

MANUÁL PŘÍPRAVY POHÁROVÉ SOUTĚŽE CDO

**Organizátor je povinen zajistit soulad přípravy soutěže dle
„MANUÁL PŘÍPRAVY POHÁROVÉ SOUTĚŽE CDO“**

Změny tohoto manuálu jsou na základě rozhodnutí Prezidia CDO v kompetenci Prezidenta CDO, který má za povinnost Prezidium CDO o těchto změnách nejpozději v den platnosti a účinnosti informovat. Tento manuál byl schválen Prezidentem CDO dne 17.08.2026. Tímto dnem nabývá platnosti i účinnosti a zároveň pozbývá platnosti dříve schválený manuál přípravy pohárové soutěže CDO.

I. Podmínky pro schválení žádosti o organizátorství pohárové soutěže CDO

- a) Žadatel (řádný kolektivní člen CDO) zašle žádost o přidělení pohárové soutěže CDO dle příslušného formuláře na email: soutezniusek@czechdance.org.
- b) V žádosti popíše druh soutěže takto:
 - celorepubliková
 - regionální (konkrétně, které kraje, popř. země)
 - meziklubová (konkrétně, které 2 kolektivy)
 - klubová (kontrolní soutěž – test výkonnosti členů kolektivu)
- c) Pohárová soutěž CDO se vyhlašuje pouze v odvětví tanečního sportu, které CDO zastupuje (moderní tance) a v den a místě konání soutěže je jejím výhradním pořadatelem. Jiná soutěž ve stejný den a místě konání může být organizována v jiných odvětvích tanečního sportu pouze po dohodě s národním sportovním svazem daného sportovního odvětví. O této dohodě musí být CDO žadatelem informováno spolu se žádostí.
- d) Jeden žadatel může v každém soutěžním roce zaslat pro klubové a meziklubové soutěže vždy jen dvě žádosti, buď jednu žádost na disciplíny jarní tour a jednu žádost na disciplíny podzimní tour, nebo na stejné disciplíny, ale každou v jiném období (podzim 01.09.-31.01. a jaro 01.02.-31.08.).
- e) Management CDO si vyhrazuje právo vyhodnocení jednotlivých žádostí v rámci schvalovacího procesu tak, aby nedošlo k narušení stability oficiálních tanečních tour Czech Dance Masters.

II. Příprava pohárové soutěže CDO

Organizátor je povinen:

- a) Zajistit nahlášení akce na městské části a dalších územních úradech, kde platí ohlašovací povinnost.
- b) Společně se soutěžním úsekem CDO připravit propozice soutěže s odkazem na soutěžní a technická pravidla CDO včetně definice případných změn. Propozice včetně poroty a dalších funkcionářů schvaluje soutěžní úsek CDO.
- c) U regionálních a celorepublikových soutěží zaslat nejpozději 2. pracovní den po uzavěrci přihlášek předběžný harmonogram soutěže na email: soutezniusek@czechdance.org
- d) Infoservis a dotazy vyřizuje přímo organizátor akce, nikoli CDO.

III. Technické zázemí pohárové soutěže CDO

Organizátor je povinen:

- a) Zajistit taneční plochu a její velikost dle údajů v propozicích pohárové soutěže CDO.
- b) Zajistit vysokou kvalitu zvukové aparatury včetně technického vybavení pro přehrávání hudby ve formátu dle definice v propozicích pohárové soutěže CDO.
- c) Zajistit prostory pro konání soutěže v takové kvalitě, která odpovídá hygienickým normám a důstojnému prostředí soutěže CDO (čistota prostředí, stálé teplo v místě konání soutěže i přilehlých částech konání soutěže, velikost a kvalita parketu a prostředí, počet šaten pro soutěžící, sociální zázemí soutěžících a diváků musí být dostatečné atd.).
- d) Zajistit dostatečný zdravotní dohled po celou dobu konání soutěže přímo u parketu. Zdravotní hlídka musí mít u sebe průkaz (osvědčení), který ji zmocňuje k tomuto výkonu.

IV. Funkcionáři CDO

Organizátor je povinen:

- a) Zajistit dle předpokládané účasti na soutěži alespoň 2 licencované funkcionáře CDO (u klubových a meziklubových soutěží alespoň 1) po konzultaci se soutěžním úsekem CDO: sčítatele, vedoucího soutěže (VS) nebo předsedu poroty jaro (PP). Nebude-li

soutěž sčítána oficiálním sčítatelem CDO v DCS CDO, bude bez možnosti změn v SJ a dodatečných přihlášek „na místě“, tedy po ukončení prezence. Je ovšem možnost si zajistit předem pro tyto úpravy sčítatele online.

