

CZECH DANCE ORGANIZATION, z. s.

se sídlem Ohradské náměstí 1628/7, 155 00 Praha 5

PŘIHLÁŠKA ŽADATELE NA ORGANIZÁTORA SOUTĚŽE

CZECH DANCE MASTERS PODZIM 2025

Termín vypsaných soutěží září - leden, viz Kalendář soutěží

Každý má právo se účastnit výběrového řízení na Žadatele taneční soutěže. Prezidium CDO vypisuje toto výběrové řízení prostřednictvím webových stránek CDO, když jednotlivým vypisováním všech kol tohoto výběrového řízení je pověřen soutěžní úsek CDO. Prezidium CDO stanovuje kalendář soutěží, který obsahuje termín, druh soutěže, třídu poplatku dle finančního řádu CDO a vzor přihlášky. Termín a druh soutěže musí být v souladu s vypsaným kalendářem soutěží, který je součástí výběrového řízení nebo musí být zřetelně označena změna a popsán důvod.

Specifikace termínu, druhu a místa konání soutěže:

| | |
|-------------------------|--|
| A) Termín soutěže: | 02.11.2025 (změna termínu z 8.11., vycházíme tím vstříc CDO vzhledem k tomu, že se nikomu nepodařilo sehnat halu a přihlásit do VŘ, proto jako org. jarních soutěží uděláme i tuto...) |
| B) Druh soutěže | ART+COUPLE /2/ |
| C) Místo konání soutěže | Hala SK Start Přerov, U tenisu 16, Přerov |



1. Základní informace Žadatele

| | |
|---|--|
| A) Žadatel: | LOLA'S DANCE CENTRE, z.s. |
| B) Jméno a příjmení statutárního orgánu: | Martina Krčová |
| C) Jméno a příjmení odpovědného zástupce – řádného člena CDO a jeho evidenční ID číslo CDO: | i Martina Krčová, e.č.: 2003799 |
| D) Sídlo: | Sudova 5/16, 779 00 Olomouc |
| E) Kontakt (e-mail, telefon): | info@lolasdance.cz , 730804574 |
| F) IČ/DIČ (popř. datum narození): | 22669876 |
| G) Právní forma: | z.s. |

2. Popis zajištění soutěže

| | |
|--|---|
| A) Popis místa konání soutěže | ii Sportovní hala |
| B) Kapacita míst pro diváky | iii 1150 sedadel na třech tribunách, 150 na stání + sezení kolem parketu na zemi pro tanečníky |
| C) Kapacita šaten pro soutěžící | iv V rámci možností dostatečná, je to hala, v níž bývají i formace, tedy zvládne se i liga |
| D) Návrh ceny vstupného (rozdělit a popsat ktg., vždy možno i rozpětí) | v Základní 250-300,-- Kč, zlevněné důchodci, ZTP a děti 6-14 let = 150-200,-- Kč, zdarma děti do 5 let |
| E) Kapacita parkovacích míst, vč. autobusů | Menší parkoviště přímo u haly, dále se jedná o slepou širokou silnici, takže po bocích + parkoviště u blízké nemocnice a Meopty a ve městě včetně pro autobusy. Další možností je provizorní stání na trávě u haly v případě vhodného počasí. |
| F) Počet prodejních míst s občerstvením | V objektu je restaurace a dále ještě min. 1 místo se stánkovým prodejem, tedy dohromady min. 2 místa. Občerstvení pro funkcionáře je zcela bokem. |
| G) Počet m2, kde mohou být umístěny prezentační a prodejní stánky: | Cca. 100 |

3. Popis technického zajištění soutěže

| | |
|-------------------------------|---|
| A) Organizační štáb | vi Zkušený team kolem Martiny Krčové a Davida Nováčka Vstup – pokladna – 2 lidé Občerstvení pro funkcionáře – 2 lidé Chystání cen – předávání – 4 lidé Hlídací služba u vstupů – 4 lidé Odpadky a další, co je třeba – 4 lidé |
| B) Světelná technika | vii firma dle minulých let formací, světla upravená pro ligu |
| C) Ozvučení soutěže | viii firma dle minulých let formací, zvuk upravený pro ligu |
| D) Obrazová projekce | ix nepředpokládáme |
| E) Druh taneční plochy | x Větší rozměry 18*12 m – baletizol |
| F) Jiné technické zajímavosti | xi - soutěž by se konala uprostřed Moravy, tedy výhoda dojezdových možností, včetně vlakem... - hala je zcela zatemněná, tribuny ze tří stran, tedy takový divácký „kotel“... |

4. Propagační zajištění soutěže

Prohlášení č. 1: Marketingová propagace značek v rámci taneční soutěže:

Žadatel (Organizátor soutěže) svým podpisem v přihlášce Žadatele souhlasí s podmínkou, že Czech Dance Organization vlastní všechna marketingová a propagační práva k taneční soutěži. Všichni externí a interní partneři Žadatele podléhají schválení Prezidenta CDO a jejich názvy a jména musí být oznámeny nejpozději 30 dní před konáním taneční soutěže.

