

# manuál přípravy soutěže

## **CZECH DANCE MASTERS JARO**

Organizátor je povinen zajistit soulad přípravy soutěže dle „MANUÁL PŘÍPRAVY SOUTĚŽE CZECH DANCE MASTERS JARO“ a bezproblémový průběh soutěže v souladu s ORGANIZÁTORSKÝM INFOSERVISEM.

Obsah:

- I. PŘÍPRAVA SOUTĚŽE
- II. TECHNICKÉ VYBAVENÍ
- III. ZÁZEMÍ PRO TANEČNÍKY A DIVÁKY
- IV. ZÁZEMÍ PRO FUNKCIONÁŘE
- V. VIP
- VI. TYPIZACE MEDAILÍ A POHÁRŮ
- VII. SLAVNOSTNÍ CEREMONIÁLY
- VIII. PROPAGACE
- IX. ORGANIZÁTORSKÝ INFOSERVIS

# I. PŘÍPRAVA SOUTĚŽE

Organizátor je povinen:

- a) Zajistit nahlášení akce na městské části a dalších územních úřadech, kde platí ohlašovací povinnost.
- b) Zažádat o záštitu /města, kraje, primátora, hejtmána.../ pro zvýšení prestiže akce v příslušném regionu.
- c) Společně se soutěžním úsekem CDO připravit propozice soutěže.
- d) Zajistit pracovněprávní vztah s funkcionáři soutěže dle platných dokumentů CDO.
- e) Akceptovat moderátora soutěže, který bude nasazen soutěžním úsekem CDO. Poplatek za moderátora odvede organizátor dle Finančního řádu CDO.
- f) Zajistit potřebný počet členů pomocného personálu.
- g) Organizátor zajistí "stage manažera" (např. jeden z inspicientů), který bude odpovědný za vstup soutěžních jednotek na parket, hlídání plochy kolem parketu, hladký průběh ceremoniálů, koordinace rekvizit a kulis, úklid parketu apod.
- h) Zajistit identifikační pásky nebo jiné označení pro tanečníky a diváky soutěže. Pokud budou identifikační pásky zajištěny pořadatelem, je organizátor povinen je použít.
- i) Zajistit dostatečný zdravotní dohled po celou dobu konání soutěže. Zdravotní hlídka musí mít u sebe průkaz, který ji zmocňuje k tomuto výkonu.
- j) Protokol se zápisem ošetřených osob předává zdravotní hlídka organizátorovi jako přílohu ke „ZPRÁVA ORGANIZÁTORA SOUTĚŽE“.
- h) Zajistit prostory pro konání soutěže v takové kvalitě, která odpovídá hygienickým normám a důstojnému prostředí soutěže CDO (čistota prostředí, stálá teplota v místě konání soutěže i přilehlých částech konání soutěže, velikost a kvalita parketu a prostředí, počet šaten pro soutěžící, sociální zázemí soutěžících a diváků musí být dostatečné atd..).

## II. TECHNICKÉ VYBAVENÍ

Organizátor je povinen:

- a) Zajistit taneční plochu odpovídající SaTP CDO s viditelně vyznačeným tanečním parketem a jasně vyznačeným středem tanečního parketu.
- b) Zabezpečit tzv. "warm up zónu", kde budou mít tanečníci prostor k nerušenému rozcvičení a rozehřátí před soutěžním výkonem. Tato warm up zóna bude v minimální velikosti 10x10 metrů.
- c) Zabezpečit tzv. „ochrannou zónu“ kolem celého parketu min. 1 m / např. parket lemovat kobercem, nízkými mantinely, stojany s páskou a pod.../
- d) Pokud budou pořadatelem dodány povinné prvky vizualizace oficiální scény CZECH DANCE MASTERS JARO je organizátor povinen je použít v souladu s ORGANIZÁTORSKÝM INFOSERVISEM - sekce 05.
- e) Zajistit vysokou kvalitu zvukové aparatury a světelného parku s viditelnými efekty.
- f) Zajistit technické vybavení pro přehrávání hudby ve formátu dle SaTP CDO.
- g) Zajistit na soutěži kvalitní obrazovou projekci a umístit ji v souladu s ORGANIZÁTORSKÝM INFOSERVISEM - sekce 05.
- h) Zajistit v místě konání akce odpovídající internetovou konektivitu pro umožnění realizace živého video vysílání přes internet (live streaming). Za odpovídající internetové připojení je považována stabilní symetrická sdílená linka o rychlosti nejméně 20 Mbps (popřípadě 10 Mbps sdílené linky alokované pouze realizátorovi přenosu) nebo stabilní symetrická nesdílená linka o rychlosti alespoň 10 Mbps (popřípadě 5 Mbps nesdílené linky alokované pouze realizátorovi přenosu). V případě asymetrické linky musí být dosaženo u uploadu i downloadu výše uvedených rychlostí. Na zajištěnou internetovou přípojku neaplikuje její zřizovatel omezení služeb pomocí FUP limitu nebo je tento limit konzultován s realizátorem živého vysílání.

