**PŘESTUPNÍ ŘÁD
 Czech Dance Organization, z.s.**

**ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

* 1. Tento řád vymezuje postup při přestupování individuálních členů Czech Dance Organization, z.s. (dále jen CDO) z jednoho tanečního kolektivu do druhého. Součástí tohoto řádu jsou i podmínky hostování individuálních členů CDO v jiném tanečním kolektivu.
	2. Ustanovení tohoto řádu jsou závazná pro všechny členy CDO.

**PŘESTUP ČLENA CDO**

* 1. Každý individuální řádný nebo evidovaný člen CDO má právo změnit kolektivní příslušnost z tzv. mateřského do nového kolektivu za podmínek daných tímto řádem.
	2. Individuální řádný člen CDO nesmí přestoupit do kolektivu, který je evidovaným členem CDO.
	3. Odpovědný zástupce nového tanečního kolektivu nebo přestupující člen zašle správnímu úseku vyplněný formulář žádosti o přestup (příloha č. 1). Pokud bude mít veškeré náležitosti včetně všech podpisů, převede správní úsek přestupujícího člena do nového kolektivu, přičemž evidovaní členové nepotřebují souhlas mateřského kolektivu.
	4. Řešení problémů při přestupu členů CDO:
		1. V případě, kdy nebude mít příloha č. 1 veškeré náležitosti, bude správní úsek žádat doplnění, zejména souhlasy s přestupem. Tyto souhlasy musí být písemné (mailem, dopisem). V případě řádného doplnění bude přestupující člen převeden do nového kolektivu.
		2. V případě, kdy nedá přestupujícímu členu odpovědný zástupce mateřského kolektivu souhlas s přestupem, zašle správní úsek přestupujícímu členu a odpovědnému zástupci mateřského kolektivu výzvu k vyplnění a zaslání formuláře vyjádření k přestupu (příloha č. 2a, 2b). Termín pro doručení ke správnímu úseku je 20 dní od data odeslání správním úsekem (rozhodující je v tomto případě razítko České Pošty). Pokud v tomto termínu od odpovědného zástupce mateřského kolektivu nedojde, má se za to, že s přestupem souhlasí. Je-li sporem nějaké nesplnění vnitřního řádu, předpisu, stanov či jiného dokumentu kolektivu jiné než dluh za členský příspěvek či za provedené služby (ne dodatečné výchovné, přestupné apod.), převede správní úsek přestupujícího člena do nového kolektivu a doporučí mateřskému kolektivu řešit spor mimo CDO, např. v soudním řízení. V ostatních případech budou tyto vyjádření podstoupeny Prezidiu CDO, které rozhodne o přestupu člena do nového kolektivu. Pokud o to přestupující člen správní úsek požádá, bude od doby podání žádosti o přestup až do rozhodnutí o přestupu podmínečně veden (a může tedy i soutěžit) jako bez kolektivní příslušnosti s tím, že po rozhodnutí o přestupu bude dle tohoto rozhodnutí převeden buď zpět do mateřského kolektivu, nebo do nového kolektivu.
	5. Každý člen CDO má právo podle Stanov CDO ukončit své členství v CDO. Tato skutečnost musí být oznámena zasláním vyplněného formuláře žádosti o ukončení členství v CDO (příloha č. 4) na adresu správního úseku. Ukončením členství v CDO ztrácí člen výkonnostní třídy včetně bodového stavu. Pokud ukončil členství v CDO řádný člen, tak v případě jeho podání nové přihlášky do CDO v témže kalendářním roce, kdy ukončil členství v CDO, je možné jej zaregistrovat pouze prostřednictvím původního mateřského kolektivu či na základě přestupu dle tohoto řádu včetně souhlasu původního mateřského kolektivu.

**HOSTOVÁNÍ ČLENA CDO**

* 1. Každý individuální řádný nebo evidovaný člen CDO má právo hostovat v jiném kolektivu za podmínek daných tímto řádem. Tato skutečnost je vždy časově omezena.
	2. Odpovědný zástupce nového tanečního kolektivu nebo hostující člen zašle správnímu úseku vyplněný formulář žádosti o hostování (příloha č. 3). Pokud bude mít veškeré náležitosti včetně všech podpisů, založí správní úsek nové ID číslo hostujícího člena v novém kolektivu.
	3. V případě, kdy nebude mít příloha č. 3 veškeré náležitosti, bude správní úsek žádat doplnění, zejména souhlasy s hostováním. Tyto souhlasy musí být písemné (mailem, dopisem). Pokud ani poté nedojde k doplnění, nebude hostování provedeno.
	4. Hostující člen může v novém kolektivu hostovat buď jako řádný člen, nebo jako evidovaný člen.
	5. Hostující člen platí členské příspěvky podle toho, zda hostuje v novém kolektivu jako řádný nebo evidovaný člen.
	6. Hostující člen se na soutěžích řídí příslušnými soutěžními a technickými pravidly, především se nesmí současně účastnit jedné soutěžní disciplíny za více tanečních kolektivů.

