionářům soutěže adekvátní občerstvení (min. káva, čaj, studené nealko nápoje, studené občerstvení, slané a sladké pečivo). V případě, že je pracovní výkon funkcionáře delší než 5 hodin, musí poskytnout alespoň jedno teplé jídlo.

X. Závěrečné ustanovení

- 10.1. Tento Statut funkcionáře a trenéra CDO byl schválen Prezidiem CDO dne 27.01.2026. Tímto dnem nabývá platnosti i účinnosti a zároveň pozbývá platnosti dříve schválený statut.