CZECH DANCE ORGANIZATION, z. s.
se sídlem Ohradské náměstí 1628/7, 155 00 Praha 5
PŘIHLÁŠKA ŽADATELE
NA ORGANIZÁTORA SOUTĚŽE

POHÁROVÁ SOUTĚŽ CDO

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Každý má právo zaslat tuto přihlášku žadatele na organizátora pohárové soutěže CDO, když jejím schvalováním je pověřen soutěžní úsek CDO. Soutěžní úsek CDO vede kalendář pohárových soutěží CDO, který obsahuje termín, druh soutěže a třídu poplatku dle finančního řádu CDO na základě druhu soutěže (sólo, duo (pár), trio, malá skupina – třída B, formace, produkce – třída C). Termín a druh soutěže nesmí být konkurenční vůči soutěži Czech Dance Masters, popř. jiné již dříve schválené pohárové soutěži CDO, pokud její organizátor s další soutěží nebude souhlasit.**

**Specifikace termínu, druhu a místa konání soutěže:**

|  |  |
| --- | --- |
| **A) Termín soutěže:** |  |
| **B) Druh soutěže + kraje:** |  |
| **C) Plánované disciplíny:** |  |
| **D) Místo konání soutěže:** |  |

**1. Základní informace Žadatele**

|  |  |
| --- | --- |
| **A) Žadatel:** |  |
| **B) Jméno a příjmení statutárního orgánu:** |  |
| **C) Jméno a příjmení odpovědného zástupce – řádného člena CDO a jeho evidenční ID číslo CDO:** | **[[1]](#endnote-1)** |
| **D) Sídlo:** |  |
| **E) Kontakt (e-mail, telefon):** |  |
| **F) IČ/DIČ (popř. datum narození):** |  |
| **G) Právní forma:** |  |

**2. Popis zajištění soutěže**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Popis místa konání soutěže**
 | **[[2]](#endnote-2)** |
| 1. **Kapacita sálu pro diváky**
 | **[[3]](#endnote-3)** |
| 1. **Kapacita šaten pro soutěžící**
 | **[[4]](#endnote-4)** |
| 1. **Návrh výše startovného**
 | **[[5]](#endnote-5)** |
| 1. **Návrh výše vstupného (rozdělit na základní a snížené a popsat ktg.)**
 | **[[6]](#endnote-6)** |
| 1. **Kapacita parkovacích míst,**

**vč. autobusů** |  |
| 1. **Počet prodejních míst s občerstvením**
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **A) Organizační štáb** | **[[7]](#endnote-7)** |
| **B) Světelná technika** | **[[8]](#endnote-8)** |
| **C) Ozvučení soutěže**  | **[[9]](#endnote-9)** |
| **D) Obrazová projekce****ANO/NE + popis** | **[[10]](#endnote-10)** |
| **E) Druh a velikost** **taneční plochy**  | **[[11]](#endnote-11)** |
| **F) Změny vůči SaTP Czech Dance Masters**  | [[12]](#endnote-12) |

**3. Popis technického zajištění soutěže**

**4. Propagační zajištění soutěže**

**Prohlášení č. 1: Propagace CDO v rámci taneční soutěže:**

*Žadatel (Organizátor soutěže) svým podpisem v přihlášce Žadatele souhlasí s podmínkami propagace CDO danými Manuálem přípravy pohárové soutěže CDO.*

**5. Povinné přílohy přihlášky****.**

**Přihláška bez těchto příloh není platná.**

**5.1. Sken rezervace pronájmu prostor na uvedený termín.**

Rezervace místa konání musí obsahovat všechny relevantní údaje a informace.

**6. KAUCE, VYÚČTOVÁNÍ, SCHVÁLENÍ ŽADATELE:**

 **6.1.** **Kauce, vyúčtování:** Na pohárové soutěže CDO není vybírána kauce. Organizátor vybírá na soutěži startovné, členský příspěvek evidovaného člena CDO a poplatek za přihlášení „na místě“ ve výši stanovené Finančním řádem CDO. Vyúčtování startovného, čl. příspěvků a poplatků organizátorem proběhne dle Finančního řádu CDO.

 **6.2.** **Schvalování organizátora soutěže** je v kompetenci soutěžního úseku CDO s možností odvolání k Prezidiu CDO. Při schvalování organizátora soutěže se zohledňují tyto faktory:

* Splnění podmínek pro pohárovou soutěž CDO
* Bezdlužnost žadatele vůči CDO
* Vztah žadatele k CDO – věrnostní bonus
* Reference žadatele
* Místo konání soutěže
* Výše startovného na soutěž
* Výše vstupného na soutěž
* Technické zajištění soutěže

####  **6.3. Zamítnutí žadatelé:**

Výsledek je oznámen e-mailem i s odůvodněním zamítnutí.

####  **6.4. Schválení žadatelé:**

Výsledek je oznámen e-mailem. Návrh smlouvy mezi CDO a žadatelem, který se v den podpisu smlouvy stává organizátorem soutěže, bude zaslán správním úsekem CDO, žadatel je povinen smlouvu zaslat podepsanou zpět nejpozději do 14 dnů. V případě, že se smluvní strany nedohodnou na obsahu smlouvy nebo žadatel smlouvu zpět nezašle, bude výsledek na předmětnou soutěž zrušen.

