

MANUÁL PŘÍPRAVY POHÁROVÉ SOUTĚŽE CDO

**Organizátor je povinen zajistit soulad přípravy soutěže dle
„MANUÁL PŘÍPRAVY POHÁROVÉ SOUTĚŽE CDO“**

I. Příprava pohárové soutěže CDO

Organizátor je povinen:

- a) Zaslát žádost o přidělení pohárové soutěže CDO dle příslušného formuláře na email: soutezniusek@czechdance.org. Jeden organizátor může zaslat vždy jen jednu žádost na disciplíny jarní tour a jednu žádost na disciplíny podzimní tour. V zaváděcím roce 2024 bude možné schválit výjimku, pokud bude malý počet soutěží.
- b) Zajistit nahlášení akce na městské části a dalších územních úřadech, kde platí ohlašovací povinnost.
- b) Společně se soutěžním úsekem CDO připravit propozice soutěže s odkazem na soutěžní a technická pravidla CDO včetně definice případných změn.
- c) Zaslát nejpozději 2. pracovní den po uzávěrce přihlášek předběžný harmonogram soutěže na email: soutezniusek@czechdance.org

II. Technické zázemí pohárové soutěže CDO

Organizátor je povinen:

- a) Zajistit taneční plochu a její velikost dle údajů v propozicích pohárové soutěže CDO.
- b) Zajistit vysokou kvalitu zvukové aparatury včetně technického vybavení pro přehrávání hudby ve formátu dle definice v propozicích pohárové soutěže CDO.
- c) Zajistit prostory pro konání soutěže v takové kvalitě, která odpovídá hygienickým normám a důstojnému prostředí soutěže CDO (čistota prostředí, stálá teplota v

místě konání soutěže i přilehlých částech konání soutěže, velikost a kvalita parketu a prostředí, počet šaten pro soutěžící, sociální zázemí soutěžících a diváků musí být dostatečné atd..).

- d) Zajistit dostatečný zdravotní dohled po celou dobu konání soutěže přímo u parketu. Zdravotní hlídka musí mít u sebe průkaz (osvědčení), který ji zmocňuje k tomuto výkonu.

III. Funkcionáři CDO

Organizátor je povinen:

- a) Zajistit alespoň 2 licencované funkcionáře CDO po konzultaci se soutěžním úsekem CDO: sčítatele, vedoucího soutěže (VS) nebo předsedu poroty (PP).
- b) Zajistit pracovněprávní vztah s funkcionáři CDO.
- c) Zajistit pracovní prostor pro vykonávání funkce funkcionáře CDO.
- d) Zajistit dostatečné občerstvení pro funkcionáře CDO v průběhu celé soutěže /min. káva, čaj, studené nealko nápoje, studené občerstvení, slané a sladké pečivo). V případě, že je pracovní výkon funkcionáře delší než 5 hodin, musí poskytnout alespoň jedno teplé jídlo.
- f) Zajistit parkovací místo pro funkcionáře CDO.

IV. Propagace CDO

Organizátor je povinen:

- a) Uveřejnění loga CDO na plakátech, harmonogramech, pozvánkách, diplomech, propozicích a jiných vizuálech připravovaných k pohárové soutěži CDO a to s označením „pořadatel“ (před uveřejněním zaslat ke kontrole Evě Vlkové na email: eva.vlkova@czechdance.org).
- b) Představení CDO v průběhu konání soutěže alespoň 3x prostřednictvím reklamního audio nebo video spotu CDO. (na úvod každého soutěžního bloku)
- c) Umístění loga CDO na centrální stage pohárové soutěže CDO - banner nebo obrazovka nebo samostatně stojící reklamní cedule (výroba a tisk na náklady organizátora po konzultaci s Evou Vlkovou).
- d) Při spolupráci s médii propagovat Czech Dance Organization jako pořadatele

pohárové soutěže.

- e) Organizátor je povinen „lajkovat“ a sdílet na facebooku a instagramu příspěvky CDO zaměřené na propagaci pohárové soutěže CDO.

IV. Zajištění ze strany CDO

- a) Zařazení do kalendáře pohárových soutěží CDO.
- b) Propagace prostřednictvím e-mailů kontaktům v databázi CDO (propozice, harmonogramy, zpravodaje k akci)
- c) Registrace přes DCS systém na webu CDO (přehledy přihlášených soutěžních jednotek, přehledy startovního, možnost využití fakturačního systému)
- d) Archivace výsledků, evidence umístění v kartách tanečníků (export pro Rejstřík sportu s evidencí počtu účastí na oficiálních soutěžích CDO včetně pohárových soutěží CDO)
- e) Propagace prostřednictvím Facebookového profilu Czech Dance Masters
- f) Propagace prostřednictvím Instagramového účtu Czech Dance Masters

V. Poplatky CDO

- a) Výši startovního a vstupného určuje organizátor.
- b) Odvody ze startovního v rozmezí 0-20% dle typu soutěže (nyní tř. B 5% nebo třída C 10%).
- c) Poplatek za evidované členy je výše startovního + 150 Kč, těchto 150 Kč odvádí organizátor celý CDO.
- d) Finanční vypořádání s CDO do 3 dnů po akci.

Příloha 1

Odkazy ke stažení:

1. Odkaz na soutěžní a technická pravidla CDO (SaTP)
2. Odkaz na tisková data loga CDO
3. Odkaz na audio nebo video spot CDO
4. Odkaz na manuál DCS
5. Odkaz na organizátorskou smlouvu CDO
6. Odkaz na vzor propozic CDO