Žadatel (Organizátor soutěže) svým podpisem v přihlášce Žadatele souhlasí, že bez vědomí Prezidenta CDO nebude svým externím partnerům povolovat umísťování vlastních výrobků a služeb (např. prodejní stánky, hostesky, výlep plakátů, rozdávání letáků a prospektů apod.). Za každou reklamní službu externí partneři uhradí finanční odměnu dle ceníku služeb CDO.

5. Povinné přílohy přihlášky.

Přihláška bez těchto příloh není platná a nebude podstoupena výběrové komisi ke schválení.

5.1. Sken rezervace pronájmu prostor na uvedený termín.

Rezervace místa konání musí obsahovat všechny relevantní údaje a informace.

5.2. Sken dokladu o zaplacení kauce (poplatku) za organizaci soutěže.

Jako kopie dokladu můžete doložit pokladní doklad, převodní příkaz nebo výpis z BÚ s označením platby (č.ú. CDO: 43-1240750227/0100, v.s. = evidenční ID číslo CDO odpovědného zástupce).

POPLATEK SOUTĚŽE – KAUCE:

Prezidium stanovuje rozdělení poplatku na dvě části. Výše odvodu je uvedena vždy ve Finančním řádu CDO. Jednotlivé třídy soutěží jsou uvedeny v kalendáři soutěží.

Pro období podzim je **kauce** na soutěže následující:

| | Třída soutěže | Kauce |
|----|---------------|-------------|
| a) | Třída A | 0,- Kč |
| b) | Třída B | 3.000,- Kč |
| c) | Třída C | 6.000,- Kč |
| d) | Třída D | 9.000,- Kč |
| e) | Třída E | 12.000,- Kč |

Organizátor vybírá na soutěži startovné, členský příspěvek evidovaného člena CDO a poplatek za přihlášení „na místě“ ve výši stanovené Finančním řádem CDO. Vyúčtování startovného, čl. příspěvků a poplatků organizátorem proběhne dle Finančního řádu CDO.

5.3. Projekt (+ fotodokumentace) taneční soutěže dle vlastního návrhu s referencemi Žadatele, dodavatele světelné a zvukové techniky (může být i přímo součástí přihlášky)

Součástí přihlášky je i projekt. Doporučujeme zpracování, kde hlavní část bude tvořit obrazová stránka. V případě, že se Váš návrh bude odlišovat od standardních akcí CDO, umístěte informace na přední stránky projektu s dalšími doplňujícími informacemi.

6. VÝSLEDEK VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ (VŘ):

6.1. Výběr organizátora soutěže je plně v kompetenci Prezidia CDO.



Pokud nerozhodne Prezidium CDO novým usnesením jinak, tak pro jeho výběrovou komisi a způsob výběru v 1. kole VŘ platí:

1) Ve výběrové komisi budou zastoupeni všichni členové Prezidia CDO, nejsou-li ve střetu zájmů (žadatelem je buď přímo člen Prezidia, kolektivní člen, jehož je členem, je odpovědným zástupcem žadatele či budoucím členem organizačního týmu žadatele).

Je-li ve střetu zájmů Prezident či 1. viceprezident CDO, nebude ve výběrové komisi.

Je-li ve střetu zájmů předseda krajské sekce, bude nahrazen jiným zástupcem příslušné krajské sekce dle jejího výběru (se stejným omezením střetu zájmů – viz výše). Předsedové krajských sekcí či jejich zástupci se musí řídit většinovým názorem své krajské sekce.

2) Každý předseda krajské sekce ve střetu zájmů má za povinnost neodkladně vyrozumět všechny členy své krajské sekce, aby měli čas ke zvolení svého zástupce. Předseda krajské sekce musí dát nejpozději do 3 dnů od ukončení přijímání přihlášek do příslušného výběrového řízení Prezidiu CDO na vědomí, kdo jej bude zastupovat.

3) Každý člen výběrové komise má při hlasování stejnou váhu hlasu jako v Prezidiu CDO, při střetu zájmů u Prezidenta či 1. viceprezidenta je jejich váha hlasu rozpočítána v poměru mezi krajské sekce. Rozhodnutí výběrové komise musí být přijato nadpoloviční většinou hlasů. V případě více žadatelů bude hlasování vícekolové, tedy nejdříve v 1. kole každý hlasuje pro kteréhokoli žadatele, pokud jeden z nich již nezískal nadpoloviční většinu hlasů, tak proběhne 2. kolo, do kterého budou vybráni 2 žadatelé s největším počtem hlasů z 1. kola, pokud ani zde nezíská jeden z nich nadpoloviční většinu hlasů, tak vítěz tohoto kola postupuje do 3. kola, kde musí získat nadpoloviční většinu hlasů, čímž je vybrán. Pokud žádný žadatel na jednotlivou soutěž nadpoloviční většinu hlasů nezíská, tato soutěž bude zařazena do dalšího kola výběrového řízení. Rozhodnutí výběrové komise je závazné, Prezidium CDO nebude vybrané organizátory nijak dále potvrzovat. Hlasování výběrové komise řídí a zapisuje soutěžní úsek CDO.

