

CZECH DANCE ORGANIZATION, z. s.

se sídlem Ohradské náměstí 1628/7, 155 00 Praha 5

PŘIHLÁŠKA ŽADATELE NA ORGANIZÁTORA SOUTĚŽE

CZECH DANCE MASTERS JARO 2026**kval. art a tap**

Sami navrhnete termín konání soutěže kval. art nebo tap. Doporučujeme konzultaci s manažerem soutěžního úseku.

Každý má právo se účastnit výběrového řízení na Žadatele taneční soutěže. Prezidium CDO vypisuje toto výběrové řízení prostřednictvím webových stránek CDO, když jednotlivým vypisováním všech kol tohoto výběrového řízení je pověřen soutěžní úsek CDO. Prezidium CDO stanovuje kalendář soutěží, který obsahuje termín, druh soutěže, třídu poplatku dle finančního řádu CDO a vzor přihlášky. Sami navrhnete termín konání soutěže kval. art nebo tap. Doporučujeme konzultaci s manažerem soutěžního úseku.

Specifikace termínu, druhu a místa konání soutěže:

A) Termín soutěže:	30. 4. – 1. 5. 2026
B) Druh soutěže	Kvalifikace na MČR, TAP
C) Místo konání soutěže	TJ Lokomotiva Plzeň – Úslavská 75, 326 00 Plzeň 2-Slovany



1. Základní informace Žadatele

A) Název žadatele:	Kamila Borovská – Step by Step Studio
B) Jméno a příjmení statutárního orgánu žadatele:	Kamila Borovská
C) Jméno a příjmení odpovědného zástupce – řádného člena CDO a jeho evidenční ID číslo CDO:	Antonín Borovský ID:1304851
D) Sídlo:	Pod Hájem 321/14, 326 00 Plzeň
E) Kontakt (e-mail, telefon):	stepbystepstudio@seznam.cz
F) IČ/DIČ:	87301482
G) Právní forma:	Fyzická osoba - OSVČ

2. Popis zajištění soutěže

A) Popis místa konání soutěže	i Víceúčelová sportovní hala s tribunami – Hlavní sál disponuje velkou sportovní plochou rozměru 40 x 20m. Pro diváky je k dispozici tribunová sedadla a další místa podél sálové plochy. Více informací na: https://www.tjloko-plzen.cz/cz/sportovni-areal/mestska-sportovni-hala/
B) Kapacita sálu pro diváky	ii 950 sedících a 400 stojících – tribuny cca 150–200 míst k sezení v úrovni plochy soutěže
C) Kapacita šaten pro soutěžící	iii 8 šaten (kapacita cca 25-30), možnost dalších prostorů k účelu šatny
D) Způsob výběru startovného - hotově na soutěži / předem na účet (fa)	Startovné předem na účet – faktura
E) Výše ceny vstupného (popsat přesné znění do propozic - základní, zlevněné, zdarma, možno i rozpětím)	iv Čtvrtek – základní 200 Kč, snížené 150 Kč (důchodci, ZPT), zdarma (děti do 5 let) Pátek – základní 300 Kč, snížené 200 Kč (důchodci, ZPT), zdarma (děti do 5 let)
F) Kapacita parkovacích míst, vč. autobusů	Parkoviště přímo u haly (cca 200 aut), autobusy na jiném parkovišti



G) Počet prodejních míst s občerstvením	1 restaurace v objektu, 2 – 4 stánky s menším občerstvením
H) Počet m2, kde mohou být umístěny prezentační a prodejní stánky:	cca 400m ² – po celé délce haly a další prostory

3. Popis technického zajištění soutěže

A) Organizační štáb + jméno ředitele soutěže (řídí na soutěži organizační tým)	v Kamila Borovská – ředitel soutěže Antonín Borovský
B) Světelná technika	vi Základní sportovní halové osvětlení (rovnoměrné a silné), další doplnění světelné techniky pro zvýraznění atmosféry tanečního parketu – osvětlovač
C) Ozvučení soutěže	vii Zvukař s veškerou zvukovou technikou bude zajištěn. Ozvučení plochy dle standardů soutěží
D) Obrazová projekce	viii Digitální projekce bude zajištěna prostřednictvím LED obrazovky
E) Druh taneční plochy	ix OSB desky – tvrzená dřevotříska, taneční plocha rozměru 14x14m
F) Jiné technické zajímavosti	x Ohraničení parketu kobercem, fotograf, video kameraman, foto koutek bude zajištěn. Šatny v objektu

4. Propagační zajištění soutěže

Prohlášení č. 1: Marketingová propagace značek v rámci taneční soutěže:

Žadatel (Organizátor soutěže) svým podpisem v přihlášce Žadatele souhlasí s podmínkou, že Czech Dance Organization vlastní všechna marketingová a propagační práva k taneční soutěži. Všichni externí a interní partneři Žadatele podléhají schválení Prezidenta CDO a jejich názvy a jména musí být oznámeny nejpozději 30 dní před konáním taneční soutěže.

Žadatel (Organizátor soutěže) svým podpisem v přihlášce Žadatele souhlasí, že bez vědomí Prezidenta CDO nebude svým externím partnerům povolovat umístování vlastních výrobků a služeb (např. prodejní stánky, hostesky, výlep plakátů, rozdávání letáků a prospektů apod.). Za každou reklamní službu externí partneři uhradí finanční odměnu dle ceníku služeb CDO.

5. Povinné přílohy přihlášky.

Přihláška bez těchto příloh není platná a nebude podstoupena výběrové komisi ke schválení.

5.1. Sken rezervace pronájmu prostor na uvedený termín.

Rezervace místa konání musí obsahovat všechny relevantní údaje a informace.

5.2. Sken dokladu o zaplacení kauce (poplatku) za organizaci soutěže.

Jako kopie dokladu můžete doložit pokladní doklad, převodní příkaz nebo výpis z BÚ s označením platby (č.ú. CDO: 43-1240750227/0100, v.s. = evidenční číslo CDO odpovědného zástupce).

POPLATEK SOUTĚŽE – KAUCE:

Prezidium stanovuje rozdělení poplatku na dvě části. Výše odvodu je uvedena vždy ve Finančním řádu CDO. Jednotlivé třídy soutěží jsou uvedeny v kalendáři soutěží.

Pro období jaro je **kauce** na soutěže následující:

	Třída soutěže	Kauce
a)	Třída A	0,- Kč
b)	Třída B	6.000,- Kč
c)	Třída C	12.000,- Kč
d)	Třída D	18.000,- Kč
e)	Třída E	24.000,- Kč

Organizátor vybírá na soutěži startovné, členský příspěvek evidovaného člena CDO a poplatek za přihlášení „na místě“ ve výši stanovené Finančním řádem CDO. Vyúčtování startovného, čl. příspěvků a poplatků organizátorem proběhne dle Finančního řádu CDO.

5.3. Projekt (+ fotodokumentace) taneční soutěže dle vlastního návrhu s referencemi Žadatele, dodavatele světelné a zvukové techniky (může být i přímo součástí přihlášky)

Součástí přihlášky je i projekt. Doporučujeme zpracování, kde hlavní část bude tvořit obrazová stránka. V případě, že se Váš návrh bude odlišovat od standardních akcí CDO, umístěte informace na přední stránky projektu s dalšími doplňujícími informacemi.

6. VÝSLEDEK VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ (VŘ):

6.1. Výběr organizátora soutěže je plně v kompetenci Prezidia CDO.

Pokud nerozhodne Prezidium CDO novým usnesením jinak, tak pro jeho výběrovou komisi a způsob výběru v 1. kole VŘ platí:

1) Ve výběrové komisi budou zastoupeni všichni členové Prezidia CDO, nejsou-li ve střetu zájmů (žadatelem je buď přímo člen Prezidia, kolektivní člen, jehož je členem, je odpovědným zástupcem žadatele či budoucím členem organizačního týmu žadatele).

Je-li ve střetu zájmů Prezident či 1. viceprezident CDO, nebude ve výběrové komisi.

Je-li ve střetu zájmů předseda krajské sekce, bude nahrazen jiným zástupcem příslušné krajské sekce dle jejího výběru (se stejným omezením střetu zájmů – viz výše). Předsedové krajských sekcí či jejich zástupci se musí řídit většinovým názorem své krajské sekce. V případě rozhodování o soutěži, která se dané krajské sekce netýká, je potřeba brát ohled na názor těch krajských sekcí, kterých se soutěž týká, pokud se nejedná o rozhodnutí z důvodu tzv. vyššího zájmu ze strany CDO (Např., když žadatel nebo projekt není kvalitní, ale má zajištěnu většinu v příslušné sekci apod.).

2) Každý předseda krajské sekce ve střetu zájmů má za povinnost neodkladně vyrozumět všechny členy své krajské sekce, aby měli čas ke zvolení svého zástupce. Předseda krajské sekce musí dát nejpozději do 3 dnů od ukončení přijímání přihlášek do příslušného výběrového řízení Prezidiu CDO na vědomí, kdo jej bude zastupovat.