**Prohlášení č. 2: Souhlas s podmínkami vyhlašovatele Czech Dance Organization:**

*Žadatel soutěže svým podpisem v přihlášce Žadatele souhlasí se skutečností, že pokud získá organizaci soutěže, podepíše smlouvu s CDO, jejíž součástí bude příloha této přihlášky – manuál přípravy soutěže, a zorganizuje taneční soutěž dle platných dokumentů CDO. Současně s tím souhlasí s řízením soutěže podle soutěžních a technických pravidel CDO, se schválenými změnami v propozicích soutěže, a dalších platných dokumentů CDO.*

**Přihlášku zašlete soutěžnímu úseku CDO elektronicky na adresu:**

soutezniusek@czechdance.org

**Předmět emailu: „PŘIHLÁŠKA NA ORGANIZÁTORA POHÁROVÉ SOUTĚŽE CDO“**

 Termín pro zasílání: **neurčen, ovšem s dostatečným předstihem před plánovaným termínem konání soutěže**

Povinný obsah:

1. Přihláška Žadatele (musí být podepsaná a naskenovaná).
2. Příloha č. 5.1. Sken rezervace pronájmu prostor na uvedený termín.

Svým podpisem stvrzuji pravdivost všech údajů vypsaných v přihlášce a dále, že nemám žádné nesplacené závazky vůči CDO, a že jsem se seznámil s dokumenty CDO. Dále svým podpisem stvrzuji, že jsem se seznámil s prohlášeními č. 1 a č. 2, manuálem přípravy pohárové soutěže CDO, beru je na vědomí a souhlasím s nimi stejně jako s obsahem této přihlášky.

**V …………… dne…………… ……………………………………………………………………….**

Podpis Žadatele (statutárního orgánu i odpovědného zástupce)

## Vymezení pojmů:

**Soutěže** – přesně definované dny, kdy probíhá akce CDO.

**Vyhlašovatel** – Czech Dance Organization, z. s.

**Pořadatel** – Czech Dance Organization, z. s.

**Žadatel** – fyzická nebo právnická osoba, která chce prostřednictvím výběrového řízení získat práva k organizaci akce – taneční soutěže.

**Organizátor** – má v kompetenci organizaci soutěže a řídí se uzavřenou smlouvou, manuálem přípravy soutěže, platnými dokumenty CDO a usneseními Prezidia. Zároveň přebírá všechna práva a povinnosti k financování, organizačnímu zajištění, odpovědnosti za průběh akce včetně všech zákonných podmínek.

**Odpovědný zástupce** – fyzická osoba s individuálním řádným členstvím v CDO, která má odpovědnost za přípravu a průběh taneční soutěže a veškerou komunikaci mezi organizátorem a CDO. Povinnost určit odpovědného zástupce má ten žadatel, který sám není individuálním řádným členem CDO (tedy i když je kolektivním řádným členem CDO).

**Vysvětlivky k jednotlivým bodům přihlášky:Úvodní část**:
 Specifikace termínu, druhu a místa konání soutěže, je třeba přesně uvést termín a druh soutěže vč. krajů, pro které bude soutěž vypsána (možnost i omezit, aby nebyla soutěž konkurenční vůči soutěži CDM), plánované disciplíny CDO a místo konání soutěže***.*Základní informace:**  Základní informace popisují žadatele. Zde je důležité uvést všechny údaje, dle kterých se bude připravovat návrh smlouvy. V případě, že není žadatelem přímo individuální řádný člen CDO, musí zajistit odpovědného zástupce, který je individuálním řádným členem CDO. Pokud není tento odpovědný zástupce zároveň statutárním orgánem žadatele, je povinen s ním uzavřít dohodu vymezující rozsah odpovědnosti (min. v rozsahu dle vymezení pojmů výše), a tu přiložit k přihlášce jako přílohu.
**Popis zajištění soutěže:**
 Zde se již specifikují uvedené oblasti. Pokud byste si nevěděli rady, pod malým číslem označení je krátký popis. Stačí najet myší a kliknout. Vážení žadatelé, mějte na paměti, že tyto informace jsou podstatné pro zdárný průběh taneční soutěže, který právě členové CDO ocení.
**Popis technického zajištění:**Článek o technickém zajištění popisuje, jaké technické specifikace jste zvyklí na soutěžích používat. Mějte na paměti, že dobrá organizace taneční soutěže v budoucnu přinese pravidelnou návštěvnost velké škály diváků a fanoušků tanečníků. Kvalitní technické zajištění je velkou hodnotou soutěže.

1. Pokud není odpovědný zástupce zároveň statutárním orgánem žadatele, je povinen s ním uzavřít dohodu vymezující rozsah odpovědnosti, a tu přiložit k přihlášce jako přílohu. [↑](#endnote-ref-1)
2. Kulturní dům, sportovní hala, jiné [↑](#endnote-ref-2)
3. Počet sedících, počet míst ke stání [↑](#endnote-ref-3)
4. Sály, šatny, přilehlé prostory – vše uvést a popsat [↑](#endnote-ref-4)
5. Návrh výše startovného [↑](#endnote-ref-5)
6. Návrh výše vstupného (rozdělit na základní a snížené a popsat ktg.) [↑](#endnote-ref-6)
7. Uveďte počet osob, které společně s vámi budou zajišťovat zdárný průběh soutěže a v jakých funkcích [↑](#endnote-ref-7)
8. Popis množství a výkonu světelné techniky [↑](#endnote-ref-8)
9. Popis výkonu zvukového aparátu atd. [↑](#endnote-ref-9)
10. Velikost plátna, popis místa umístění plátna, výkon projektoru, LED [↑](#endnote-ref-10)
11. Druh a velikost taneční plochy [↑](#endnote-ref-11)
12. Uveďte zde všechny změny vůči SaTP Czech Dance Masters do propozic soutěže [↑](#endnote-ref-12)