Pokud nerozhodne Prezidium CDO novým usnesením jinak, tak pro nevybrané soutěže po 1. kole VŘ bude 2. kolo VŘ bez omezení uzávěrky, tedy jakýkoli zájemce o organizaci soutěže vyplní přihlášku do výběrového řízení včetně všech příloh a náležitostí a zašle vše mailem na soutěžní úsek CDO. Ten pak nejpozději následující pracovní den zašle přihlášku Prezidiu CDO ke schválení.

Při schvalování organizátora soutěže se zohledňují tyto faktory:

Bezdlužnost žadatele vůči CDO

Vztah žadatele k CDO – věrnostní bonus

Reference žadatele

Projekt taneční soutěže

Místo konání soutěže

Výše vstupného na soutěž

Technické zajištění soutěže

6.2. Zamítnutí žadatelé:

Výsledek je oznámen e-mailem do 10 dnů od rozhodnutí Prezidia CDO a je vrácena kauce v plném rozsahu na účet, ze kterého byla platba odeslána.

6.3. Vybraní žadatelé:

Výsledek je oznámen e-mailem do 10 dnů od rozhodnutí Prezidia CDO a současně s výsledkem je žadateli zaslána vyúčtovací faktura. Návrh smlouvy mezi CDO a žadatelem, který se v den podpisu smlouvy stává organizátorem soutěže, bude zaslán správním úsekem CDO, žadatel je povinen smlouvu zaslat podepsanou zpět nejpozději do 14 dnů. V případě, že se smluvní strany nedohodnou na obsahu smlouvy nebo vybraný žadatel smlouvu zpět nezašle, bude výsledek výběrového řízení na předmětnou soutěž zrušen. Žadateli je pak vráceno pouze 50% uhrazené kauce, zbytek bude



vyúčtován fakturou jako poplatek za účast ve výběrovém řízení. Prezidium musí následně do 14 dní vypsát další kolo výběrového řízení, avšak jen na tento konkrétní termín a taneční soutěž.

Prohlášení č. 2: Souhlas s podmínkami vyhlášovatele Czech Dance Organization:

Žadatel soutěže svým podpisem v přihlášce Žadatele souhlasí se skutečností, že pokud získá organizaci soutěže, podepíše smlouvu s CDO, jejíž součástí bude příloha této přihlášky – manuál přípravy soutěže, a zorganizuje taneční soutěž dle platných dokumentů CDO. Současně s tím souhlasí s podstoupením reklamních ploch oficiálním partnerům CDO a s řízením soutěže podle soutěžních a technických pravidel CDO a dalších platných dokumentů CDO.

Přihlášku zašlete soutěžnímu úseku CDO elektronicky na adresu:

soutezniusek@czechdance.org

Předmět emailu: „VŘ CZECH DANCE MASTERS PODZIM 2025 – 2. KOLO“

Termín pro zasílání: do **neurčen, po obdržení přihlášky do VŘ bude obratem předáno k hlasování Prezidiu CDO**

Povinný obsah:

- a) Přihláška Žadatele (musí být podepsaná a naskenovaná).
- b) Příloha č. 5.1. Sken rezervace pronájmu prostor na uvedený termín.
- c) Příloha č. 5.2. Sken dokladu o zaplacení kauce (poplatku) za organizaci soutěže.
- d) Příloha č. 5.3. Projekt (+ fotodokumentace) taneční soutěže dle vlastního návrhu s referencemi Žadatele, dodavatele světelné a ozvučovací techniky (pokud není součástí přihlášky).

Svým podpisem stvrzuji pravdivost všech údajů vypsanych v přihlášce do výběrového řízení a dále, že nemám žádné nesplacené závazky vůči CDO, a že jsem se seznámil s dokumenty CDO. Dále svým podpisem stvrzuji, že jsem se seznámil s prohlášeními č. 1 a č. 2, manuálem přípravy soutěže CZECH DANCE MASTERS podzim, beru je na vědomí a souhlasím s nimi stejně jako s obsahem této přihlášky.

Olomouci 22.08.2025

V dne.....