3) Každý člen výběrové komise má při hlasování stejnou váhu hlasu jako v Prezidiu CDO, při střetu zájmů u Prezidenta či 1. viceprezidenta je jejich váha hlasu rozpočítána v poměru mezi krajské sekce. Rozhodnutí výběrové komise musí být přijato nadpoloviční většinou hlasů. V případě více žadatelů bude hlasování vícekolové, tedy nejdříve v 1. kole každý hlasuje pro kteréhokoli žadatele, pokud jeden z nich již nezískal nadpoloviční většinu hlasů, tak proběhne 2. kolo, do kterého budou vybráni 2 žadatelé s největším počtem hlasů z 1. kola, pokud ani zde nezíská jeden z nich nadpoloviční většinu hlasů, tak vítěz tohoto kola postupuje do 3. kola, kde musí získat nadpoloviční většinu hlasů, čímž je vybrán. Pokud žádný žadatel na jednotlivou soutěž nadpoloviční většinu hlasů nezíská, tato soutěž bude zařazena do dalšího kola výběrového řízení. Rozhodnutí výběrové komise je závazné, Prezidium CDO nebude vybrané organizátory nijak dále potvrzovat. Hlasování výběrové komise řídí a zapisuje soutěžní úsek CDO.

Pokud nerozhodne Prezidium CDO novým usnesením jinak, tak pro nevybrané soutěže po 1. kole VŘ bude 2. kolo VŘ bez omezení uzávěrky, tedy jakýkoli zájemce o organizaci soutěže vyplní přihlášku do výběrového řízení včetně všech příloh a náležitostí a zašle vše mailem na soutěžní úsek CDO. Ten pak nejpozději následující pracovní den zašle přihlášku Prezidiu CDO ke schválení.

Při schvalování organizátora soutěže se zohledňují tyto faktory:

- Bezdlužnost žadatele vůči CDO
- Vztah žadatele k CDO – věrnostní bonus
- Reference žadatele
- Projekt taneční soutěže
- Místo konání soutěže
- Výše vstupného na soutěž
- Technické zajištění soutěže

6.2. Zamítnutí žadatelé:

Výsledek je oznámen e-mailem do 10 dnů od rozhodnutí Prezidia CDO a je vrácena kauce v plném rozsahu na účet, ze kterého byla platba odeslána.



6.3. Vybraní žadatelé:

Výsledek je oznámen e-mailem do 10 dnů od rozhodnutí Prezidia CDO a současně s výsledkem je žadateli zaslána vyúčtovací faktura. Návrh smlouvy mezi CDO a žadatelem, který se v den podpisu smlouvy stává organizátorem soutěže, bude zaslán správním úsekem CDO, žadatel je povinen smlouvu zaslat podepsanou zpět nejpozději do 14 dnů. V případě, že se smluvní strany nedohodnou na obsahu smlouvy nebo vybraný žadatel smlouvu zpět nezašle, bude výsledek výběrového řízení na předmětnou soutěž zrušen. Žadateli je pak vráceno pouze 50% uhrazené kauce, zbytek bude vyúčtován fakturou jako poplatek za účast ve výběrovém řízení. Prezidium musí následně do 14 dní vypsát další kolo výběrového řízení, avšak jen na tento konkrétní termín a taneční soutěž.

Prohlášení č. 2: Souhlas s podmínkami vyhlášovatele Czech Dance Organization:

Žadatel soutěže svým podpisem v přihlášce Žadatele souhlasí se skutečností, že pokud získá organizaci soutěže, podepíše smlouvu s CDO, jejíž součástí bude příloha této přihlášky – manuál přípravy soutěže, a zorganizuje taneční soutěž dle platných dokumentů CDO. Současně s tím souhlasí s podstoupením reklamních ploch oficiálním partnerům CDO a s řízením soutěže podle soutěžních a technických pravidel CDO a dalších platných dokumentů CDO.

Přihlášku zašlete soutěžnímu úseku CDO elektronicky na adresu:

soutezniusek@czechdance.org

Předmět emailu: „VŘ CZECH DANCE MASTERS JARO 2026 kval. art a tap – 1. KOLO“

Termín pro zasílání: do **PONDĚLÍ 09. 06. 2025 (do 15:00 hod)**

Povinný obsah:

- Přihláška Žadatele (musí být podepsaná a naskenovaná).
- Příloha č. 5.1. Sken rezervace pronájmu prostor na uvedený termín.
- Příloha č. 5.2. Sken dokladu o zaplacení kauce (poplatku) za organizaci soutěže.
- Příloha č. 5.3. Projekt (+ fotodokumentace) taneční soutěže dle vlastního návrhu s referencemi Žadatele, dodavatele světelné a ozvučovací techniky (pokud není součástí přihlášky).

Svým podpisem stvrzuji pravdivost všech údajů vypsanych v přihlášce do výběrového řízení a dále, že nemám žádné nesplacené závazky vůči CDO, a že jsem se seznámil s dokumenty CDO. Dále svým podpisem stvrzuji, že jsem se seznámil s prohlášeními č. 1 a č. 2, manuálem přípravy soutěže CZECH DANCE MASTERS jaro, beru je na vědomí a souhlasím s nimi stejně jako s obsahem této přihlášky.



v Plzni..... dne 9.6.2025

Podpis Žadatele (statutárního orgánu i odpovědného zástupce)



Vymezení pojmů:

Soutěže – přesně definované dny, kdy probíhá akce CDO.

Vyhlašovatel – Czech Dance Organization, z. s.

Pořadatel – Czech Dance Organization, z. s.

Žadatel – fyzická nebo právnická osoba, která chce prostřednictvím výběrového řízení získat práva k organizaci akce – taneční soutěže.

Organizátor – má v kompetenci organizaci soutěže a řídí se uzavřenou smlouvou, manuálem přípravy soutěže, platnými dokumenty CDO a usneseními Prezidia. Zároveň přebírá všechna práva a povinnosti k financování, organizačnímu zajištění, odpovědnosti za průběh akce včetně všech zákonných podmínek.

Odpovědný zástupce – fyzická osoba s individuálním řádným členstvím v CDO, která má odpovědnost za přípravu a průběh taneční soutěže a veškerou komunikaci mezi organizátorem a CDO. Povinnost určit odpovědného zástupce má ten žadatel, který sám není individuálním řádným členem CDO (tedy i když je kolektivním řádným členem CDO).

Vysvětlivky k jednotlivým bodům přihlášky:

Úvodní část:

Specifikace termínu, druhu a místa konání soutěže, je třeba přesně uvést termín a druh soutěže z dokumentu kalendář soutěží. Místo konání soutěže je pak dle vlastního návrhu Žadatele.

Základní informace:

Základní informace popisují žadatele. Zde je důležité uvést všechny údaje, dle kterých se bude připravovat návrh smlouvy nebo v případě zamítnutí přihlášky vrátet kauce. V případě, že není žadatelem přímo individuální řádný člen CDO, musí zajistit odpovědného zástupce, který je individuálním řádným členem CDO. Pokud není tento odpovědný zástupce zároveň statutárním orgánem žadatele, je povinen s ním uzavřít dohodu vymezující rozsah odpovědnosti (min. v rozsahu dle vymezení pojmů výše), a tu přiložit k výběrovému řízení jako přílohu.

Popis zajištění soutěže:

Zde se již specifikují uvedené oblasti. Pokud byste si nevěděli rady, pod malým číslem označení je krátký popis. Stačí najet myší a kliknout. Vážení žadatelé, mějte na paměti, že tyto informace jsou podstatné pro zdárný průběh taneční soutěže, který právě členové CDO ocení.

Popis technického zajištění:

Článek o technickém zajištění popisuje, jaké technické specifikace jste zvyklí na soutěžích používat. Jedná se o nastavení rovných a stejně kvalitních podmínek pro členy CDO. Mějte na paměti, že dobrá organizace taneční soutěže v budoucnu přinese pravidelnou návštěvnost velké škály diváků a fanoušků tanečníků. Kvalitní technické zajištění zvyšuje Vaše šance ve výběrovém řízení a je velkou hodnotou soutěže. Prezidium však dlouhodobě pracuje na rovných podmínkách úrovně tanečních soutěží.

Propagační zajištění soutěže:

Mnozí organizátoři v rámci taneční soutěže využívají možnosti financování soukromých nebo státních zdrojů. Jsme velmi potěšeni, že kromě příjmových zdrojů ze startovního a vstupného dokážete zajistit prostředky i jinou cestou. CDO má zájem podporovat soutěže stejnou cestou a hledat jednak prostředky, ale také velké množství cen pro všechny oceněné. Velký význam však má i jednotná podoba soutěžního seriálu včetně PR podkladů. Každým rokem je zabezpečena jednotná vizuální podoba a tento trend se bude opakovat.

ⁱ Kulturní dům, sportovní hala, jiné

ⁱⁱ Počet sedících, počet míst ke stání

ⁱⁱⁱ Sály, šatny, přílehlé prostory – vše uvést a popsat

^{iv} Návrh ceny vstupného (rozdělit a popsat ktg., vždy možno i rozpětí)

^v Uveďte počet osob, které společně s vámi budou zajišťovat zdárný průběh soutěže a v jakých funkcích

^{vi} Popis množství a výkonu světelné techniky, nejlépe doplněné fotografiemi v projektu

^{vii} Popis výkonu zvukového aparátu atd.

^{viii} Velikost plátna, popis místa umístění plátna, výkon projektoru, LED

^{ix} Druh taneční plochy dle SaTP

^x Uveďte zde informaci, která bude vaši soutěž odlišovat od ostatních soutěží