### III. ZÁZEMÍ PRO TANEČNÍKY A DIVÁKY

Organizátor je povinen:

- a) Zajistit dostatečný počet šaten či improvizovaných prostorů k převlékání pro soutěžící.
- b) Umístit na dveře šaten a do improvizovaných prostorů popisky s názvy klubů, logem CDM a harmonogram soutěže.
- c) Zajistit dostatečnou kapacitu pro občerstvování diváků i soutěžících v místě konání soutěže.
- d) Zajistit rozmanitý výběr občerstvení /více druhů kávy, nealko, bagety, dezerty, teplou stravu/, máte-li možnost i výběr nadstandardní v rámci zdravé výživy /např. fresh juice, saláty,.../

### IV. ZÁZEMÍ PRO FUNKCIONÁŘE

Organizátor je povinen:

- a) Zajistit diskrétní zónu pro porotce na soutěži při samotném hodnocení soutěže – minimálně 1,5 metru do všech stran od všech členů poroty.
- b) Zajistit „štábní kulturu“ stolů /ubrusy/ s dostatečným osvětlením a počtem židlí.
- c) Zajistit VIP místnost a vyhrazenou toaletu pro funkcionáře.
- d) Zajistit seznam funkcionářů pro organizátorskou službu a uvedení do VIP místnosti.
- e) Zajistit dostatečné a reprezentativní občerstvení v průběhu celé soutěže /např. snídaně, oběd, večeře, káva, čaj, nealko a jiné občerstvení/.
- f) Zajistit parkovací místo pro funkcionáře soutěže.

## V. VIP

Organizátor je povinen:

- a) Zajistit VIP zónu v hledišti soutěže. Velikost zóny bude ohlášena organizátorovi soutěže nejpozději 7 dní před konáním soutěže.
- b) VIP osoby (členové Prezídia CDO, zástupci partnerů CDO) budou mít vstup na soutěž zdarma a volný přístup do VIP zóny na základě předložení vip pasu CDM.
- c) Pokusit se ve spolupráci s viceprezidentem místně příslušným k soutěži zajistit účast představitele kraje nebo jinak politicky aktivní osobnosti (hejtman kraje, primátor města, vedoucí odboru školství a kultury...)
- d) Zajistit dostatečné a reprezentativní občerstvení pro VIP osoby (v minimální nabídce káva, čaj, minerální voda, sladká a slaná pochutina).

## VI. TYPIZACE MEDAILÍ A POHÁRŮ

Organizátor je povinen:

- a) Zajistit oficiální medaile a trofeje CDM v souladu s ORGANIZÁTORSKÝM INFOSERVISEM - sekce 03.



## VII. SLAVNOSTNÍ CEREMONIÁLY

Organizátor je povinen:

- a) Zajistit slavnostní představení poroty a funkcionářů soutěže v souladu s ORGANIZÁTORSKÝM INFOSERVISEM - sekce 13.
- b) Zajistit ocenění (diplomy, medaile, trofeje, věcné ceny) dle příslušných soutěžních a technických pravidel CDO v souladu s ORGANIZÁTORSKÝM INFOSERVISEM - sekce 09.
- c) Předávání cen je veřejné a musí být vyhlášeno moderátorem, ceny budou předávat funkcionáři CDO, organizátor a zástupce organizátora, VIP hosté, kteří budou na akci přítomni.
- d) Organizátor zajistí stupně vítězů adekvátní dané akci, slavnostní fanfáry, hymnu a vyvěšení vlajky ČR v případě MČR, hostesky, a to v souladu s ORGANIZÁTORSKÝM INFOSERVISEM - sekce 09, 12, 13.

## VIII. PROPAGACE

Organizátor je povinen:

- a) Zajistit stage s oficiálním bannerem CZECH DANCE MASTERS a obrazovou projekcí včetně režie, a to v souladu s ORGANIZÁTORSKÝM INFOSERVISEM - sekce 05, 13, 14, 15.
- b) Organizátor zajistí přepravu banneru na místo konání soutěže na vlastní náklady v souladu s ORGANIZÁTORSKÝM INFOSERVISEM - sekce 05.
- c) Všechny tiskoviny vydávané k propagaci musí obsahovat oficiální grafiku CZECH DANCE MASTERS, logo CDO a logo případného generálního partnera na výrazném místě a dále loga partnerů CDO v graficky upravené liště v souladu s ORGANIZÁTORSKÝM INFOSERVISEM - sekce 04.
- d) Organizátor se zavazuje při spolupráci s médii propagovat oficiální název tour CZECH DANCE MASTERS, pořadatele Czech Dance Organization a případného generálního partnera v názvu tour.
- e) Organizátor se zavazuje všechny tiskoviny /plakáty, diplomy, VIP vstupenky.../ předložit ke schválení manažerovi marketingu CDO minimálně 30 dní před soutěží v souladu s ORGANIZÁTORSKÝM INFOSERVISEM - sekce 04.
- f) Organizátor se zavazuje k plnění požadavků ze strany případného generálního partnera a dalších partnerů CDO, a to v rámci propagace, umístění log, zajištění reklamního či prodejního místa včetně stolů a židlí v souladu s ORGANIZÁTORSKÝM INFOSERVISEM - sekce 07.
- g) Organizátor má za povinnost předat oficiální ceny pořadatele. Jedná se především o oficiální ceny partnerů CDO v souladu s ORGANIZÁTORSKÝM INFOSERVISEM - sekce 09.
- h) Organizátor je povinen dodržet exkluzivitu výrobků partnerů CDO na CZECH DANCE MASTERS JARO a z toho důvodu musí organizátor písemně oznámit (elektronicky manažerovi marketingu) každého svého potenciálního partnera ještě před uzavřením smlouvy. Pořadatel má právo odmítnout tento třetí subjekt na soutěži.

- j) Generální partner CDO musí mít v rámci CZECH DANCE MASTERS JARO zaručeno postavení generálního partnera, tj. aby případní další partneři měli vždy menší podíl a nižší formu propagace svého jména v souvislosti s jakoukoliv formou propagace.
- k) Žádný z případných dalších partnerů organizátora nesmí být výrobcem či distributorem výrobků či služeb poskytovaných případným generálním partnerem nebo jiným partnerem CDO.
- l) Zajistit prodejní plochu pro případné umístění stánku CDO a stánků partnerů CDO o minimální rozloze 50 m<sup>2</sup> v souladu s ORGANIZÁTORSKÝM INFOSERVISEM - sekce 08.
- m) Zajistit místo pro umístění externích reklamních ploch (bannerů, rollupů apod.).
- n) Organizátor zpracovává "ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA ORGANIZÁTORA" a tu pak zasílá elektronicky do 2 pracovních dnů na adresu soutěžního úseku CDO.
- o) Organizátor je povinen zaslat manažerovi marketingu CDO 10 dní před konáním soutěže report - podoba novinového článku se zajímavostmi o blížící se akci.
- p) Organizátor je povinen „lajkovat“ a sdílet na facebooku příspěvky CDO zaměřené na propagaci CDM JARO.



## IX. ORGANIZÁTORSKÝ INFOSERVIS

Organizátorský infoserwis pro CDM JARO naleznete na:

[www.czechdance.org](http://www.czechdance.org) v hlavním menu "Soutěže", v menu "Pro organizátory", v podmenu "CDM jaro".

heslo: je na vyžádání u [spravniusek@czechdance.org](mailto:spravniusek@czechdance.org)

Aktualizace budou prováděny pro aktuální CDM jaro vždy od 1.1. příslušného kalendářního roku.

### **01 Průvodní dopis k sekcím 1 - 15**

5 kroků na začátek

### **02 Příprava soutěže CDM – „ODŠKRTÁVEJ SI“**

Jednoduché body, které pomohou při přípravě soutěže CDM

### **03 Medaile, trofeje CDM**

Instrukce k objednávkám

### **04 Plakáty, diplomy, vstupenky**

Jednotná vizualizace CDM – instrukce

### **05 Stage, bannery**

Vizualizace, logistika

### **06 Spoty regionálních partnerů**

Instrukce k výrobě spotů, termíny dodání

### **07 Partneri – plakáty, letáky, sampling**

Instrukce k výlepům a speciální požadavky partnerů

### **08 Stánkový prodej**

Požadavky a seznam partnerů se stánkovým prodejem

### **09 Ceny pro vítěze**

Instrukce, ceny od partnerů

### **10 Facebook, foto, videozáznamy**

Události na FB - vkládání příspěvků, nabídka DANCE PHOTO, CR PRODUCTION

### **11 Moderátor - nabídka prověřených moderátorů soutěží CDM**

### **12 Manuál pro moderátora, texty**

### **13 Manuál pro režii projekce, zvuku, osvětlení**

Přílohy - hudba pro slavnostní ceremoniály, předělové jingly, power point prezentace...

### **14 Panel vizuály, loga, lišta**

### **15 Panel spotů**

Případné dotazy zasílejte: [eva.vlkova@czechdance.org](mailto:eva.vlkova@czechdance.org)