**EVIDENCE CDO**

* 1. Členská základna CDO je evidována prostřednictvím on-line databázového a soutěžního systému tzv. DCS CDO. Evidenci členské základny řeší Evidenční řád CDO.
	2. Individuální členové jsou evidováni buď s kolektivní příslušností, nebo bez kolektivní příslušnosti.
	3. Je-li v rámci přestupu nebo hostování místo mateřského kolektivu možnost bez kolektivní příslušnosti, pak není třeba souhlasu mateřského kolektivu s přestupem či hostováním.
	4. Je-li v rámci přestupu nebo hostování místo nového kolektivu možnost bez kolektivní příslušnosti, pak není třeba souhlasu nového kolektivu s přestupem či hostováním, ovšem přestupující nebo hostující člen musí zaslat správnímu úseku současně s příslušnou žádostí i podepsanou přihlášku individuálního člena bez kolektivní příslušnosti a Informace o zpracování osobních údajů a Souhlas se zpracováním osobních údajů.

**ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ**

* 1. Období 1.9.2018 – 31.12.2019 se považuje v tomto řádu za jeden kalendářní rok.
	2. Tento Přestupní řád CDO byl schválen Prezidiem CDO dne 07. 09. 2018. Tímto dnem nabývá platnosti i účinnosti a zároveň pozbývá platnosti dříve schválený Přestupní řád CDO.

***Příloha č. 1 – žádost o přestup***

**ŽÁDOST O PŘESTUP**

|  |  |
| --- | --- |
| ID číslo člena CDO: |  |
| Jméno a příjmení: |  |
| Bydliště včetně PSČ: |  |
| Rodné číslo: |  |
| Telefon: |  |
| Mail: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATEŘSKÝ** kolektiv: |  |
| **NOVÝ** kolektiv: |  |

V …………………………. Dne …………………….. Podpis člena …..………………………………………

 (u nezletilých zákonného zástupce)

**Souhlas odpovědného zástupce mateřského kolektivu s přestupem člena do nového kolektivu.**

Já níže podepsaný, odpovědný zástupce mateřského kolektivu, souhlasím s přestupem výše uvedeného člena do nového kolektivu.

Dne ……………………………… Podpis odp. zástupce mateřského kolektivu .……………………………

**Souhlas odpovědného zástupce nového kolektivu se vstupem člena do nového kolektivu.**

Já níže podepsaný, odpovědný zástupce nového kolektivu, souhlasím se vstupem výše uvedeného člena do nového kolektivu.

Dne ……………………………… Podpis odp. zástupce nového kolektivu .…………………………………

***Příloha č. 2a – vyjádření člena***

**VYJÁDŘENÍ ČLENA K PŘESTUPU**

|  |  |
| --- | --- |
| ID číslo člena CDO: |  |
| Jméno a příjmení: |  |

Zde uveďte důvod, proč Vám nebyl umožněn přestup včetně Vašeho vyjádření. Můžete přikládat i přílohy potvrzující Vaše stanovisko.

Dne …………………………………………………… Podpis člena …..………………………………………

 (u nezletilých zákonného zástupce)

***Příloha č. 2b – vyjádření kolektivu***

**VYJÁDŘENÍ KOLEKTIVU K PŘESTUPU**

|  |  |
| --- | --- |
| ID číslo člena CDO: |  |
| Jméno a příjmení: |  |

Popište všechny důvody, které Vás vedou k tomu, že člena nechcete nechat přestoupit do nového kolektivu. Můžete přikládat i přílohy potvrzující Vaše stanovisko.

Dne ……………………………… Podpis odp. zástupce mateřského kolektivu .……………………………

***Příloha č. 3 – žádost o hostování***

**ŽÁDOST O HOSTOVÁNÍ**

|  |  |
| --- | --- |
| ID číslo člena CDO: |  |
| Jméno a příjmení: |  |
| Bydliště včetně PSČ: |  |
| Rodné číslo: |  |
| Telefon: |  |
| Mail: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATEŘSKÝ** kolektiv: |  |
| **NOVÝ** kolektiv: |  |
| **OBDOBÍ** hostování (od do): |  |

V …………………………. Dne …………………….. Podpis člena …..………………………………………

 (u nezletilých zákonného zástupce)

**Souhlas odpovědného zástupce mateřského kolektivu s hostováním člena v novém kolektivu.**

Já níže podepsaný, odpovědný zástupce mateřského kolektivu, souhlasím s hostováním výše uvedeného člena v novém kolektivu.

Dne ……………………………… Podpis odp. zástupce mateřského kolektivu .……………………………

**Souhlas odpovědného zástupce nového kolektivu s hostováním člena v novém kolektivu.**

Já níže podepsaný, odpovědný zástupce nového kolektivu, souhlasím s hostováním výše uvedeného člena v novém kolektivu.

Dne ……………………………… Podpis odp. zástupce nového kolektivu .…………………………………

***Příloha č. 4 – žádost o ukončení členství***

**ŽÁDOST O UKONČENÍ ČLENSTVÍ V CDO**

|  |  |
| --- | --- |
| ID číslo člena CDO: |  |
| Jméno a příjmení: |  |
| Bydliště včetně PSČ: |  |
| Rodné číslo: |  |
| Telefon: |  |
| Mail: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATEŘSKÝ** kolektiv: |  |

V …………………………. Dne …………………….. Podpis člena …..………………………………………

 (u nezletilých zákonného zástupce)