- b) Zajistit pracovněprávní vztah s funkcionáři CDO.
- c) Zajistit pracovní prostor pro vykonávání funkce funkcionáře CDO.
- d) Zajistit dostatečné občerstvení pro funkcionáře CDO v průběhu celé soutěže /min. káva, čaj, studené nealko nápoje, studené občerstvení, slané a sladké pečivo). V případě, že je pracovní výkon funkcionáře delší než 5 hodin, musí poskytnout alespoň jedno teplé jídlo.
- e) Zajistit parkovací místo pro funkcionáře CDO.

V. Propagace CDO

Organizátor je povinen:

- a) Uveřejnění loga CDO na plakátech, harmonogramech, pozvánkách, diplomech, propozicích a jiných vizuálech připravovaných k pohárové soutěži CDO, a to s označením „pořadatel“, a logo NSA. Před uveřejněním zaslat ke kontrole Evě Vlkové na email: eva.vlkova@czechdance.org.
- b) Představení CDO v průběhu konání soutěže alespoň na úvod každého soutěžního bloku prostřednictvím moderátora, reklamního audio nebo video spotu CDO.
- c) Umístění loga CDO a NSA na centrální stage pohárové soutěže CDO - banner nebo obrazovka nebo samostatně stojící reklamní cedule (výroba a tisk na náklady organizátora po konzultaci s Evou Vlkovou).
- d) Při spolupráci s médii propagovat Czech Dance Organization jako pořadatele pohárové soutěže.
- e) Organizátor je povinen „lajkovat“ a sdílet na facebooku a instagramu příspěvky CDO zaměřené na propagaci pohárové soutěže CDO.

VI. Zajištění ze strany CDO

- a) Zařazení do kalendáře pohárových soutěží CDO.
- b) Propagace prostřednictvím webu CDO nebo e-mailů kontaktům v databázi CDO (propozice, harmonogramy, zpravodaje k akci) u celorepublikových a regionálních pohárových soutěží CDO.

- c) Registrace přes DCS systém na webu CDO (přehledy přihlášených soutěžních jednotek, přehledy startovného, možnost využití fakturačního systému).
- d) Archivace výsledků, evidence umístění v kartách tanečníků (export pro Rejstřík sportu s evidencí počtu účastí na oficiálních soutěžích CDO včetně pohárových soutěží CDO).
- e) Propagace prostřednictvím Facebookového profilu Czech Dance Masters u celorepublikových a regionálních pohárových soutěží CDO.
- f) Propagace prostřednictvím Instagramového účtu Czech Dance Masters u celorepublikových a regionálních pohárových soutěží CDO.

VII. Startovné, poplatky CDO a vyúčtování

Je dáno Finančním řádem CDO, tedy zejména:

- a) Výši startovného pro řádné členy CDO u pohárové soutěže CDO si určuje organizátor. Pokud je pohárová soutěž CDO otevřená pro řádné i evidované členy CDO (regionální a celorepublikové soutěže), pak je min. výše startovného pro řádné členy CDO 50 Kč za každou disciplínu a osobu, pokud je otevřena pouze pro řádné členy CDO (klubové a meziklubové soutěže), pak může být startovné i nižší (včetně 0 Kč).
- b) Evidovaní členové CDO platí na soutěži místo startovného členský příspěvek evidovaného člena CDO ve výši startovného + 150 Kč za každou disciplínu a osobu. Tento členský příspěvek je vyúčtován s CDO dle Finančního řádu CDO.
- c) Odvody ze startovného v rozmezí 0-10% dle typu soutěže odvádí organizátor CDO. Výše je stanovena poplatkovou třídou dle Finančního řádu CDO soutěžním úsekem CDO na základě předpokládané účasti na soutěži (orientačně: sólo, duo, ms / formace, produkce – klubové a meziklubové tř. A 0% / tř. A 0%, regionální a celorepublikové tř. B 5% / tř. C 10%).
- d) Dodatečné přihlášky „na místě“, pokud jsou možné, jsou u regionálních a celorepublikových soutěží zpoplatněné dle Finančního řádu CDO.
- e) Finanční vypořádání s CDO do 3 dnů po akci.