LOLA'S DANCE CENTRE, z.s.
Sudova 5/16, 779 00 OLOMOUČ
IČ: 225 69 873

Podpis Žadatele (statutárního orgánu i odpovědného zástupce)



Vymezení pojmů:

Soutěže – přesně definované dny, kdy probíhá akce CDO.

Vyhlašovatel – Czech Dance Organization, z. s.

Pořadatel – Czech Dance Organization, z. s.

Žadatel – fyzická nebo právnická osoba, která chce prostřednictvím výběrového řízení získat práva k organizaci akce – taneční soutěže.

Organizátor – má v kompetenci organizaci soutěže a řídí se uzavřenou smlouvou, manuálem přípravy soutěže, platnými dokumenty CDO a usneseními Prezidia. Zároveň přebírá všechna práva a povinnosti k financování, organizačnímu zajištění, odpovědnosti za průběh akce včetně všech zákonných podmínek.

Odpovědný zástupce – fyzická osoba s individuálním řádným členstvím v CDO, která má odpovědnost za přípravu a průběh taneční soutěže a veškerou komunikaci mezi organizátorem a CDO. Povinnost určit odpovědného zástupce má ten žadatel, který sám není individuálním řádným členem CDO (tedy i když je kolektivním řádným členem CDO).

Vysvětlivky k jednotlivým bodům přihlášky:

Úvodní část:

Specifikace termínu, druhu a místa konání soutěže, je třeba přesně uvést termín a druh soutěže z dokumentu kalendář soutěží. Místo konání soutěže je pak dle vlastního návrhu Žadatele.

Základní informace:

Základní informace popisují žadatele. Zde je důležité uvést všechny údaje, dle kterých se bude připravovat návrh smlouvy nebo v případě zamítnutí přihlášky vrátet kauce. V případě, že není žadatelem přímo individuální řádný člen CDO, musí zajistit odpovědného zástupce, který je individuálním řádným členem CDO. Pokud není tento odpovědný zástupce zároveň statutárním orgánem žadatele, je povinen s ním uzavřít dohodu vymezující rozsah odpovědnosti (min. v rozsahu dle vymezení pojmů výše), a tu přiložit k výběrovému řízení jako přílohu.

Popis zajištění soutěže:

Zde se již specifikují uvedené oblasti. Pokud byste si nevěděli rady, pod malým číslem označení je krátký popis. Stačí najet myší a kliknout. Vážení žadatelé, mějte na paměti, že tyto informace jsou podstatné pro zdárný průběh taneční soutěže, který právě členové CDO ocení.

Popis technického zajištění:

Článek o technickém zajištění popisuje, jaké technické specifikace jste zvyklí na soutěžích používat. Jedná se o nastavení rovných a stejně kvalitních podmínek pro členy CDO. Mějte na paměti, že dobrá organizace taneční soutěže v budoucnu přinese pravidelnou návštěvnost velké škály diváků a fanoušků tanečníků. Kvalitní technické zajištění zvyšuje Vaše šance ve výběrovém řízení a je velkou hodnotou soutěže. Prezidium však dlouhodobě pracuje na rovných podmínkách úrovně tanečních soutěží.

Propagační zajištění soutěže:

Mnozí organizátoři v rámci taneční soutěže využívají možnosti financování soukromých nebo státních zdrojů. Jsme velmi potěšeni, že kromě příjmových zdrojů ze startovního a vstupného dokážete zajistit prostředky i jinou cestou. CDO má zájem podporovat soutěže stejnou cestou a hledat jednak prostředky, ale také velké množství cen pro všechny oceněné. Velký význam však má i jednotná podoba soutěžního seriálu včetně PR podkladů. Každým rokem je zabezpečena jednotná vizuální podoba a tento trend se bude opakovat.

ⁱ Pokud není odpovědný zástupce zároveň statutárním orgánem žadatele, je povinen s ním uzavřít dohodu vymezující rozsah odpovědnosti, a tu přiložit k přihlášce jako přílohu.

ⁱⁱ Kulturní dům, sportovní hala, jiné

ⁱⁱⁱ Počet sedících, počet míst ke stání

^{iv} Sály, šatny, přilehlé prostory – vše uvést a popsat

^v Návrh ceny vstupného (rozdělit a popsat ktg., vždy možno i rozpětí)

^{vi} Uveďte počet osob, které společně s vámi budou zajišťovat zdárný průběh soutěže a v jakých funkcích

^{vii} Popis množství a výkonu světelné techniky, nejlépe doplněné fotografiemi v projektu

^{viii} Popis výkonu zvukového aparátu atd.

^{ix} Velikost plátna, popis místa umístění plátna, výkon projektoru, LED

^x Druh taneční plochy dle SaTP

^{xi} Uveďte zde informaci, která bude vaši soutěž odlišovat od ostatních soutěží

PROJEKT:

Venkovní pohledy:



Čelní tribuna + vip + porota:



Boční tribuny:



Celkové pohledy:

